



نظام المسار الوظيفي
بنتج الماء الشرب والصرف الصحي

دليل
المتدرب

مركز الإصدار والتعرية وطباعة الفواتير

أخصائي خدمة عملاء ومشتركي - درجة ثانية



تم إعداد المادة بواسطة الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
قطاع تنمية الموارد البشرية - الإدارة العامة لتخفيض المسار الوظيفي

الإصدار الأول - ٢٠٢٣

الفهرس

٣	التعريفات والمفاهيم الأساسية
٥	ثانياً: المهام الرئيسية لمركز الإصدار.....
٦	بنود الفاتورة و كيفية احتسابها
١٨	كيفية محاسبة العادات الغير سليمة طبقاً للائحة التجارية الموحدة.....
٢٠	امثلة توضيحية.....
٣١	الدورة المستندية لإصدار الفاتورة
٣٦	الدورة المستندية للتحصيل عن طريق الـ hand held
٣٨	ملحق
٤٨	قام بإعداد الإصدار الأول من هذا البرنامج:.....

التعريفات والمفاهيم الأساسية

الشركة التابعة : شركة مياه الشرب و الصرف الصحي.

الشركة القابضة : انشئت الشركة القابضة لمياه الشرب و الصرف الصحي بالقرار الجمهورى رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٤ ، و تم تحويل الهيئات العامة لشركات تابعة لها؛ ل تعمل تحت مظلة القانون رقم ٢٠٣ لسنة ١٩٩١ و أى تعديل تطرأ عليه ، فصارت شركات قطاع أعمال عام تختص بتنفيذ و تحليه و نقل و توزيع مياه الشرب و التخلص الآمن من مياه الصرف الصحي.

الجهاز التنظيمى : انشأ الجهاز التنظيمى لمياه الشرب و الصرف الصحي و حماية المستهلك بالقرار الجمهورى رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٠٤ كجهة تنظيمية تعمل على تحقيق التوازن بين مقدمي الخدمة و مرتقبيها و متلقى الخدمة ؛ من أجل تطوير القطاع و زيادة كفاءته يختص الجهاز بعملية إعادة هيكلة تعريفة مياه الشرب و الصرف الصحي لمقدمي الخدمة بما يضمن الإستدامة المالية لذالك الشركات مع الرقابة على جودة المنتج و الخدمات المقدمة للعملاء.

الوزير المختص : الوزير المعنى بشئون قطاع مياه الشرب و الصرف الصحي.

السلطة المختصة : العضو المنتدب بشركة مياه الشرب و الصرف الصحي التابعة.

العميل : كل شخص نتعامل معه سواء كان من خارج المؤسسة أو داخلاها يجب النظر إليه بإعتباره عميلاً وهو مسمى أعم وأشمل من المشترك ؛ حيث أنه كل مشترك عميل وليس كل عميل مشترك ، أو هو طالب الاشتراك (المشتراك) الذى يتعاقد مع الشركة للحصول على مياه الشرب والتخلص من مياه الصرف الصحي سواء كان أحد المالك أو من ينوب عنه أو أحد المستأجرين . كما عرفته اللائحة التجارية الموحدة-

المشتراك : هو صاحب الإشتراك الذى قام بالتعاقد مع الشركة للحصول على مياه الشرب أو خدمة التخلص الآمن من مياه الصرف الصحي سواء كان أحد المالك لمحل الإشتراك او من ينوب عنه او أحد المستأجرين.

الوصلة القانونية : هي وصلة (مياه الشرب / الصرف الصحي) و التى تم تفيذها بمعرفة الشركة أو وصلة تم تفنين وضعها بعد موافقة الشركة.

الوصلة الغير القانونية الخلسة : هي الوصلة التي تم تفيذها بمعرفة العميل دون علم الشركة من قبل العداد او الوصلة التي تم من خلالها الدخول على شبكة الصرف الصحى بدون علم الشركة.

اللائحة التجارية الموحدة : هي اللائحة المعتمدة بقرار معالى السيد وزير الإسكان و المرافق و المجتمعات العمرانية رقم ٧٥٨ لسنة ٢٠١٧ و الملحق المرفقه بها و التي ورد بها ألغاء العمل بأى قرارات أو لوائح تخالفها و قد صدرت بتاريخ ٢٠١٧/٩/٢٧ على ان يعمل بها من اليوم التالي لتاريخ صدورها.

أنشطة و خدمات مياه الشرب و الصرف الصحى : تنقية و تحلية و نقل و توزيع و بيع مياه الشرب و تجميع و معالجة و التخلص الآمن من مياه الصرف الصحى و ذلك كله وفقاً للنظام الأساسي للشركة.

مركز الإصدار : وهو الإداره المنوطه بطباعة فواتير العملاء وتوزيعها على الفروع التجارية المختصة لتحصيلها فى أوقاتها المحددة لها .

مفهوم الفاتورة : بيان تفصيلي بكمية وقيمة المياه التي قام العميل باستهلاكها طبقاً للقراءة المرصدة من العداد مضاد إليها بعض البنود الأخرى وفقاً للضوابط المنظمة ووفقاً للتعرية المطبقة حينئذ .

مفهوم التعريفة : هي منشور رسمي يصدره رئيس مجلس الوزراء يتضمن ضوابط احتساب ما قام العميل باستهلاكه من كمية المياه إضافة إلى البنود الأخرى المدرجة بالفاتورة والمقررة بالتعرية المعمول بها؛ كما تتضمن تفصيلياً تصنيف العملاء وسعر متر المياه حسب تلك الأنشطة حسب هيكل فئات و انشطة العملاء و مقابل اعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المطابق لمعايير القرار الوزارى رقم ٤ لسنة ٢٠٠٠ و مقابل اعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المخالفة لمعايير القرار الوزارى المذكور .

فاتورة الاستهلاك : هي وثيقة تجارية تحوى تفاصيل استهلاك مشترك أو عميل أو منتفع .

ثانياً: المهام الرئيسية لمركز الإصدار

1. تغذية البرامج التجارية بالقراءات المرصدة ومراجعةها.
2. تعديل أكواد المحاسبة وأسعارها إن طرأ تعدلات جديدة.
3. إدخال التسويات المالية للمشترين وتصحيح الأخطاء.
4. إحتساب قيمة إستهلاك المياه طبقاً للتعرية المقررة ومراجعةها قبل الطباعة.
5. طباعة الفواتير وتسليمها بالفروع المختصة.
6. طباعة التقارير الخاصة بمركز الإصدار
7. التخلص من الفواتير المرتجعة في حال الفواتير اليدوية.

ثالثاً : نبذة عن التعرية الموحدة وتطورها

تطور التعرية وهيكل العملاء:

مقدمة:

لسنوات طويلة، توالى إصدارات التعرية منذ أن انبثقت فكرة إنشاء مرفق مياه الشرب وتباعاً حتى تحولت إلى شركات مياه تابعة.

في هذا السياق؛ بات من الضروري تطوير التعرية وتطورها بما يتاسب مع التغيرات التي طرأة على طبيعة الخدمات على مدار سنوات طويلة وصولاً لإصدار التعرية الذي تم إطلاقه في عام ٢٠٢٢ ، التي تم تطبيقها بدءاً من ٢٠٢٢-٣.

بنود الفاتورة و كيفية احتسابها

تتضمن الفاتورة:

أولاً: قيمة استهلاك المياه للوحدة:

يتم احتساب قيمة استهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:

كمية المياه المستهلكة للوحدة × تعرية مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة .

عام 2022		هيكل التعرية المقترنة	
الصرف	المياه	فئات المحاسبة وشرائح الاستهلاك	
0.80	0.80	من 0 : 10 ³ م	فئة المنزلي
1.75	1.75	من 11 : 15 ³ م	
2.00	2.00	من 16 : 20 ³ م	
2.75	2.75	من 21 : 30 ³ م	
3.25	3.25	من 0 : أكثر من 30 ³ م	
4.00	4.00	موحدة	فئة الحكومية والخدمو
4.50	4.50	من 0 : 50 ³ م	فئة غير المنزلي
4.50	5.00	من 0 : 100 ³ م	
4.50	6.00	من 0 : أكثر من 100 ³ م	
4.50	12.00	موحدة	فئة خاصة
تعريفة المحافظات الحدودية (سيناء / البحر الأحمر / مطروح) والمناطق المخدومة بتحلية مياه البحر			
4.50	13.00	من محطة التحلية (نقطة التوزيع) دون النقل	كافة الفئات فيما عدا المنزلي
	16.00	التجزية بخطوط وشبكات النقل والتوزيع	

ثانياً: قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة :

يتم احتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:

$$\text{كمية مياه الصرف الصحي للوحدة} = \text{كمية المياه المستهلكة للوحدة} \times \text{نسبة معامل} \times \text{الصرف الصحي \%} ٨٠$$

تعريفة الصرف الصحي وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة

تعريفة الشريحة	شرائح محاسبة الصرف
٨٠. جنية / م ^٣	الشريحة الأولى (٨٠-٣)
١,٥٧ جنية / م ^٣	الشريحة الثانية (أكبر من ١٢-٨ م ^٣)
٢,٠٠ جنية / م ^٣	الشريحة الثالثة (أكبر من ١٦-١٢ م ^٣)
٢,٧٥ جنية / م ^٣	الشريحة الرابعة (أكبر من ١٦ - ٢٤ م ^٣)
٣,٢٥ جنية / م ^٣	الشريحة الخامسة (أكبر من ٢٤ م ^٣)

ثالثاً: قيمة الاستدامة وخدمة العملاء للوحدة :

يتم احتساب مقابل الاستدامة وخدمة العملاء وفقاً لفئات محاسبة العملاء كما يلى :

- فئة المنزلى : طبقاً للعدد الوحدات وشرائح الاستهلاك للوحدة .
- باقى فئات المحاسبة : طبقاً لقطر العدد / قطر الوصلة .

