



الدورة المستنديّة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

الدورة المستنديّة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

رقم الصفحة	الفهرس
3	مقدمة
3	أهداف البرنامج التدريبي
4	مفاهيم وتعريفات
7	أوجه التشابه والإختلاف بين المصالح الحكومية وكبار المشتركين
8	التعريفة
13	الدورة المستنديّة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين
47	تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار
50	الضوابط التنظيمية لمحاسبة بعض فئات العملاء
55	العلاقة بين إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين وإدارات الشركة
60	خطة الدولة لتعديل العدادات الميكانيكية لعدادات مسبقة الدفع
64	خطة تركيب عدادات مسبقة الدفع لدور العبادة
66	النماذج والتقارير
72	ملحق الدورة

مقدمة

تلعب إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين دوراً هاماً بالقطاع التجاري بالشركة، حيث تهتم بإدارة وخدمة كبار العملاء وجميع الجهات الحكومية سواء داخل موازنة الدولة أو خارجها.

ومع تطور حجم الأعمال التي يقوم بها القطاع الحكومي وكبار المشتركين والذي يمثل نسبة لا يستهان بها من الناتج الإجمالي للدولة، ونظراً لطبيعة العمل في المؤسسات الحكومية وتدخل العمليات فيما بين مؤسسات الدولة بعضها البعض أصبح من الضروري وجود إدارة مستقلة لخدمة تلك الفئة الهامة من العملاء وتلبية احتياجاتهم بما يحقق الإستفادة القصوى للشركة والعملاء.

وفي هذا البرنامج سوف نستعرض سوياً الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين ودور المحاسب التجاري في تحقيق أهدافها.

أهداف البرنامج التدريبي

- تعريف المحاسب التجاري بالقطاعات الحكومية وكبار المشتركين وطرق التعامل معهم لتحقيق أقصى استفادة ممكنة للعملاء ومن ثم للشركة.
- تأهيل المحاسب التجاري وتنمية مهاراته لخدمة أهداف الشركة.
- تعرف المحاسب التجاري على جميع النماذج والتقارير التي تطلبها الشركة التابعة لمساعدتها في اتخاذ القرارات المتعلقة بنشاطاتها، وبالتالي مساهمته في توفير معلومات لإدارة الشركة القابضة حتى تتمكن من اتخاذ قراراتها المتعلقة بالرقابة والإشراف والتوجيه.
- التعرف على جميع المشاكل والتسويات الخاصة بالعملاء وطرق إيجاد حلول لها دون التأثير على نشاط الشركة وعلاقتها بالعملاء.
- تعريف المحاسب التجاري بالأجهزة الخارجية كالجهاز المركزي للمحاسبات والجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء وجهاز تنظيم مياه الشرب وحماية المستهلك وغيرها من الأجهزة الرقابية وما تتطلبه من معلومات لممارسة دورها الرقابي.

مفاهيم وتعريفات

◀ **الجهات الحكومية:** تشمل جميع الجهات الحكومية بمختلف أنواعها سواء داخل موازنة الدولة أو خارج موازنة الدولة

• **الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة:**

1- وحدات الجهاز الإداري (الأزهر الشريف - مصلحة الضرائب - وزارة الداخلية - الجامعات - القضاء والنيابة العامة -)

2- وحدات الجهاز الخدمي (الهيئة العامة لتنمية الثروة السمكية - مصلحة الري- الهيئة العامة لمشروعات الصرف - الهيئة العامة للأبنية التعليمية - هيئة الإسعاف المصرية - الهيئة العامة للإصلاح الزراعي -)

3- وحدات الإدارة المحلية (مديرية الصحة - مديرية التربية والتعليم - مديرية الثقافة - مديرية الزراعة - القوي العاملة - الطب البيطري - الشباب والرياضة - الطرق والنقل - مديرية الإسكان والمرافق -)

4- دور العبادة الأهلية: تشمل جميع دور العبادة من مساجد أهلية غير تابعة لمديرية الأوقاف وكنائس وتشرف عليها وزارة التنمية المحلية.

5- وزارة الأوقاف: تشمل جميع المساجد التابعة لوزارة الأوقاف والتي تشرف عليها دعوياً وتتولى سداد جميع التزاماتها المالية.

6- وزارة الدفاع: جميع الوحدات العسكرية التابعة لوزارة الدفاع كما تشمل أيضاً جهاز مشروعات الخدمة الوطنية للقوات المسلحة.

• **الجهات الحكومية خارج الموازنة العامة للدولة:**

تشمل جميع الهيئات الاقتصادية التي تقدم خدماتها مقابل ويجب أن تغطي نفقاتها، والأصل أنها تحصل على اعتمادات سنوية من الموازنة العامة للدولة باعتبار موازنة الهيئات العامة الاقتصادية ليست جزء من موازنة الدولة وفقاً لنص المادة الثالثة من القانون 53 لسنة 1973.
من أمثلتها (هيئة السكك الحديدية - الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية - الهيئة العامة للتأمين الصحي - الهيئة العامة للبريد- التأمينات والمعاشات -)

◀ **كبار المشتركيين:** جميع العملاء الذي يتميز حجم أعمالهم بالكبير وبالتالي كبر حجم الاستهلاك الشهري وما يتربّ عليه من ارتفاع قيمة المطالبات كما يشمل أيضاً شركات قطاع الأعمال العام والشركات التابعة لوزارة قطاع الأعمال والمصانع والبنوك والنقابات والمناطق الاستثمارية مثل (شركات المقاولات - المصرية للاتصالات - شركات الكهرباء - البنوك بمختلف أنواعها - شركات المشروعات الغازية - مقرات النقابات بأنديتها - المدارس والمستشفيات الخاصة - شركات البترول -)