فمثلاً إذا كان استهلاك الوحدة يقع بالشريحة الثالثة ٠ متدرج تصاعدياً) فيتم إحتساب قيمة الاستدامة وخدمة العملاء لتلك الوحدة طبقاً للشريحة الثالثة بجدول مقابل الاستدامة وخدمة العملاء المدرج بالتعريفة

- إما إذا كان استهلاك الوحدة يقع بالشريحة الخامسة ؛ فيتم إحتساب قيمة الاستدامة وخدمة العملاء لتلك الوحدة طبقاً للشريحة الخامسة بجدول مقابل الاستدامة وخدمة العملاء المدرج بالتعريفة وهكذا .



جدول رقم (2): مقابل استدامة الخدمة وخدمة العملاء

الم مقابل الثابت (شهري/وحدة)			
جنيه	5	بوصة	0.50
جنيه	7	بوصة	0.75
جنيه	9	بوصة	1
جنيه	12	بوصة	1.25
جنيه	15	بوصة	1.50
جنيه	10	بوصة	2
جنيه	20	بوصة	2.50
جنيه	25	بوصة	3
جنيه	30	بوصة	3.50
جنيه	35	بوصة	4
جنيه	50	بوصة	6
جنيه	65	بوصة	8
جنيه	80	بوصة	10
جنيه	100	بوصة	12
جنيه	120	بوصة	20
جنيه	150	بوصة	32
جنيه	190	بوصة	32
جنيه	250	بوصة	32
جنيه	320	بوصة	32
جنيه	390	بوصة	32
جنيه	550	بوصة	32
جنيه	750	بوصة	32

نظام المحاسبة
^٣ م 10-0
^٣ م 15-0
^٣ م 20-0
^٣ م 30-0
أكتر من 30 م
المقروع بصفر والمعلق

فئات المحاسبة

فئة المنزلي

باقي فئات المحاسبة

وفقاً لقطر العداد /
الوصلة للوحدة

رابعاً: مقابل خدمات الجهاز التنظيمي :

يتم إضافة واحد قرش لكل متر مكعب من المياه المباعة على الفاتورة مقابل خدمات الجهاز التنظيمي .

خامساً: ضريبة القيمة المضافة :

يتم احتساب نسبة ١٤٪ على البنود المقرر عليها الضريبة على سبيل المثال الاستدامة.

ضوابط احتساب فواتير العملاء :

ضوابط محاسبة الاشتراكات ذات العداد الرئيسي المغذي لأكثر من وحدة

- العقارات السكنية ذات العداد الرئيسي المغذي لأكثر من وحدة منزلية:
 - يتم المحاسبة بتوزيع كمية المياه المستهلكة بالعداد الرئيسي على عدد الوحدات المنزلية، ثم تطبق تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي لفئة المنزل وفقاً لشريحة المحاسبة للوحدة،
 - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء طبقاً لعدد الوحدات ووفقاً لشريحة المحاسبة للوحدة.
- العقارات السكنية ذات العداد الرئيسي المغذي لأكثر من وحدة ذات فاتنات المحاسبة المختلفة (فئة المنزل، فئة غير المنزل، فئة الحكومية والخدمي):
 - يتم المحاسبة بتوزيع كمية المياه المستهلكة بالعداد الرئيسي على عدد وحدات العقار، ثم تطبق التعريفة وفقاً لفئة وشريحة المحاسبة للوحدة،
 - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء لفئة المنزل طبقاً لعدد الوحدات ووفقاً لشريحة المحاسبة للوحدة.
 - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء لباقي فئات المحاسبة طبقاً لعدد الوحدات وقطر الوصلة الداخلية المغذي للوحدة، وحال عدم توافر قطر الوصلة الداخلية للوحدة يتم المحاسبة وفقاً لقطر وصلة ٥، بوصة وذلك لحين إتمام الحصر أو فصل تلك الأنشطة وإجراء التسويات اللازمة بشأنها.

- يلتزم مقدم الخدمة بفصل كافحة الأنشطة غير المنزلية المنتفعه من ذلك العداد الرئيسي وذلك خلال مدة أقصاها ١٢ شهر على نفقة متلقى الخدمة.
- الاشتراكات غير المنزلية ذات العداد الرئيسي المغذي لأكثر من وحدة:
 - يتم المحاسبة بتوزيع كمية المياه المستهلكة بالعداد الرئيسي على عدد وحدات الإشتراك، ثم تطبق تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي وفقاً لشرائح المحاسبة للوحدة.
 - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء طبقاً لعدد الوحدات وقطر الوصلة الداخلية المغذي للوحدة، وحال عدم توافر قطر الوصلة الداخلية للوحدة يتم المحاسبة وفقاً لقطر وصلة ٥٠ بوصة وذلك لحين إتمام الحصر أو فصل تلك الأنشطة وإجراء التسويات اللازمة بشانها.
- الاشتراكات غير المنزلية غير متعلقة بالوحدات (فندق، مصنع، مستشفى، مول تجاري وما شابه):
 - يتم المحاسبة وفقاً لكمية المياه المستهلكة بالعداد على أساس وحدة واحدة، ثم تطبق تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي وفقاً لشرائح المحاسبة.
 - تحديد مقابل الإستدامة وخدمة العملاء طبقاً لقطر العداد المغذي للإشتراك.

ضوابط إحتساب قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي

- يتم المحاسبة وفقاً لفئات وشرائح المحاسبة لمياه الشرب والصرف الصحي وطبقاً لكمية الاستهلاك الشهري.
- يتم إحتساب قيمة إستهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:

$$\text{كمية المياه المستهلكة للوحدة} \times \text{تعريفة مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة}.$$
- يتم إحتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة (للإشتراكات المخدومة بالصرف الصحي)، وفقاً للمعادلة التالية:

$$\text{كمية مياه الصرف الصحي للوحدة} \times \text{تعريفة الصرف الصحي وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة}.$$

حيث ان:
- يحق للمنشآت الصناعية التي يُعد مياه الشرب مدخل إنتاج لها، تركيب عدادات قياس لكمية مياه الصرف الصحي المنصرفه على الشبكات العمومية للصرف الصحي والمحاسبة وفقاً لقراءات عدد القياس.
- يتم إحتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً لشرائح محاسبة الصرف الصحي:

شرائح محاسبة الصرف الصحي تعادل حدود شرائح محاسبة إستهلاك المياه في نسبة معامل الصرف الصحي ٨٠٪، وذلك وفقاً للجدول الموضح أدناه.

ضوابط محاسبة الإشتراكات وفقاً لحالة العداد:

- إلتزام مقدم الخدمة بتصنيف حالة العداد، وفقاً لما يلي:
 - "سليم": عداد سليم يعمل بصورة طبيعية ومنتظمة.
 - "معطل": عداد تالف ومتوقف عن التسجيل أو مردوم تحت سطح الأرض.
 - "متغز": عداد متغز تسجيل قراءته لأى سبب مادى.
 - "مغلق": عداد مغلق لقيام العميل أو المنتفع بإخطار مقدم الخدمة بتغييره عن الوحدة محل الإشتراك لفترة زمنية محددة وذلك طبقاً للائحة التجارية الموحدة.
 - "بدون": إشتراك غير مزود بعداد.
- يتم محاسبة الإشتراك ذات العداد المعطل، وفقاً لما يلي:

الاستخدام المنزلي:

- يتم احتساب كمية الاستهلاك الشهري للإشتراك على أساس متوسط آخر ١٢ قراءة شهرية سابقة كحد أقصى.
- حال عدم توافر متوسط قراءة فعلية سابقة للإشتراك يحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزليه.
- في جميع الأحوال يتم إستبدال تلك العدادات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات الازمة وفقاً لمتوسط كمية استهلاك فعلي ستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

الاستخدام غير المنزلي (باقي فئات المحاسبة):

- يتم احتساب كمية الاستهلاك الشهري للإشتراك على أساس متوسط آخر ١٢ قراءة شهرية سابقة كحد أقصى.
- حال عدم توافر متوسط قراءة فعلية سابقة للإشتراك يتم المحاسبة طبقاً للضوابط الواردة باللائحة التجارية الموحدة.
- في جميع الأحوال يتم إستبدال تلك العدادات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات الازمة وفقاً لمتوسط كمية استهلاك فعلي ١٢ شهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

٥- تابع المنشور رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

▪ يتم محاسبة الإشتراك المتعذر قراءته، وفقاً لما يلي:

- حال تعذر تسجيل قراءة العداد بسبب يرجع للعميل ولم يخطر به مقدم الخدمة، يتم خلال تلك الفترة التي تعذر فيها تسجيل القراءة احتساب كمية الإستهلاك الشهري للإشتراك على أساس متوسط فعلي لأخر ثلاثة أشهر سابقة وذلك لحينتمكن من تسجيل قراءة العداد، مع إلتزام مقدم الخدمة بإجراء التسويات الالزمة وفقاً لفترة المحاسبة وطبقاً لقراءة الفعلية بالعداد.

▪ يتم محاسبة الإشتراك المغلق، وفقاً لما يلي:

- حال إخطار العميل بتغيبه عن محل الإشتراك لفترة زمنية محددة، يتم إيقاف إصدار الفواتير للإشتراك بعد سداد كافة المديونيات المستحقة عليه وتكليف الغلق ومقابل الإستدامة وخدمة العملاء عن فترة الغلق.

▪ يتم محاسبة الإشتراكات بدون عداد، وفقاً لما يلي:

الاستخدام المنزلي:

- يحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزليه، مع الإلتزام بسرعة تركيب العدادات لتلك الإشتراكات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات الالزمة وفقاً لمتوسط كمية إستهلاك فعلي ستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

الاستخدام غير المنزلي (باقي فئات المحاسبة):

- يتم المحاسبة طبقاً للضوابط الواردة باللائحة التجارية الموحدة، مع الإلتزام بسرعة تركيب العدادات لتلك الإشتراكات على نفقة متلقى الخدمة وإجراء التسويات الالزمة وفقاً لمتوسط كمية إستهلاك فعلي ١٢ شهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى.

ضوابط عامة:

▪ إلتزام مقدم الخدمة بزيادة درجة معلومية وشفافية البيانات بفاتورة المحاسبة للعميل، بحيث يتغير توافر حد أدنى من البيانات بالفاتورة (على أن تكون تلك البيانات واضحة ومعلومة وغير مكودة) وهي:



٦- تابع المنشور رقم (١) لسنة ٢٠٢٢

"**اسم المشترك** - العنوان - رقم الإشتراك - فترة المحاسبة - شهر الإصدار - عدد الوحدات - نوع النشاط - فئة المحاسبة - حالة العداد - قطر العداد - القراءة السابقة - القراءة الحالية - كمية إستهلاك المياه - قيمة المياه المباعة - **كمية الصرف الصحي** - قيمة الصرف الصحي - مقابل الإستدامة وخدمة العملاء - مقابل خدمات الجهاز التنظيمي - ضريبة القيمة المضافة - أي أقساط أو متاخرات أو تسويات وما شابه - إجمالي قيمة الفاتورة."

▪ يتم جبر كسر الجنيه من قيمة الفاتورة كدفعت مقدمة لصالح العميل وعلى أن يتم تسوية تلك المبالغ المحصلة وخصمها مستقبلا عند وجود كسر في قيم الفواتير لصالح مقدم الخدمة.

- القواعد والضوابط التنظيمية لمحاسبة الهيئات الشبابية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧ وتعديلاته .

وفي ضوء ما تقدم، يتم معاملة الهيئات الشبابية وفقاً للقواعد والضوابط التنظيمية التالية:-

يتم محااسبة الهيئات الشبابية وفقاً لتعريفة "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء، وتعفى الفاتورة بنسبة ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي، مع مراعاة ما يلى:

- إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفة المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية تزيد عن قيمة المحاسبة بالتعريفة المقررة لفئة المنزل، في هذه الحالة يتم تطبيق تعريفة المنزل على الهيئات الشبابية دون التمتع بنسبة الإعفاء ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي
- أما إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفة المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية أقل من قيمة المحاسبة بالتعريفة المقررة لفئة المنزل، فإنه في هذه الحالة يتم الإعفاء بنسبة ٧٥٪ على الأقل من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفة المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية.

- الضوابط التنظيمية لمحاسبة الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩ م.

تنبع الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات المنشأة وفقاً من أحكام القانون رقم ١٤٩ لسنة ٢٠١٩ لتنظيم

مارسة العمل الأهلي، بالبند ٦ من المادة (١٧) من ذات القانون بأن تعامل في شأن استهلاك المياه والكهرباء والغاز

الطبيعي معاملة الاستهلاك المنزلي يشرط إصدار شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجاري.

وفي ضوء ما تقدم، يتم المعاملة وفقاً للقواعد والضوابط التنظيمية التالية:-

حال تقديم تلك الجمعيات والمؤسسات الأهلية شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجاري فإنه يتم معاملتها

ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة ب أعمالها وفقاً للتعرية المقررة لفئة المنزلي. أما في حال عدم تقديم تلك الشهادة فإنه

يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة ب أعمالها وفقاً للتعرية المقررة لفئة الخدمي.

- الضوابط التنظيمية لمحاسبة الأندية الرياضية:

تم محاسبة الأندية الرياضية على النحو التالي :

١. يتم تركيب عدد رئيسي أو مجموعة عدادات رئيسية عند نقاط التغذية بالمياه لقياس إستهلاكات المياه (حسب الأحوال طبقاً للتقديرات الفنية لمقدم الخدمة).
٢. إلتزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على مجموع الإستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية بصفة دورية (شهرية).
٣. يتعين على الاندية الرياضية الخاضعة لأحكام قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ والتي يسرى عليها الإعفاء المقرر قانوناً بنسبة ٧٥٪، بتقديم خطاب رسمي من مديرية الشباب والرياضة بتمتعها بأحكام المادة رقم (٩) من القانون رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧ م بالبند رقم (٧) بشأن إمتيازات الهيئات الرياضية في مجال الشباب والرياضة.
٤. يتم محاسبة الاندية الرياضية وفقاً لتعريفة "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء، وتغفى الفاتورة بنسبة ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.

حال وجود أنشطة تجارية مستغلة بالأندية الرياضية

١. يتم فصل الأنشطة التجارية المنتفعه من العداد الرئيسي بعدادات مستقلة، وذلك نظراً لأنها أنشطة تجارية منتفعة من عداد رئيسي مغایر لطبيعة النشاط الأساسي له (الأنشطة والخدمات الرياضية).
٢. حال تعذر فصل تلك الأنشطة التجارية لأسباب فنية يتم تركيب عدادات قياس فرعية لتلك الأنشطة بعد العداد الرئيسي لقياس كمية المياه المستهلكة لها والمحاسبة في ضوء تلك القراءات، وحال تعذر تركيب تلك العدادات الفرعية يتم تقسيم كمية المياه المستهلكة شهرياً وفقاً لنسب توزيع حسب الأنشطة ويتم تحديدها من قبل لجنة مشكلة من مقدم ومتلقى الخدمة والعمل على مراجعتها بصفة سنوية.
٣. في حال عدم الإتفاق على نسب توزيع كمية الإستهلاكات الشهرية سالفة الذكر يتم الاحتكام لرأي الجهاز التنظيمي في هذا الشأن ويكون قرار الجهاز ملزم للطرفين.
٤. إلتزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على الإستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية أو الفرعية بصفة دورية (شهرية).
٥. يتم محاسبة كمية المياه المستهلكة للأنشطة التجارية طبقاً لتعريفة "فئة غير المنزلي" المقررة من مجلس الوزراء دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.
٦. يتم المحاسبة على فرق الكمية بين قراءات إستهلاك المياه بالعدادات الرئيسية وقراءات إستهلاكات المياه بالعدادات الفرعية للأنشطة التجارية وفقاً لتعريفة "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء والتمتع بنسبة الإعفاء الـ ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.



فيما يتعلق بالأندية الرياضية غير الممتعة بالإعفاء المقرر وفقاً لاحكام المادة رقم (٩)**من قانون الرياضة رقم ٧١ لسنة ٢٠١٧، إضافة إلى أندية المحامين والمهندسين****والقضاء الخ وما شابه**

يتم محاسبة تلك الأندية وفقاً للضوابط والقواعد التنظيمية سالفة الذكر، على أن يتم معاملتها ومحاسبتها وفقاً للتعرية المقررة "لفة الخدمي" دون التمتع بنسبة الأعفاء الـ ٧٥٪ من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي، وذلك وفقاً لنص الفقرة الواردة بقرار رئيس مجلس الوزراء بشأن "في حال طلب استحداث أنشطة محاسبة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة للنظر بالفهة التي تدخل ضمنها واعتمادها من الوزير المختص".

وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا النشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة ٢٠٢٢.

وبناءً على ذلك فقد رأينا فرورة النشر للعمل بمقتضى تلك الضوابط التنظيمية وفقاً لما تقدم وذلك حرصاً على المصلحة العامة.

كيفية محاسبة العدادات الغير سلية طبقاً للائحة التجارية الموحدة



يتم محاسبة العدادات الغير السلية طبقاً لما تضمنته مادة (٥٤) من اللائحة التجارية المعتمدة و التي نصت على

مادة (٥٤) أما في حالة عدم توفر قياس عدد ١٢ شهر سابقة أو عدم وجود عداد يتم محاسبة النشاط المنزلي على أساس متوسط الأستهلاك المحدد بقرار التعرية المنشور في الجريدة الرسمية في ٢٠١٧/٨/١ أو أي تعديلات تطرأ عليه ، أما فيما يخص باقي الأنشطة يتم تطبيق الكميات الواردة بقرار وزير الإسكان و المرافق و المجتمعات العمرانية رقم (٣٧٧) لسنة ٢٠١٦.

على أن يتم تسوية حساب العميل على أساس متوسط استهلاك عام (١٢ شهر) قراءات فعلية يتم فيها تسجيل الأستهلاك بعد إصلاح العدادات أو تغييره سواء بالزيادة أو بالنقصان .



امثلة توضيحية

مثال توضيحي (١) :

قم بإحتساب فاتورة لشقة منزليه تم رصد قراءة لها ، فكانت كمية الاستهلاك الشهري ١٠ م.

الحل

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة المحاسبة = الشريحة الأولى

$$١٠ * ٨,٠ = ٨٠ \text{ جنية}$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

كمية الصرف الصحي = كمية المياه المستهلكة كلية * ٨٠ % معامل الصرف

$$١٠ * ٨٠ \% = ٣٨ \text{ م}$$

شريحة المحاسبة = الشريحة الأولى

$$٨ * ٨,٤ = ٦٤ \text{ جنية}$$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الأولى

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء للوحدة = ٥ جنية

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$$٣ / م = ١ \text{ قرش} * كمية الاستهلاك$$

$$٣ * ١٠ = ٣٠ \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

$$(٥) * ١٤ \% = ٧١ \text{ جنية}$$

جبر كسر الجنية = ٧٩

إجمالي الفاتورة = ٢١ جنية = ٧٩ + ٧١ + ١٥ + ٦,٤ + ٨

مثال توضيحي ٢ :

قم بإحتساب فاتورة لشقة سكنية تم رصد قراءة لها حيث كانت كمية الاستهلاك الشهري ٣١٩ م٣

الحل

أولاً: قيمة استهلاك المياه:

شريحة المحاسبة = الشريحة الثالثة تصاعدی

الشريحة الأولى (٠ - ٣١٠) = ٨,٠ * ٣٠ جنية

الشريحة الثانية (١١ - ٣١٥) = ٨,٧٥ * ٣٥ جنية

الشريحة الثالثة (١٦ - ٣٢٠) = ٢,٠ * ٣٤ جنية

قيمة استهلاك المياه = ٢٤,٧٥ جنية

ثانياً : قيمة الصرف الصحي :

كمية الصرف الصحي = كمية المياه المستهلكة كلية * ٨٠%

$3 \text{ م}^{15,2} = 80\% * 19 \text{ م}$

الشريحة الأولى (٨-٠) = ٦,٤٠ جنية

الشريحة الثانية (أكثر من ١٢-٨) = ١,٧٥ * ٤ جنية

الشريحة الثالثة (أكثر من ١٦-١٢) = ٢,٠ * ٣ جنية

قيمة الصرف الصحي = ١٩,٤ جنية

ثالثاً : مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء :

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الثالثة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ٩ جنية

رابعاً مقابل خدمة الجهاز التنظيمي :

كمية استهلاك المياه * ١ قرش / م٣

$= 19 * 0.19 = 3.6$ جنية

خامساً : القيمة المضافة

$(0.19+9) * 14\% = 1.3$ جنية

جبر كسر الجنية = ٣٦.٣٦ جنية

إجمالي الفاتورة = ٢٤,٧٥ + ١٩,٤ + ١٩+٩ + ١٩,٤ + ١,٣ + ٠.٣٦ = ٥٥ جنية

مثال توضيحي (٣) :

قم باحتساب فاتورة فئة منزلي لعدد ٣ وحدات منزلي حيث كانت كمية الاستهلاك شهرياً ٩٠.

الحل

أولاً: قيمة استهلاك المياه:

شريحة المحاسبة = (الشريحة الرابعة تصاعدى)

كمية الاستهلاك للوحدة = كمية الاستهلاك الكلى / عدد الوحدات

$$30 = 3/90 =$$

الشريحة الأولى (٠ - ٣١٠) = ٣١٠ * ٨٠ = ٨٠٠ جنية

الشريحة الثانية (١١ - ٣١٥) = ٣١٥ * ٥ = ١,٧٥٠ = ١,٧٥٠ جنية

الشريحة الثالثة (١٦ - ٣٢٠) = ٣٢٠ * ٣٥ = ٢,٠٠٠ = ٢,٠٠٠ جنية

الشريحة الرابعة (٢١ - ٣٣٠) = ٣٣٠ * ١٠ = ٢٧,٥٠ = ٢٧,٥٠ جنية

قيمة استهلاك المياه للوحدة الواحدة = ٥٤,٢٥ جنية

إجمالي قيمة استهلاك المياه للوحدات = ٥٤,٢٥ * ٣ = ١٥٩,٢٥ جنية

ثانياً : قيمة الصرف الصحي :

كمية الصرف الصحي = كمية المياه المستهلكة كلية * %٨٠ معامل الصرف

$$3 = 90 * 80\% = 72$$

كمية الصرف للوحدة الواحدة = ٣/٧٢ = ٣٧٢ م ٢٤

الشريحة الأولى (٨-٠) = ٨ * ٨٠ = ٦٤٠ جنية

الشريحة الثانية (أكثر من ١٢-٨) = ١٢-٨ * ٤ = ١,٧٥ * ٤ = ٧٠ جنية

الشريحة الثالثة (أكثر من ١٦-١٢) = ١٦-١٢ * ٤ = ٢٠ جنية

الشريحة الرابعة (أكثر من ١٦ - ٣٢٤) = ٣٢٤ * ٨ = ٢٧٥ جنية

قيمة الصرف الصحي للوحدة الواحدة = ٤٣,٤ جنية

إجمالي قيمة الصرف الصحي للوحدات = ٤٣,٤ * ٣ = ١٣٣,٢ جنية

ثالثاً : مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء :

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الرابعة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء للوحدة = ١٢ جنية

٤٤

الإدارة العامة للمسار الوظيفي بالشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي

قيمة الاستدامة للوحدات بالكامل = قيمة الاستدامة للوحدة * عدد الوحدات

$$= ٣٦ * ١٢ = ٣٦$$

رابعاً مقابل خدمة الجهاز التنظيمي :

$$= \text{كمية استهلاك المياه} * ١ \text{ قرش} = ٣$$

$$= ٠١٠ * ٩٠ = ٩ \text{ جنية}$$

خامساً : القيمة المضافة

$$= ٣٦ * (٠٩ + ١٤ \%) = ٥,١٧ \text{ جنية}$$

جبر كسر الجنية = ٢٨ . جنية

إجمالي الفاتورة المستحقة = ٢٣٩ = ٠.٢٨ + ٥,١٧ + ٠.٩ + ٣٦ + ٨٧,٤٠ + ١٠٩,٢٥ جنية

مثال توضيحي (٤):

قم باحتساب فاتورة فئة منزلى لوحدة منزليه قام باستهلاك ٥٥ م٣

الحل

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة المحاسبة = الشريحة الخامسة

$$٣,٢٥ * ٥٥ = ١٧٨,٧٥ \text{ جنية}$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

$$٣ م * \%٨٠ = ٤٤ \text{ جنية}$$

شريحة المحاسبة = (الشريحة الخامسة)

قيمة الصرف الصحي = ٤٤ * ٣,٢٥ = ١٤٣ جنية

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

شريحة محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء = الشريحة الخامسة

مقابل الاستدامة = ١٥ جنية

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

كمية استهلاك المياه * ١ قرش/م٣

$$..٠١ * ٥٥ = .٥٥ \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

قيمة الضريبة المضافة = (١٥ + ٥٥) * ١٤ %

$$= ٢,١٨ \text{ جنية}$$

جبر كسر الجنية = ٥٢ جنية

إجمالي الفاتورة المستحقة = ١٧٨,٧٥ + ١٤٣ + ١٧٨,٧٥ + ٢,١٨ + ٥٢ = ٣٤٠ جنية

مثال توضيحي (٥):

قم باحتساب فاتورة مسجد تم رصد قراءة من العداد الخاص به ؛ فكان الاستهلاك الشهري ٥٨ م ٣ مع الأخذ في الاعتبار أن قطر العداد المغذي للمسجد واحد وربع بوصة .