- **الجهاز التنظيمي :** جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك.
- **السلطة المختصة:** العضو المنتدب لشركة مياه الشرب والصرف الصحي التابعة.
- **العميل :** هو طالب الاشتراك (المشتراك) الذي يتعاقد مع الشركة لطلب الخدمة سواء كان أحد المالك أو من ينوب عنه أو أحد المستأجرين.
- **المنتفع :** هو الشخص الذي يشغل العين والتي تقدم له الخدمة من خلال متعاقد آخر بصورة قانونية.
- **المحضر الانضمامي:** هو مذكرة يتم تحريرها من قبل الشركة للعميل وذلك للافاق على ما جاء بها من بنود كالموافقة على تركيب عداد مسبق الدفع – القراءة بالعداد على الطبيعة – المديونية بالمطالبة) ويتم اعتمادها وختمتها من كلا الطرفين.
- **الصرف الصناعي:** هو صرف المخلفات السائلة من المنشآت الصناعية والمحال العامة ومحطات توليد الكهرباء وخلافه على شبكة الصرف الصحي وفقاً لأحكام قانون صرف المخلفات السائلة رقم (93) لسنة 1962 ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى المنظمة لذلك.
- **الوصلة القانونية:** هي وصلة (مياه الشرب/ الصرف الصحي) والتي تم تنفيذها بمعرفة الشركة أو وصلة تم تفنين وضعها بعد موافقة الشركة .
- **الوصلة غير القانونية (الخلسة):** هي الوصلة التي تم تنفيذها بمعرفة العميل دون علم الشركة من قبل العداد أو الوصلة التي تم من خلالها الدخول على شبكة الصرف الصحي بدون علم الشركة .
- **الوصلة الإنسانية (عداد الإنساني):** هي الوصلة التي يتم التعاقد عليها على أرض فضاء أو أثناء الشروع في البناء شريطة تقديم ترخيص بناء.
- **الربط على الشبكة(مياه/صرف):** قيمة مالية يتم تحصيلها من العميل نظير توصيل المياه والصرف.

- **التعدي على الشبكة(مياه/صرف):** غرامة مالية تفرض نظير التوصيل دون علم الشركة (غير مشترك).
- **غرامات وتعويضات(مياه وصرف):** غرامة مالية تفرض عند الإخلال بشروط التعاقد (مشترك).
- **المياه المهدمة:** قيمة المياه التي تسربت من خطوط الشركة أثناء توصيل العميل لنفسه المياه دون علم الشركة.
- **تغيير الاشتراك(الوحدة):** هو قيام العميل بالتنازل عن اشتراكه لعميل آخر (فيما يخص الوحدات).
- **نقل الملكية:** هو قيام العميل بالتنازل عن اشتراكه لعميل آخر (فيما يخص العقارات) .
- **مقابل الانتقال:** مبلغ يقوم بسداده العميل عند تقدمه بطلب الخدمة نظير المعاينة وفتح الملف.
- **فحص العداد:** مبلغ يقوم العميل بسداده للتأكد من سلامة العداد وانتظام القراءة.
- **تأمين الاستهلاك:** مبلغ يقوم العميل بسداده ضمن المقاييسة ضماناً لسداد ثمن مياه الشرب عن ستة أشهر.
- **مياه الإنشاءات:** كمية المياه المستخدمة في البناء، على أن يتم احتسابها بشرحة الإنشاءات وفقاً للتعريف.
- **حذفية حريق:** هو تعاقد مستقل على توصيلة تستخدم فقط في أغراض الحريق طبقاً لاشتراطات الدفاع المدني.
- **الموازنات التخطيطية:** أداة للتخطيط والمراقبة وتعبر عن التقديرات المالية المخططة عن سنة مالية ويتم إعدادها طبقاً لأساس الاستحقاق، وتشمل تقديرات الإيرادات المتوقع تحقيقها، وتقديرات المصروفات الجارية لنشاط الشركة.
- **إيرادات الشركة:** كافة الإيرادات الناتجة عن مباشرة الشركة لنشاطها وأى إيرادات أخرى متعددة.
- **توريد المتحصلات إلى البنوك:** توريد المبالغ المحصلة بخزينة الشركة بموجب مستندات التوريد (قسائم التحصيل) ذات أرقام مسلسلة وكذا جميع ما يحصل من إيرادات وغيرها بالعملة المحلية للبنوك التي تتعامل معها الشركة في نفس اليوم أو اليوم التالي على الأكثر وقبل الأجازات والعطلات الرسمية .
- **كشف حركة الخزينة:** يقوم أمين الخزينة يومياً بإعداد كشف حركة الخزينة (وارد وصادر) عن أعمال اليوم ويرسله إلى المحاسب المختص مرفقاً به صور مستندات التوريد وحافظة إيداع البنك ومستندات الصرف لإجراء المراجعة الحسابية وإعداد مستندات القيد اللازمة.