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهياكل فئات العملاء فئة الحكومي الخدمي .

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة المحاسبة للمتر = ٤ جنية موحدة

$58 \text{ م } 3 \times 4 \text{ جنية} = 232 \text{ جنية}$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

سعر شريحة الصرف للمتر = ٤ جنية موحدة

$58 \times 4\% = 185,6 \text{ جنية}$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزلية طبقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة .

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ٣٥ جنية

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$58 \times 0.01 = 0.58 \text{ جنية}$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

قيمة الضريبة المضافة = $(35 + 2,85) \times 14\% = 5,8 \text{ جنية}$

جبر كسر الجنية = ٥٧، جنية

إجمالي الفاتورة المستحقة = $232 + 185,6 + 35 + 4,98 + 0,58 + 0,84 + 5,8 = 459 \text{ جنية}$

مثال توضيحي (٦):

قم باحتساب فاتورة صيدلية ، تم رصد قراءة من العداد الخاص بها فكانت كمية الاستهلاك الشهري ٤١ م ٣، مع الأخذ في الاعتبار أن العداد المغذي للصيدلية عداد ٤/٣ بوصة.

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهيكل فئات العملاء المدرجة بتعرية مياه الشرب "فبراير لسنة ٢٠٢٢"

فئة غير منزلي (التجارى - الصناعى - السياحى)

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة محاسبة المياه للمتر = الشريحة الأولى لفئة غير المنزلي

$$41 = 4,50 * 184,5 \text{ جنية}$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

شريحة الصرف للمتر = الشريحة الأولى لفئة الغير المنزلي

$$41 = 4,50 * \%80 * 147,6 \text{ جنية}$$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

يتم احتساب قيمة الاستدامة للاشطة غير المنزلي طبقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة

$$\text{مقابل الاستدامة وخدمة العملاء} = 25 \text{ جنية}$$

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$$41 = 4 * 10 \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = \%14 * (25 + 41) = \%14 * 66 = 9,3 \text{ جنية}$$

$$\text{جبر كسر الجنية} = 0,93 \text{ جنية}$$

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = 184,5 + 147,6 + 25 + 41 + 3,56 + 0,93 + 0,93 = 362 \text{ جنية}$$

مثال توضيحي (٧):

قم باحتساب فاتورة عيادة دكتور اسنان ، تم رصد قراءة من العداد الخاص بها فكانت كمية الاستهلاك الشهري ٧٣ م٣ ، مع الأخذ في الاعتبار أن قطر العداد المغذي للعيادة عداد ٤/٣ بوصة .

الحل

فئة المحاسبة طبقا لها يكل فئات العملاء المرجة بتعرية مياه الشرب ، "فبراير لسنة ٢٠٢٢"

فئة غير المنزلي (تجاري - صناعي - سياحي)

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة محاسبة المياه للمتر = الشريحة الثانية لفئة غير المنزلي

$$٣٦٥ = ٥ * ٧٣$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

سعر شريحة الصرف الصحي للمتر = الشريحة الثانية لفئة غير المنزلي

$$٢٦٢,٨ = ٤,٥ * \%٨٠ * ٧٣$$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزلي طبقاً لقطر العداد/ الوصلة للوحدة

$$\text{مقابل الاستدامة وخدمة العملاء} = ٢٥ \text{ جنية}$$

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$$٧٣ * ٠١ = ٧٣ \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = ٣,٦ + ٢٥ = ٣٦,٦ \text{ جنية}$$

$$\text{جبر كسر الجنية} = ٠,٨٧$$

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = ٣٦٥ + ٢٦٢,٨ + ٣,٦ + ٠,٧٣ + ٢٥ + ٠,٨٧ = ٦٥٨ \text{ جنية}$$

مثال توضيحي (٨):

قم باحتساب فاتورة لحنفيه حريق لعقار، تم رصد قراءة من عداد الحريق، فكان كمية الاستهلاك الشهري ٣٩ م٣، مع الأخذ في الاعتبار أن قطر عداد حنفيه الحريق ٤ بوصة.

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهيكل فئات العملاء المدرجة بتعرية مياه الشرب "فبراير ٢٠٢٢"

فئة خاصة، آخر، الهيئات الشبابية والأندية الرياضية

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة محاسبة المياه للمتر = فئة خاصة (موحد) ١٢ جنية

$١٢ * ٣٩ = ٤٦٨$ جنية

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

سعر شريحة الصرف الصحي للمتر = الشريحة الموحدة لفئة الخاص

$٤,٥ * \%٨٠ * ٣٩ = ٤٠,٤$ جنية

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزليه طبقاً لقطر العداد / الوصلة للوحدة

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء = ١٥٠ جنية

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$٠,٣٩ * ٣٩ = ٠,٣٩$ جنية

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

قيمة الضريبة المضافة = $(٠,٣٩+١٥٠) * \%١٤ = ٢١,٠٥$ جنية

جبر كسر الجنية = ٠,١٦ جنية

إجمالي الفاتورة = $٤٦٨ + ٤٠,٤ + ١٤٠,٤ + ٢١,٠٥ + ٠,٣٩ + ١٥٠ + ٠,١٦ = ٧٨٠$ جنية

مثال توضيحي (٩) غير منزلى تجاري

قم باحتساب فاتورة لجراج ، تم رصد قراءة من العداد الخاص بها ، فكانت كمية الاستهلاك الشهري $٣٠٣\text{م}^٣$ ، علماً بأن قطر عداد الجراج قطر بوصة وربع.

الحل

فئة المحاسبة طبقاً لهيكل فئات العملاء المدرجة بتعرية مياه الشرب "فبراير ٢٠٢٢"

فئة الغير منزلى "تجاري - صناعي - سياحي "

أولاً : قيمة استهلاك المياه

شريحة محاسبة المياه للمتر = فئة غير المنزلى "الشريحة الثالثة"

$$٦١٨ = ٦ * ١٠٣ \text{ جنية}$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

سعر شريحة الصرف الصحي للمتر = فئة غير المنزلى "الشريحة الثالثة"

$$٣٧٠،٨ = ٤،٥ * \%٨٠ * ١٠٣ \text{ جنية}$$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المزدوجة طبقاً لقطر العداد / الوصلة للعداد

$$\text{مقابل الاستدامة وخدمة العملاء} = ٣٥ \text{ جنية}$$

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$$١٠٣ = ٠١ * ١٠٣ \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = (١٠٣ * ٣٥) * \%١٤ = ٥٠٤ \text{ جنية}$$

$$\text{إجمالي الفاتورة} = ٦١٨ + ٣٧٠،٨ + ١٠٣ + ٣٥ + ٥٠٤ + ٠،١٣ + ١٠٣ = ١٠٣٠ \text{ جنية}$$

مثال توضيحي (١٠) مركز شباب (فئة خاصة)

قم باحتساب فاتورة لمركز شباب تم رصد قراءة له ، وكانت كمية الاستهلاك الشهري ٣١٠٣م ، مع العلم أن قطر العداد الخاص بمركز الشباب ٤/٣ بوصة.

الحل**أولاً : قيمة استهلاك المياه**

شريحة المحاسبة = شريحة موحدة "فئة خاصة"

$$١٢٣٦ = ١٢ * ١٠٣ \text{ جنية}$$

$$١٢٣٦ = ٣٠٩ * \%٢٥ \text{ جنية}$$

ثانياً : قيمة الصرف الصحي

سعر شريحة الصرف الصحي للمتر = الشريحة الموحدة "فئة موحدة"

$$٣٧٠،٨ = ٤،٥ * \%٨٠ * ١٠٣ \text{ جنية}$$

$$٣٧٠،٨ = \%٢٥ * ٩٢،٧ \text{ جنية}$$

ثالثاً: مقابل محاسبة الاستدامة وخدمة العملاء

يتم احتساب قيمة الاستدامة للأنشطة غير المنزليه طبقاً لقطر العداد للوحدة

$$\text{مقابل الاستدامة وخدمة العملاء} = ٢٥ \text{ جنية}$$

رابعاً : مقابل خدمات الجهاز التنظيمي

$$١٠٣ = ١٠١ * \%١٠ \text{ جنية}$$

خامساً : ضريبة القيمة المضافة

$$\text{قيمة الضريبة المضافة} = (١٠٣ + ٢٥) * \%١٤ = ٣،٦ \text{ جنية}$$

$$\text{جبر كسر الجنية} = ٦٧ \text{ جنية}$$

$$\text{إجمالي الفاتورة المستحقة} = ٤٣٢ = ٣٠٩ + ٩٢،٧ + ٣،٦ + ١٠٣ + ٢٥ \text{ جنية}$$

ملحوظة يتمتع مركز الشباب بخصم ٧٥٪ من فئة استهلاك المياه + الصرف الصحي.

الدورة المستندية لإصدار الفاتورة

أولاً: مرحلة رصد القراءات

- ١-الالتزام بتسجيل القراءة الفعلية على الطبيعة في المواعيد التي تقررها الشركة من خلال كشوف القراءات أو الأجهزة المحمولة (الهاند هيلد) لتسجيل القراءات بالمنطقة المراد قراءتها و يفضل من خلال الهاند هيلد و في حالة المصالح الحكومية و كبار المشترkin يتم عمل محضر انضمامي.
- ٢-التأكد من سلامة العدادات و سلامة أختامها و في حالة تعطل العداد أو تلفه يقوم القاريء بإخطار رئيسه المباشر من خلال إعداد مذكرة تعد لهذا الغرض أو تسجيل ذلك على الهاند هيلد حتى يتم اخطار ورشة العدادات للبدء بإجراءات الأصلاح أو التغيير .
- ٣- حصر العدادات المغلقة و المتعذر قراءتها و كذلك اشتراكات ممارسة (بدون عدادات) و اخطار رئيسه المباشر من خلال اعداد مذكرة تعد لهذا الغرض أو عن طريق الهاند هيلد؛ حتى يتم إخطار الحاسب الآلي لتعديل كميات المحاسبة.
- ٤-الإبلاغ عن وجود الوصلات الخلسة بإعداد مذكرة أو عن طريق التسجيل عن طريق الهاند هيلد و تسليمها للرئيس المباشر و اخطار الشبكة و ادارة المخالفات لاتخاذ الاجراءات اللازمة.
- ٥-الأبلاغ عن وجود الأشتراكات الساقطة من خلال إعداد مذكرة لرئيسه المباشر أو عن طريق التسجيل على الهاند هيلد لإخطار إدارة الإشتراكات و الحاسب الآلي لاتخاذ الاجراءات اللازمة.
- ٦-حصر الأشتراكات المتدخلة بين المناطق و بعضها البعض و كذلك مسارات القراءة من خلال إعداد مذكرة لرئيسه المباشر أو عن طريق التسجيل على الهاند هيلد لإرسالها لإدارة الحاسب الآلي لإعادة تسيكها في المناطق الصحيحة لسهولة حصر القراءة على الطبيعة.
- ٧-يقوم القاريء بتسليم القراءات التي تم تدوينها لمراجع العدادات التابع له القاريء بقسم العدادات بعد الإنتهاء من تدوين القراءات الفعلية للعميل.

مهام تخص مراقب القراءات

١- يقوم مراقب القراء بأجراء مراجعة على القراءات (جشني) بنسبة لا نقل عن ١٠% من إجمالي القراءات التي قام القارئ بقرائتها .

٢- أجراء معاينات على الطبيعة للتأكد من الآتي:

- التأكد من عدد الوحدات التي تتغذى من العداد.
- نوع النشاط (منزلى / تجاري/صناعى/ سياحى /..... إلى آخره).
- حالة العداد (سليم / متذر / معطل /... إلى آخره).
- الأشتراكات الساقطة التي قام القراء بالابلاغ عنها.
- التأكد من صحة القراءات غير المنطقية (الشاذة) التي قام القارئ بأحضارها.

٣- تحرير أذون أصلاح أو استبدال للعدادات العاطلة او المردومة بشكل دوري مستمر .

٤- عمل أذون اصلاح للعدادات المتذر قرائتها بشكل دوري مستمر .

ثانياً: مراجعة القراءات (قبل الإدخال)

١. يقوم مراجع العدادات بمراجعة الإستهلاكات المرتفعة بالسجل و القراءات الشاذة و التوجه لبعضها أو جميعها إن لزم الأمر للتأكد من صحة قرائتها مرة أخرى .

٢. يتم وضع متوسطات الإستهلاك للعدادات المتوقفة والتالفة والمردومة(غير السليمة) و مدي تتناسبها مع القراءات الفعلية ل تلك العدادات وفقاً كانت تعمل بشكل طبيعي طبقاً للتعليمات و القرارات المنظمة لذلك.

مهام تخص مراجع القراءات

١. القراءات المرصدة و مراجعة لكل اشتراك على حده.

٢. طباعة كشوف القراءات الشاذة و القراءات الصفرية و تسليم القراءات غير المنطقية (الشاذة) لمراقب العدادات لأجراء معاينة على الطبيعة و التأكد منها.

3. مقارنة الجشني مع قراءات القارئ لتحديد ما إذا كان هناك مخالفات و عمل تقرير بها لرفعه لرئيس الفرع.
 4. أعادة ارسال القراءات الشادة و القراءات الصفرية للحاسب الآلي بعد المراجعة و التصحيح.
 5. عمل التسويات الالزمة للأشتراكات طبقاً للمعاينة على الطبيعة.
 6. تسليم القراءات للموظف المختص لتسجيلها بدفاتر الإيرادات في حالة التحصيل اليدوى او الحاسب الآلي في حالة الأصدار الآلي.
 7. فصل و تقييم المناطق المتداخلة و مسارات القراء لسهولة حصر القراءة على الطبيعة.
- تم حسب قرار وزير الأسكان و المجتمعات العمرانية رقم ٤٥ لسنة ٢٠٢٢ (صدر في ٢٠٢٢/٦/٢٣)

ثالثاً: إدخال القراءات

بعد الانتهاء من قراءة سجلات المجموعة كاملة يتم تحميل القراءات المجموعة بالكامل إلى الحاسب الآلي .

رابعاً: مراجعة القراءات (بعد الإدخال)

١- بعد الانتهاء من تحميل القراءات المجموعة بالكامل و يتم مراجعة تقرير الاستهلاكات المرتفعة الصادره من الحاسب الآلي و مطابقتها مع سجلات العدادات تداركاً للأخطاء التي قد تحدث أثناء التحميل و إن وجد خطأ يتم تصحيحه.

٢- طباعة السواقط وهي الحسابات السارية التي لم يتم إدخال القراءات حالية لها لإعادة إدخالها مرة أخرى.

٣- مراجعة القراءات بصفة عامة لحصر القراءات غير المنطقية (الشادة) و ردتها مرة أخرى لفرع ليتولى مراقبو القراء أجراء معاينة لتأكيد القراءة أو تصحيحها في حالة وجود خطأ فيها.

٤- التأكد من صحة اجراءات التسويات للأشتراكات التي تم تعديل القراءة لها و طباعة كشوف التعديلات و التسويات للمراجعة بين ما تم تففيذه على الحاسب و المستندات الخاصة للتعديلات.

٥-تسكين الأشتراكات الجديدة و الساقطة في المناطق و المسارات طبقاً لما هو موجود على الطبيعة لسهولة قراعتها .

٦- التأكد من تسجيل القراءات التي ترد عن طريق قرائتي و مقارنتها بالقراءات الفعلية.

خامساً: احتساب الفاتورة

- ٠٣٠ بعد المراجعة يتم توجيه المجموعه للحاسوب الآلي لأحتساب الفواتير و ذلك بتشغيل المعادله الخاصة لأحتساب الإستهلاكات بالحاسوب الآلي .
 - ٠٣١ بعد حساب المجموعه يقوم الحاسوب الآلي بطباعة فواتير المجموعه أو بتحميلها على أجهزة الهاند هيلد طبقاً لخطوط السير المعدة مسبقاً من الجهة المسئولة .

سادساً: مراجعة بعد احتساب الفواتير و قبل الطباعة

بعد احتساب الفوایر بالدخول على التقارير الخاصة و مراجعة القراءات طبقاً للنشاط و القيمة و اكتشاف و تعديل ما تم الوقوف عليه من أخطاء.

- بعد مراجعة جميع التقارير السابقة يتم ادخال ما تم تعديله على الحاسب ثم تتنفيذ عملية المراجعة على القراءات ثم محاسبة الفواتير مرة أخرى.

وبذلك نكون انتهينا من مراحل مراجعة اصدار الفواتير وتكون المجموعة جاهزة للطباعة .

سابعاً تسلیم الفواتير للفرع :

مهام تخص التحصیل بالفروع التجارية:

- ١-استلام الأصدار الوارد من مركز الأصدار سواء كان فواتير استهلاك ورقية او فواتير استهلاك محملة على الهاند هيلد و التوقيع بما يفيد استلامها بعد مراجعتها و اضافتها إلى عهدهم من خلال محاضر استهلاكم او على سجلات مخصصة لذلك.
- ٢- يقوم رئيس التحصیل أو من ينوب عنه بتسليم الفواتير للمحصلين بناء على سجل توزيع البلوکات على المحصلين في حال كونها ورقية.
- ٣- يقوم موظف المكتب بقسم التحصیل المسئول عن سجل العهدة بتسجيل البلوکات التي تسلمها كل محصل و تسجيل عهدة كل بلوك و يقوم المحصل بتوقيع أمام كل بلوك قام بأسلامه في حال كونها ورقية.