أوجه التشابه والاختلاف بين المصالح الحكومية وكبار المشتركين

م	بيان	المصالح الحكومية	كبار المشتركين
1	التعريفة	التعريفة المقررة للنشاط الحكومي والخدمي	تنوع التعريفة طبقاً لطبيعة النشاط، لذا نجد أن هناك أكثر من فئة للمحاسبة كالفئة غير المنزلية (التجاري والصناعي والسيادي) وفئة الخدمي والفئة الخاصة
2	طرق السداد	(تسويات وزارة المالية - نقدi - شيكات - أوامر دفع - إيداعات بالبنوك - ماكينات ال POS)	(نقدi - شيكات - أوامر دفع - إيداعات بالبنوك - ماكينات ال POS)
3	الإصدار	مطالبات شهرية	مطالبات شهرية

التعريفة

جدول رقم (1) تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي لعام 2022

التعريفة (جنيه/م³)	شرائح محاسبة استهلاك المياه	فئات المحاسبة	م
الصرف الصحي	مياه الشرب		
0.80	0.80	من 0 – 10 م³	فئة المنزلي
1.75	1.75	من 11 – 15 م³	
2.00	2.00	من 16 – 20 م³	
2.75	2.75	من 21 – 31 م³	
3.25	3.25	أكثر من 30 م³	
4.00	4.00	موحدة	فئة الحكومي والخدمي
4.50	4.50	من 0 – 50 م³	فئة غير المنزلي (التجاري، الصناعي، السياحي)
4.50	5.00	من 0 – 100 م³	
4.50	6.00	أكثر من 100 م³	
4.50	12.00	موحدة	فئة خاصة

• يتم تطبيق الجدول عالية اعتبارً من استهلاك شهر مارس لسنة 2022.

• حدود شرائح محاسبة كميات الصرف الصحي تعادل حدود شرائح محاسبة استهلاك المياه الواردة بالجدول أعلاه في نسبة معامل الصرف الصحي 80%.

• الاستهلاك والشرائح بالجدول الموضح أعلاه للاستهلاك الشهري.

يتم تطبيق مقابل الاستدامة وخدمة العملاء بالنسبة لفئة المنزلي طبقاً لعدد الوحدات وشرائح الاستهلاك للوحدة، ولباقي فئات المحاسبة طبقاً لقطر العداد/ وصلة الوحدة، وفقاً لما يلي:

جدول رقم (2/1)

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء لفئة المنزلي

جنيه/شهر/وحدة	شرائح محاسبة الوحدة	م
5	من 0 – 10 م³	1
7	من 10 – 15 م³	2
9	من 15 – 20 م³	3
12	من 20 – 30 م³	4
15	أكثر من 30 م³	5
10	المقروء بصفر والمغلق	6



جدول رقم (2/2)

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء لفناط غير المنزلي

جنيه/شهر/وحدة	قطر العداد/وصلة الوحدة	م
20	0.50 بوصة	1
25	0.75 بوصة	2
30	1 بوصة	3
35	1.25 بوصة	4
50	1.50 بوصة	5
65	2 بوصة	6
80	2.50 بوصة	7
100	3 بوصة	8
120	3.50 بوصة	9
150	4 بوصة	10
190	6 بوصة	11
250	8 بوصة	12
320	10 بوصة	13
390	12 بوصة	14
550	20 بوصة	15
750	32 بوصة	16

جدول رقم (3) هيكل فئات وأنشطة محاسبة العملاء

م	فئات المحاسبة	الأنشطة
1	فئة المنزلي	الوحدات التي تستخدم لأغراض السكن
2	فئة الحكومي والخدمي	<p>الأنشطة الحكومية: الجهات والمصالح الحكومية التي تتبع الموازنة العامة للدولة (وحدات الجهاز الإداري للدولة – وحدات الإدارة المحلية – وحدات الهيئات الخدمية) الهيئات الاقتصادية – وزارة الدفاع فيما عدا (مشروعات الخدمة الوطنية) – صرف مياه الأمطار.</p> <p>الأنشطة الخدمية: مقار الأحزاب – النقابات – المستوصفات – دور العبادة الأهلية – الجمعيات الاستهلاكية – الجهات الخاضعة لقانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي.</p>
3	فئة غير المنزلي	كافة الأنشطة التجارية والصناعية والسياحية.
4	فئة خاصة	<ul style="list-style-type: none"> • مياه الشرب بالإنشاءات للأفراد بكافة أنواعها (استخدامها في البناء والإنشاءات والطرق) • أغربة المياه بدون النقل (غير الاستخدامات المنزليه) • مياه الشرب بالمزارع والمشاتل تستخدم في الري. • ميناء بري وبحري وجوي. • نشاط خسيل السيارات. • ملاعب خاصة داخل الكمبوند بكافة أنواعها. • ري الحدائق بمياه الشرب. • ري المسطحات الخضراء بمياه الشرب. • حمامات السباحة الملحة بالمباني أيًّا كان نوعها وطبقاً لأسس الاحتساب. • حنفية حريق. • الهيئات الشبابية والأندية الرياضية (طبقاً للقواعد والإجراءات التي يصدر بها قرار من الجهاز التنظيمي).