الدورة المستندية للتحصيل عن طريق ال hand held

- يقوم مشرف التحصيل بتعيين الفواتير على محصل ال hand held .
- يقوم مشرف التحصيل بسحب العهدة اتوماتيك من برنامج billing system
- يقوم مشرف التحصيل بفتح مسارات التحصيل لمحصل hand held طبقاً للخطة الزمنية الشهرية الموضوعة للتحصيل .
- يقوم المحصل بالدخول على شاشة ال hand held لاختيار مسار التحصيل اليومي للمحصل .
- يقوم المحصل باختيار (فاتورة تحصيل كلية أو جزئية / كعب بإخطار السداد) أو أى ملاحظات أخرى .
- يقوم المحصل بالطباعة و تسليم العميل فاتورة التحصيل وأخذ النقدية .
- يقوم مشرف التحصيل بطباعة حافظة السداد اليومي مع انتهاء تحصيل المحصل يومياً ومطابقتها لما تم تحصيله وترحيله للخزينة .
- يقوم مسؤول الخزينة باستلام النقدية حسب المبلغ المدون بال Billing system
- إتاحة تقارير توضح عدد مرات الطباعة للفواتير من أجهزة الـ hand held لسهولة المراجعة و الرقابة على المحصلين، و يتم مراجعة ذلك يومياً من الجهة المسئولة لكل محصل على حد و فى حالة وجود تكرار للطباعة لأى سبب كان.
- يتم تسليم الفواتير المطبوعة و التى تم إعادة طباعتها من قبل المحصلين.

بعد انتهاء عملية التحصيل:

1. في نهاية دورة كل مجموعة يقوم الحاسب الآلي بإغلاق توريد المحصلين في تلك المجموعة ويقوم كل محصل بتسليم ما تبقى معه من فواتير في تلك المجموعة إلى رئيس القسم أو من ينوب عنه.
2. استلام الفواتير المرتدة التي لم تحصل من المحصلين عقب انتهاء دورة التحصيل لكل محصل والتوقيع بما يفيد استلامها وردها للعهدة.
3. القيام بمهام التحصيل المركزي من العملاء على أن يقوم العملاء بالتوريد في الخزينة أولاً ثم استلام فواتير استهلاكهم من أمين العهدة.
4. سحب الفواتير المحصلة من خلال التحصيل الإلكتروني وتنزيلها من العهدة تسليمها بمحضر رسمي لرئيس الفرع.
5. في حالة قيام العميل بالسداد المركزي (عن طريق الشباك أو من خلال وسائل التحصيل الإلكترونية مثل فوري... الخ) يتم سحب الفواتير الخاصة بالعميل من المحصل و تختم بختم لاغي إن كانت تلك الفواتير ورقية.
6. بعد إلغاء الفواتير المرتجعة بإعطائها ختم لاغي يتم تسليم الفواتير الملغاة لقسم المراجعة بالفرع.
7. يقوم قسم المراجعة بالفرع بمراجعة الفواتير المرتجعة من كل محصل على حدى و مقارنتها بالفواتير المسددة من المحصل في تلك المجموعة بحيث يكون مجموعهما مساويا لإجمالي العهدة التي سلمها المحصل في بداية فتح المجموعة.

إن كانت نتيجة المراجعة تفيد بوجود فارق بين الفواتير المرتجعة فعليها و المرتجعة بنظام الحاسب الآلي بحيث يكون الفعلي أقل فإن ذلك يعد عجزا على المحصل وجب عليه سداده فورا و بذلك تنتهي عملية التحصيل و تبدأ نفس الدورة في مجموعة أخرى

للاقتراحات والشكاوى قم بمسح الصورة (QR)



ملاحق

التعريةة مياه الشرب ١٠١٢ لسنة ٢٠١٨:

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

قرار رئيس مجلس الوزراء

رقم ١٠١٢ لسنة ٢٠١٨

رئيس مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على الدستور :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٩٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء الهيئة القومية لمياه الشرب

والصرف الصحي :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء شركة قابضة لمياه الشرب

والصرف الصحي والشركات التابعة لها :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء جهاز تنظيم مياه الشرب

والصرف الصحي وحماية المستهلك :

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٤٢ لسنة ٢٠١٣ باعتبار وزير الإسكان والمرافق

والمجتمعات العمرانية هو الوزير المختص في القوانين واللوائح والقرارات والاتفاقات

المتعلقة بمرافق مياه الشرب والصرف الصحي :

وعلى ما عرضه وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية :

وبعد موافقة مجلس الوزراء :

قرار:

(المادة الأولى)

تُطبق تعريةة مياه الشرب والصرف الصحي ، وقيمة مقابل استدامة الخدمة ،

وهيكل فئات وأنشطة العدالة ، ومقابل أعباء ، معالجة صرف المنشآت الصناعية المطابق

لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠ ومقابل أعباء ، معالجة صرف المنشآت الصناعية

المخالف لمعايير القرار الوزاري المذكور ، الواردة بالجدارول أرقام (١١ ، ٢١ ، ٣١ ، ٤١ ، ٥١)

المرافق ووفقاً للقواعد الملحقة بها .

(المادة الثانية)

ينشر هذا القرار في الجريدة الرسمية .

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ١٥ رمضان سنة ١٤٣٩ هـ

١ الموافق ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ م .

رئيس مجلس الوزراء
مهندس / شريف إسماعيل

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

جدول رقم (١)

تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي للعام المالي ٢٠١٩/٢٠١٨

التعريفة (جنيه / م ^٣)	نقطة الشراء	أنشطة الاستهلاك
٠,٦٥	٣ م من ١٠٠٠	
١,٦٠	٣ م من ١١٠٠	المتر
٢,٢٥	٣ م من ٢١٠٠	
٢,٧٥	٣ م من ٤٠٠٠	
٣,١٥	٣ م من - : أكثر من ٤٠٠٠	مقابل الصرف الصحي للمتر
٪ ٧٥	نسبة من تعريفة المياه للمتر	
٣,٣٠	خدمي	
٣,٤٠	حكومي	
٣,٦٠	تجاري	
٤,٥٥	صناعي	غير المتر
٤,٦٠	سياحي	
٩,٠٠	آخر	
١٠,٠٠	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	
٪ ٩٨	نسبة من تعريفة المياه لغير المتر	مقابل الصرف الصحي لغير المتر
١٣,٠٠	تعريفة مياه موحدة	تعريفة المياه بالمحافظات الحدودية

٤ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

محاسبة مشتركي المترizi في حالة العقارات السكنية المزودة بعداد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة طبقاً لقراءة العداد على عدد الوحدات السكنية بالعقار (كمية المياه المستهلكة مقسمة على عدد الوحدات وليس العداد) ثم تطبق شرائح المترizi ، بحسب عشرون متراً مكعباً شهرياً لاشتراك الوحدة (نشاط منزلي) غير المزودة بعداد بالمناطق الريفية وثلاثون متراً مكعباً شهرياً للوحدة بالمناطق الحضرية والمدن الجديدة لحين تركيب عداد ، على أن يتم التسوية للعميل بعد تركيب العداد . استمرار سريان العقود المبرمة بين الشركات التابعة والجهات المختلفة بأسعار خاصة لنقل المياه للسفن والحاويات العابرة وكذلك نوريد المياه لمشروعات التعدين والبترول . عدم منع أي استثناءات أو تخفيضات على تعرية مياه الشرب والصرف الصحي لأية جهات حكومية أو غير حكومية . بضاف واحد قرش لكل متر مكعب من المياه المبعة على الفاتورة المصدرة من مقدمي الخدمة مقابل خدمات الجهاز التنظيمي . تلغى كافة البند المضافة على فاتورة الاستهلاك عدا المقررة من مجلس الوزراء .

جدول رقم (٢)**استدامة الخدمة**

يتم تطبيق مقابل استدامة الخدمة بالنسبة للمنزلي طبقاً لعدد الوحدات وغير المنزلي

طبقاً لقطر العداد وفقاً لما يلى :

جدول رقم (١/٢)**استدامة الخدمة لفترة محاسبة المنزلي**

تعريفة التطبيق	مقابل استدامة الخدمة على الفاتورة (جنيه / شهر / وحدة)
٣٠١٥	قيمة مقابل استدامة الخدمة بالفاتورة لفترة المنزلي

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

٥

جدول رقم (٢/٢)

قيمة مقابل استدامة الخدمة لفعة الحاسبة لنغير المزلي

جنيه / شهر	قطر العداد		م
	بوصة	مليمتر	
١٠	٠,٥	قطر ١٥ مم	١
١٢	٠,٧٥	قطر ٢٠ مم	٢
١٦	١	قطر ٢٥ مم	٣
٢٤	١,٥	قطر ٤٠ مم	٤
٣٢	٢	قطر ٥٠ مم	٥
٤٠	٢,٥	قطر ٦٠ مم	٦
٤٨	٣	قطر ٧٠ مم	٧
٥٦	٣,٥	قطر ٨٠ مم	٨

٦٤	٤	قطر ١٠٠ مم	٩
٩٦	٦	قطر ١٥٠ مم	١٠
١٢٨	٨	قطر ٢٠٠ مم	١١
١٦٠	١٠	قطر ٢٥٠ مم	١٢
١٩٢	١٢	قطر ٣٠٠ مم	١٣
٣٢٠	٢٠	قطر ٥٠٠ مم	١٤
٥١٢	٣٢	قطر ٨٠٠ مم	١٥

هيكل فئات وأنشطة العملاء

الأنشطة	الفئات	م
الوحدات التي تستخدم لأغراض السكن .	المنزلي	١
دور عبادة أهلية - جمعيات وملائج - مقار أحزاب - نقابات - مستوصفات - جمعيات استهلاكية .	خدمي	٢
هيئات ومصالح حكومية - جامعات ومعاهد حكومية - مدارس حكومية - مستشفيات حكومية - دور عبادة حكومية - مخابز حكومية - جمعيات حكومية - محليات - محافظات - مطافئ - صرف الأمطار - وزارة الدفاع ماعدا مشروعات الخدمة الوطنية مثل (مخابز - محطات بنزين - مصانع ... إلخ) - جميع الأنشطة التي تتبع موازنة الدولة .	حكومي	٣
محلات وورش - مطاعم ومقاهي شعبية - وكالات إعلانات - فنادق شعبية - جراجات - عيادات وصيدليات - شركات وبنوك - سفارات - غسيل وكي - الشقق المفروشة والمصيفية - مخابز - مخازن - مكتبات - المكاتب والمقار الإدارية للشركات والمصانع والجامعات والمعاهد والمدارس الخاصة والمعارض والمولات - المستشفيات الخاصة وصالات الأفراح ومحطات البنزين والغاز (لأغراض الشرب فقط) - مياه عكرة لرى الحدائق العامة - المياه المروقة .	تجاري	٤
مصنع صغيرة وكبيرة وكثيفة استخدام المياه (تستخدم في عمليات التصنيع) - مصانع منطقة حرة - مزارع الدواجن والماشية .	صناعي	٥
فنادق سياحية - كافيهات سياحية - مطاعم سياحية - قرى سياحية - فنادق عائمة - جميع الأنشطة التي تحصل على رخصة من وزارة السياحة .	سياحي	٦
مياه للإشراعات - البترول والبتروكيمياویات (تستخدم في عمليات التصنيع) - مزارع ومشاتل - مينا بري وبحري وجوى - نشاط غسيل السيارات - ملاعب خاصة داخل الكمبوند بكافة أنواعها - أغذية مياه بدون النقل - رى الحدائق ب المياه شرب - رى المسطحات الخضراء وحمامات السباحة الملحة بالمبانى أياً كان نوعها وطبقاً لأسس الاحتساب - حنفية حريق - أخرى .	آخر	٧
نوادي رياضية وما يتبعها نهرية وبحيرية - أندية دور القوات المسلحة - مراكز الشباب - الساحات الشعبية .	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	٨

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٧

وفي حالة استحداث أنشطة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي للنظر بالفترة التي تدخل ضمنها ويتم اعتمادها من الوزير المختص .

التعرية الحالية :

جدول شرائح المحاسبة لمياه الشرب والصرف الصحي

شرائح محاسبة الصرف الصحي	شرائح محاسبة إستهلاك المياه	فئات المحاسبة
من ٨٠٠ م ^٣	من ١٠٠٠ م ^٣	فنة المنزل
أكبر من ١٢٠٨ م ^٣	من ١٥٠١١ م ^٣	
أكبر من ١٦٠١٦ م ^٣	من ٢٠٠١٦ م ^٣	
أكبر من ٢٤٠٢٤ م ^٣	من ٣٠٠٢١ م ^٣	
من ٠٠٠ أكثر من ٢٤ م ^٣	من ٣٠٠ أكثر من ٣٠ م ^٣	
شرائح محاسبة بتعرية موحدة	شرائح محاسبة بتعرية موحدة	فنة الحكومي والخدمي
من ٤٠٠٠ م ^٣	من ٥٠٠٠ م ^٣	فنة غير المنزلي (التجاري، الصناعي، السياحي)
من ٨٠٠٠ م ^٣	من ١٠٠٠٠ م ^٣	
من ٠٠٠ أكثر من ٨٠ م ^٣	من ٠٠٠ أكثر من ١٠٠ م ^٣	
شرائح محاسبة بتعرية موحدة	شرائح محاسبة بتعرية موحدة	فنة خاصة

- يتم إحتساب مقابل الإستدامة وخدمة العملاء وفقاً لفئات محاسبة العملاء ، كما يلي:
- فنة المنزلي: طبقاً لعدد الوحدات وشرائح الإستهلاك للوحدة.
- باقى فئات المحاسبة: طبقاً لقطر العداد / قطر الوصلة.

جدول رقم (١) :
تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي لعام ٢٠٢٢

التعريفة (جنيه/م³)		شرائح محاسبة إستهلاك المياه	فقات المحاسبة
الصرف الصحي	مياه الشرب		
٠,٨٠	٠,٨٠	من ٠٠ - ١٠ م³	فنة المنزل
١,٧٥	١,٧٥	من ١١ - ١٥ م³	
٢,٠٠	٢,٠٠	من ١٦ - ٢٠ م³	
٢,٧٥	٢,٧٥	من ٢١ - ٣٠ م³	
٣,٢٥	٣,٢٥	من ٣٠ - أكثر من ٣٠ م³	
٤,٠٠	٤,٠٠	موحدة	فنة الحكومية والخدموي
٤,٥٠	٤,٥٠	من ٠٠ - ٥٠ م³	(التجاري، الصناعي، السياحي)
٤,٥٠	٥,٠٠	من ٥٠ - ١٠٠ م³	
٤,٥٠	٦,٠٠	من ١٠٠ - أكثر من ١٠٠ م³	
٤,٥٠	١٢,٠٠	موحدة	فنة خاصة
تعريفة المحافظات الحدودية (سيناء / البحر الأحمر / مطروح) والمناطق المخدومة بتحلية مياه البحر			
٤,٥٠	١٣,٠٠	من محطة التحلية / الأغربية دون النقل	كافحة فقات المحاسبة فيما عدا فنة المنزل
	١٦,٠٠	التغذية بخطوط شبكات النقل والتوزيع	

• يتم تطبيق الجدول عاليه اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة

٢٠٢٢

• حدود شرائح محاسبة كميات الصرف الصحي تعادل حدود شرائح محاسبة إستهلاك المياه الواردة بالجدول أعلاه في نسبة معامل الصرف الصحي ٨٠٪.

• الاستهلاك والشرائح بالجدول أعلاه للاستهلاك الشهري.

- محاسبة مشتركي العقارات السكنية المزودة بعداد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة للفنة على عدد الوحدات بالعقار (كمية المياه المستهلكة للفنة مقسمة على عدد الوحدات) ثم تطبق تعرية وشرائح المحاسبة للوحدة.
- التزام مقدم الخدمة بفصل كافة الأنشطة غير المنزليه المنتفعه من عدد رئيسى معاير لطبيعة النشاط الأساسى له بعدادات فرعية على نفقة متلقى الخدمة وذلك خلال مدة أقصاها ١٢ شهر من تاريخ العمل بهذا القرار.
- احتساب قيمة استهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية: كمية المياه المستهلكة للوحدة \times تعرية مياه الشرب وفقاً لفنة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- احتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً للمعادلة التالية: [كمية المياه المستهلكة للوحدة \times نسبة معامل الصرف الصحي (٨٠٪)] \times تعرية الصرف الصحي وفقاً لفنة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- يتولى الجهاز التنظيمي إصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعرية وثعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد إعتمادها من الوزير المختص.
- يحق للمنشآت الصناعية التي يُعد مياه الشرب مدخل إنتاج لها، تركيب عدادات قياس لكمية مياه الصرف الصحي المنصرفه على الشبكات العمومية للصرف الصحي والمحاسبة وفقاً لقراءات عداد القياس.
- حال تلف عداد العميل أو توقفه عن التسجيل يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر ١٢ قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، ويحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزليه غير المزودة بعداد، وفي جميع الأحوال يتلزم مقدم الخدمة بتركيب وإستبدال تلك العدادات على نفقة

قام بإعداد الإصدار الأول من هذا البرنامج:

شركة مياه الشرب بالأسكندرية دكتورة / رشا رمضان محمد يونس
الأستاذة / مايسة مجدى عليوة

قام بالمراجعة للإصدار الثاني من هذا البرنامج:

شركة مياه الشرب بالأسكندرية دكتور / أمير أحمد حجاب
الأستاذ / احمد عطوة حسين

قام بالتنسيق الفني والإخراج لهذا الإصدار:

الإدارة العامة للمسار الوظيفي - الشركة
القابضة الأستاذ / أحمد محمود القاوى