- في حالة طلب استحداث أنشطة محاسبة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة للنظر بالفئة التي تدخل ضمنها واعتمادها من الوزير المختص.
- حال تلف عداد العميل أو توقيه عن التسجيل يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، ويحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزليه غير المزودة بعداد، وفي جميع الأحوال يتلزم مقدمي الخدمة بتركيب واستبدال تلك العدادات على نفقة متلقي الخدمة وإجراء التسويات الازمة وفقاً لمتوسط كمية استهلاك فعلي لستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى، وفيما يتعلق بباقي فئات المحاسبة فتنظم طبقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.
- استمرار سريان العقود المبرمة بين مقدم الخدمة والجهات المختلفة بأسعار خاصة لتوريد المياه للسفن والحاويات العابرة وكذلك توريد المياه لمشروعات التعدين والبتروول.
- عدم منح أي استثناءات أو تخفيضات على تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي لأية جهات حكومية أو غير حكومية إلا الصادر بها قانون.
- يصدر بقرار من الوزير المختص قيمة المتر المكعب من المياه العكرة، مياه غسيل المرشحات، المياه المروقة، وإعادة استخدام مياه الصرف المعالج وفقاً للكود المصري.
- يضاف واحد قرش لكل متر من المياه المبيعة على المطالبة المصدرة من مقدمي الخدمة مقابل خدمات الجهاز التنظيمي.
- تلغى كافة البنود المضافة على فاتورة الاستهلاك عدا المقررة من مجلس الوزراء والضرائب والرسوم المقررة قانوناً.
- محاسبة مشتركي العقارات السكنية بعداد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة للفئة على عدد الوحدات بالعقار (كمية المياه المستهلكة للفئة على عدد الوحدات) ثم تطبق تعريفة وشرائح المحاسبة للوحدة.

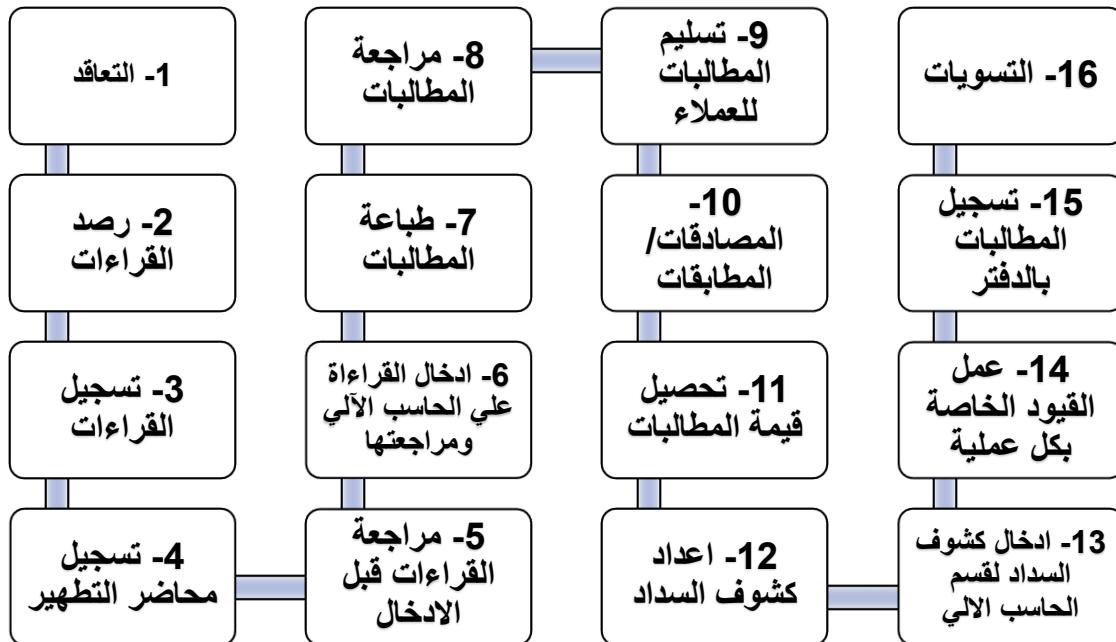
- التزام مقدم الخدمة بفصل كافة الأنشطة غير المنزلية المنتفعه من عداد رئيسى مغایر لطبيعة النشاط الأساسي له بعدادات فرعية على نفقة متلقى الخدمة وذلك خلال مدة أقصاها 12 شهر من تاريخ العمل بهذا القرار.
- احتساب قيمة استهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:
كمية المياه المستهلكة للوحدة * تعريفه مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- احتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:
(كمية المياه المستهلكة للوحدة * نسبة معامل الصرف الصحي (80%) * تعريفه الصرف الصحي وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة).
- يتولى الجهاز التنظيمي إصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريفة وتعديل القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.
- يحق للمنشآت الصناعية التي يُعد مياه الشرب مدخل إنتاج لها تركيب عدادات قياس لكمية مياه الصرف الصحي المنصرفة على الشبكات العمومية للصرف الصحي والمحاسبة وفقاً لقراءات عداد القياس.

الدورة المستندية لكبار المشتركين والمصالح الحكومية

بعد عرض الجداول الخاصة بالتعريفة المقررة لفواتير غير المنزلي نستعرض معاً الدورة المستندية لكبار المشتركين والمصالح الحكومية:

الدورة المستندية للمصالح الحكومية

وكبار المشتركين





الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

1- التعاقد

- تتقىم الجهة بطلب توصيل مياه للمبني بعد استيفاء جميع الشروط المتمثلة في (الموافقة التنظيمية للجهة على توصيل المياه - مستندات الملكية - ترخيص مباني) ومن ثم يقوم مسئول كبار المشتركين والمصالح الحكومية بالفرع بعمل خطاب لمسئول الشبكة ملحق به خطاب الجهة بطلب التوصيل وذلك لعمل معاينة فنية لتحديد جميع المستلزمات المطلوبة لتوصيل المياه.
- بعد انتهاء مرحلة المعاينة يقوم الفني المختص بتحرير خطاب لإدارة التنفيذ الذاتي مرافق به تقرير المعاينة لعمل مقاييسة تقديرية للعميل بالمستلزمات والأصناف المطلوبة لعملية التوصيل.
- تقوم إدارة التنفيذ الذاتي بتحرير مقاييسة تقديرية وإرسالها للجهة الطالبة موضح بها رقم حساب الشركة في البنك في حالة السداد الإلكتروني أو بإشعار إضافة بالبنك.

الشركة القابضة لمياه الشرب والمصرف الصحي شركة مياه الشرب والمصرف الصحي بـ التنفيذ الذاتي																																																									
مقاييسة ابتدائية																																																									
السيد / مدير																																																									
ما يلى مقاييسة ابتدائية لتركيب عداد مياه قطر ٣" بوصة ميكانيكي(سيفون دفع) لإدارة حساب رقم برؤز منطقة																																																									
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ملاحظات</th> <th colspan="2">بيان الأصناف والأصول</th> </tr> <tr> <th>الكميات الفعلية</th> <th>عدد سعر الوحدة</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>المطالبات والاسعار عذرية وتحصنة للتزيادة والتقصص ولها تنفيذ الفعلي</td> <td>١</td> <td>٢ عدد * سعر الوحدة</td> </tr> <tr> <td>جميع المصادر المطلوبة لتوصيل مسئولية الجهة الطالبة للتوصيل</td> <td>٣</td> <td></td> </tr> <tr> <td>متلقي سداد إعادة الضرم لأصلية في الاستهلاك وتصريح دفع بمعرفة الجهة المطالبة</td> <td>٤</td> <td></td> </tr> <tr> <td>في حالة عدم السداد خلال شهرين بعد تحويل اسعار مقاييسات الجهة الذاتي وتغير العبر في المحاسبة على خاصي الجهة</td> <td>٥</td> <td></td> </tr> <tr> <td>هذه ال碧ة صدد بالكتاب ولا تخضع لخصم ضرائب او مدعمات</td> <td>٦</td> <td></td> </tr> <tr> <td>تستد هذه ال碧ة باسم دفع التكروري على حساب رقم فرع - ويرجى إدخال صورة المقاييس مع أمر الدفع وبين بالضرائب والمدعمات المخصوصة إلى إدارة التنفيذ الذاتي بالشركة والمصرف الصحي بـ</td> <td>٧</td> <td>فرع</td> </tr> <tr> <td></td> <td>٨</td> <td>بيان الأصناف</td> </tr> <tr> <td></td> <td>٩</td> <td>معالية وخصم وتركيب الضرائب</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٠</td> <td>قيمة الرطبة على الجهة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١١</td> <td>الأجمالى</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٢</td> <td>الضربيه على القيمه المضائمه (%) - بدون العداد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٣</td> <td>بيان الاصناف</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٤</td> <td>مدهه و عدد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٥</td> <td>اجمالى المبلغ المطلوب من الجهة</td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٦</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٧</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>١٨</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ملاحظات	بيان الأصناف والأصول		الكميات الفعلية	عدد سعر الوحدة	المطالبات والاسعار عذرية وتحصنة للتزيادة والتقصص ولها تنفيذ الفعلي	١	٢ عدد * سعر الوحدة	جميع المصادر المطلوبة لتوصيل مسئولية الجهة الطالبة للتوصيل	٣		متلقي سداد إعادة الضرم لأصلية في الاستهلاك وتصريح دفع بمعرفة الجهة المطالبة	٤		في حالة عدم السداد خلال شهرين بعد تحويل اسعار مقاييسات الجهة الذاتي وتغير العبر في المحاسبة على خاصي الجهة	٥		هذه ال碧ة صدد بالكتاب ولا تخضع لخصم ضرائب او مدعمات	٦		تستد هذه ال碧ة باسم دفع التكروري على حساب رقم فرع - ويرجى إدخال صورة المقاييس مع أمر الدفع وبين بالضرائب والمدعمات المخصوصة إلى إدارة التنفيذ الذاتي بالشركة والمصرف الصحي بـ	٧	فرع		٨	بيان الأصناف		٩	معالية وخصم وتركيب الضرائب		١٠	قيمة الرطبة على الجهة		١١	الأجمالى		١٢	الضربيه على القيمه المضائمه (%) - بدون العداد		١٣	بيان الاصناف		١٤	مدهه و عدد		١٥	اجمالى المبلغ المطلوب من الجهة		١٦			١٧			١٨	
ملاحظات	بيان الأصناف والأصول																																																								
	الكميات الفعلية	عدد سعر الوحدة																																																							
المطالبات والاسعار عذرية وتحصنة للتزيادة والتقصص ولها تنفيذ الفعلي	١	٢ عدد * سعر الوحدة																																																							
جميع المصادر المطلوبة لتوصيل مسئولية الجهة الطالبة للتوصيل	٣																																																								
متلقي سداد إعادة الضرم لأصلية في الاستهلاك وتصريح دفع بمعرفة الجهة المطالبة	٤																																																								
في حالة عدم السداد خلال شهرين بعد تحويل اسعار مقاييسات الجهة الذاتي وتغير العبر في المحاسبة على خاصي الجهة	٥																																																								
هذه ال碧ة صدد بالكتاب ولا تخضع لخصم ضرائب او مدعمات	٦																																																								
تستد هذه ال碧ة باسم دفع التكروري على حساب رقم فرع - ويرجى إدخال صورة المقاييس مع أمر الدفع وبين بالضرائب والمدعمات المخصوصة إلى إدارة التنفيذ الذاتي بالشركة والمصرف الصحي بـ	٧	فرع																																																							
	٨	بيان الأصناف																																																							
	٩	معالية وخصم وتركيب الضرائب																																																							
	١٠	قيمة الرطبة على الجهة																																																							
	١١	الأجمالى																																																							
	١٢	الضربيه على القيمه المضائمه (%) - بدون العداد																																																							
	١٣	بيان الاصناف																																																							
	١٤	مدهه و عدد																																																							
	١٥	اجمالى المبلغ المطلوب من الجهة																																																							
	١٦																																																								
	١٧																																																								
	١٨																																																								

مدير إدارة التنفيذ الذاتي رئيس مجلس الإدارة العضو المنتدب المدير المالي للتنفيذ الذاتي



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشترين

- عمل مقاييسة بالأصناف المطلوبة من الجهة لإتمام عملية التوصيل لتجهيزها.
- عند ورود إخطار سداد قيمة المقاييسة من الجهة الطالبة (نقداً - أمر دفع - شيك - إشعار إضافي) تقوم إدارة التنفيذ الذاتي بمخاطبة إدارة المنطقة محل الجهة للتواصل مع مسؤولي شبكات المياه وإدارة العدادات وإدارة المصالح الحكومية وكبار المشترين بالبدء في تركيب عداد المياه الخاص بالجهة (ميكانيكي - مسبق دفع).
- يتم عمل محضر تركيب واستلام عداد بين ممثل الشركة (إدارة العدادات) وبحضور مفوض الجهة موضح به تاريخ التركيب رقم البرونز وقطر العداد مع مراعاة أن يكون معتمد ومحظوظ من قبل اللجنة المشكلة من الشركة والجهة.



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ _____
إدارة العدادات

محضر تركيب واستلام عداد

إنه في يوم / / 2022 قد قامت اللجنة المشكلة
من شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية بتركيب عداد مياه للمشتراك / مكت تموين
طنطا فرع (41) حساب رقم (256) رقم المشترك (44513)
ماركة وقطر العداد (4/3") و فيه قراءة / شناسمه رقم /
و تم تركيب العداد بالمكان المخصص له بالجهة وتوصيل المياه بشكل منتظم والمسؤول على علم
بالإجراءات الخاصة بتشغيل العداد.
وهذا محضر من اللجنة بذلك

مدير إدارة العدادات

مسؤول الرفع والتركيب

اسم المستلم
بطاقة رقم قومي :
التاريخ: 2022/ /

يعتمد

رئيس الجهة.

الشهر

- بعد تركيب العداد يتم عمل نموذج إدخال مشترك جديد من قبل مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين وإرساله إلى قسم الحاسب الآلي بالإدارة للإدخال موضح به كل من:

(اسم المشترك – رقم الفرع – العنوان - رقم الملف – رقم الحساب – رقم المشترك (بعض المشتركين يتضمنوا أكثر من حساب) – عدد الوحدات – قطر العداد – ماركة العداد – رقم البرونز – رقم الشاسيه – تاريخ الفتح والتركيب – تاريخ ملئ النموذج – حالة المشترك سواء خاضع للصرف الصحي من عدمه)



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ

القطاع التجاري

الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

نموذج إدخال البيانات الأساسية للعملاء

التأمين			بيانات العداد			المحاسبة			العنوان			المشترك			البيانات الأساسية			فرع	منطقة	قطاع
التاريخ	رقم القبضية	المبلغ	تاريخ الفتح والتركيب	خدمة الصرف	قطر	شاسيه	ماركة	قطر	فترة	العنوان	رقم المشترك	اسم المشترك	رقم الملف	رقم الحساب	م	تاريخ ملئ النموذج	مجموعة	فرع	منطقة	قطاع
																				1
																				2
																				3
																				4
																				5
																				6
																				7
																				8
																				9
																				10

مسؤول المصالح الحكومية مدير شئون المشتركين مدير عام المصالح الحكومية وكبار المشتركين

- يتم فتح ملف للعميل بإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين مرافق فيه صورة كل من (طلب الجهة - الموافقة التنظيمية - مستند الملكية - تقرير معاينة الموقع - المقايسة التقديرية - محضر تركيب واستلام - جميع الخطابات الصادرة والواردة بين إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين والعميل- نموذج إدخال مشترك جديد).

2- رصد القراءات على الطبيعة

- بعد تركيب العداد وفتح حساب للعميل على الحاسب الآلي تبدأ عملية رصد القراءة بالعداد ومتابعة الاستهلاك ، ويتم مراعاة الرصد الدوري للقراءات (شهرياً) وتجنب تباعد فترات قراءة العداد حتى لا تترافق القراءة وبالتالي ارتفاع قيمة المطالبة مما يسبب مشاكل بين الشركة والعميل وأيضاً تجنب وجود قراءات صفرية.
- في حالة ارتفاع كمية الاستهلاك من المفترض عمل محضر انضمامي بين قارئ المصالح الحكومية والجهة وهو اعتراف ضمني بصحة القراءة على الطبيعة مع إرفاق صورة واضحة للعداد مع المحضر.



الشركة القابضة لمياه الشرب والمصادر المائية
شركة مياه الشرب والمصاري بـ
القطاع التجاري
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

محضر انضمامي

انه في يوم الموافق / / 2022 تم التوجيه الى إدارة
عنوان حساب رقم فرع وذلك لرصد القراءة
الموجودة بالعداد على الطبيعة وتبيّن أن القراءة الموجودة هي
وهو محضر انضمامي مما بذلك

مسؤول الجهة

مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين

ختم الجهة

- تعميم عمل محاضر انضماميه مع جميع الجهات الحكومية وكبار المشتركين أي كانت القراءة تجنبأً لمشاكل فروق القراءة.
- التأكد من عمل العداد بشكل سليم وفي حالة توقفه أو ملاحظة أي فروق جوهريه عن المعتمد يرجي إبلاغ الموظف المختص بإدارة العدادات ومن الممكن رفع العداد للفحص إذا طلب الأمر ذلك مع إبلاغ الجهة بضرورة الفحص.

- في حالة رفع العداد وتسلیمة لورشة العدادات للفحص يتم مخاطبة قسم الحاسوب الآلي بمتوسط استهلاك آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، حتى يتم الانتهاء من فحص العداد وصيانته وإعادة تركيبة مرة أخرى.
- حال تلف عداد العميل أو توقفه عن التسجيل يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، وفي جميع الأحوال تلتزم الشركة بتركيب واستبدال تلك العدادات على نفقة العميل وإجراء التسويات اللازمة سواء بالزيادة أو بالنقصان طبقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.
- تتم محاسبة العملاء المردومة عداداتهم أو غير المركب لهم عدادات طبقاً للكميات الواردة بقرار وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية رقم (377) لسنة 2016.

3- تسجيل القراءات بالسجل الخاص بالمشتركين

- بعد الانتهاء من رصد القراءات على الطبيعة يقوم قارئ المصالح الحكومية وكبار المشتركين بتدوين القراءة بسجل القراءة الخاص بجميع المشتركين.
- سجل القراءة يحتوي على بيانات العميل (اسم العميل – رقم الملف – رقم الحساب) كما يحتوي على القراءة السابقة.
- يجب مراعاة الدقة في كتابة القراءات بالسجل لتسهيل عمل مدخل البيانات وتجنب حدوث أي مشاكل قد تعيق عملية تسجيل القراءات على الحاسوب الآلي.
- يتم تسليم سجل القراءة لقسم الحاسوب الآلي بعد مراجعته واعتماده من قبل المختص ومدير إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

الشركة القابضة لمياه الشرب والمصرف الصحي
شركة مياه الشرب والمصرف الصحي بـ
المقاطعات الخارجية
الادارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

كتف قراءات عدادات المشتركين

رقم الملف	النوع :	المنطقة :	اسم المشترك و عنوانه	رقم الحساب	رقم	كمية الاستهلاك	القراءة الحالية	القراءة المسابقة
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

مدير عام المصالح الحكومية وكبار المشتركين

مسئول المصالح الحكومية وكبار المشتركين

4- تسجيل محاضر تطهير الخزانات الخاصة بالجهات الحكومية

- يقوم قطاع المعامل والجودة بتطهير خزانات بعض المصالح الحكومية وكبار المشتركين، كالمدارس والمستشفيات والوحدات الصحية.
- عند طلب الجهة تطهير خزان المبني يقوم الكيميائي أو القائم بعملية التطهير بتطهير الخزان وعمل محضر انضمامي معتمد ومحظوظ بختم الجهة الحكومية وموضح به (اليوم - التاريخ - عدد الخزانات - سعة الخزان بالمتر المكعب - حالة الخزان بعد التطهير).
- يقوم قطاع المعامل والجودة بإرسال جميع محاضر تطهير الخزانات في نهاية الشهر لإدارة المصالح الحكومية.
- يتم توزيع محاضر التطهير على مسئولي المناطق التابعة للمصالح الحكومية لرصدها بالسجل المعد لذلك موضح به اسم الجهة وسعة الخزان بالمتر وقيمة عملية التطهير بالجنيه ورقم حساب الجهة على الحاسوب الآلي.
- يرسل سجل تطهير الخزانات مع السجل الخاص بالقراءات وتنتم إضافتهم الكترونياً على الحاسوب الآلي بعد مراجعة البيانات والتتأكد من دقتها واعتمادها من قبل الموظف المختص ومدير إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركون

- يصدر بأسعار تطهير الخزانات قرار السيد رئيس مجلس إدارة الشركة وتنفاوت من شركة لآخر.

على سبيل المثال سعر المتر المكعب 50 جنيهاً بالنسبة للخزانات سعة من 10:1 م³

سعر المتر المكعب 40 جنيهاً بالنسبة للخزانات التي أحجامها أكبر من 10 م³

- تطهير الخزانات خدمة اختيارية ومن الوارد عدم تطهير الخزانات في بعض الفترات، لذا يتوقف دور إدارة المصالح الحكومية على وجود محاضر تطهير من عدمه.

محض تطهير خزانات المشتركون						
القيمة الإنجليزية	القيمة العربية	سعر المتر (جنيه)	سعة الخزان (م ³)	اسم المشترك وعنوانه	رقم التحاسب	رقم المكتب
						١
						٢
						٣
						٤
						٥
						٦
						٧
						٨
						٩

مدير عام المصالح الحكومية وكبار المشتركون

مسؤل المصالح الحكومية وكبار المشتركون



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشترين



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية
قطاع المعامل وال وجودة
الادارة العامة للتشغيل لصالح الغير (الخزانات)



محضر إنضمامي لتطهير الخزانات

إنه في يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣ / ٥ / ٥ تم تطهير
محل ١٣١ و١٣٢ شارع الشريعة، وبمساحة إجمالية ١٢٠ متر مربع، والتابعة
لـ قرية ناسور بـ الدقهلية
بـ (مدينة قليوبية / عزبة) وذلك بمعرفة فرقه تطهير الخزانات التابعة
لعمل ٦٧، كما تم أخذ عينات مياه من الخزانات قبل وبعد عملية التطهير
لتتحليلها بالمعامل المركزي بالمنطقة وموافقة جامعة بنها جامعة طنطا جامعة السادات،
وقد تقرر هذا المحضر من نسختين تقدم نسخة إلى شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية والآخرى
للجنة التي تم تطهيرها.

ملاحظات لجنة التطهير عن حالة الخزانات:

العنوان	النوع	الحجم	الحالة
١- سجن المزرعة	٣	٥٠ متر مربع	جاف
٢- سجن بكره	٥	٥٠ متر مربع	جاف
٣- سجن بكره	٦	٦٠ متر مربع	جاف
٤- سجن بكره	٧	٧٠ متر مربع	جاف
٥- سجن بكره	٨	٨٠ متر مربع	جاف
٦- سجن بكره	٩	٩٠ متر مربع	جاف
٧- سجن بكره	١٠	١٠٠ متر مربع	جاف
٨- سجن بكره	١١	١١٠ متر مربع	جاف
٩- سجن بكره	١٢	١٢٠ متر مربع	جاف
١٠- سجن بكره	١٣	١٣٠ متر مربع	جاف
١١- سجن بكره	١٤	١٤٠ متر مربع	جاف
١٢- سجن بكره	١٥	١٥٠ متر مربع	جاف
١٣- سجن بكره	١٦	١٦٠ متر مربع	جاف
١٤- سجن بكره	١٧	١٧٠ متر مربع	جاف
١٥- سجن بكره	١٨	١٨٠ متر مربع	جاف
١٦- سجن بكره	١٩	١٩٠ متر مربع	جاف
١٧- سجن بكره	٢٠	٢٠٠ متر مربع	جاف
١٨- سجن بكره	٢١	٢١٠ متر مربع	جاف
١٩- سجن بكره	٢٢	٢٢٠ متر مربع	جاف
٢٠- سجن بكره	٢٣	٢٣٠ متر مربع	جاف
٢١- سجن بكره	٢٤	٢٤٠ متر مربع	جاف
٢٢- سجن بكره	٢٥	٢٥٠ متر مربع	جاف
٢٣- سجن بكره	٢٦	٢٦٠ متر مربع	جاف
٢٤- سجن بكره	٢٧	٢٧٠ متر مربع	جاف
٢٥- سجن بكره	٢٨	٢٨٠ متر مربع	جاف
٢٦- سجن بكره	٢٩	٢٩٠ متر مربع	جاف
٢٧- سجن بكره	٣٠	٣٠٠ متر مربع	جاف
٢٨- سجن بكره	٣١	٣١٠ متر مربع	جاف
٢٩- سجن بكره	٣٢	٣٢٠ متر مربع	جاف
٣٠- سجن بكره	٣٣	٣٣٠ متر مربع	جاف
٣١- سجن بكره	٣٤	٣٤٠ متر مربع	جاف
٣٢- سجن بكره	٣٥	٣٥٠ متر مربع	جاف
٣٣- سجن بكره	٣٦	٣٦٠ متر مربع	جاف
٣٤- سجن بكره	٣٧	٣٧٠ متر مربع	جاف
٣٥- سجن بكره	٣٨	٣٨٠ متر مربع	جاف
٣٦- سجن بكره	٣٩	٣٩٠ متر مربع	جاف
٣٧- سجن بكره	٤٠	٤٠٠ متر مربع	جاف
٣٨- سجن بكره	٤١	٤١٠ متر مربع	جاف
٣٩- سجن بكره	٤٢	٤٢٠ متر مربع	جاف
٤٠- سجن بكره	٤٣	٤٣٠ متر مربع	جاف
٤١- سجن بكره	٤٤	٤٤٠ متر مربع	جاف
٤٢- سجن بكره	٤٥	٤٥٠ متر مربع	جاف
٤٣- سجن بكره	٤٦	٤٦٠ متر مربع	جاف
٤٤- سجن بكره	٤٧	٤٧٠ متر مربع	جاف
٤٥- سجن بكره	٤٨	٤٨٠ متر مربع	جاف
٤٦- سجن بكره	٤٩	٤٩٠ متر مربع	جاف
٤٧- سجن بكره	٥٠	٥٠٠ متر مربع	جاف

الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية
قطاع المعامل وال وجودة
الادارة العامة للتشغيل لصالح الغير (الخزانات)



محضر إنضمامي لتطهير الخزانات

إنه في يوم الخميس الموافق ٢٠٢٣ / ٥ / ٥ تم تطهير
محل ١٣١ و١٣٢ شارع الشريعة، وبمساحة إجمالية ١٢٠ متر مربع، والتابعة
لـ قرية ناسور بـ الدقهلية
بـ (مدينة قليوبية / عزبة) وذلك بمعرفة فرقه تطهير الخزانات التابعة
لعمل ٦٧، كما تم أخذ عينات مياه من الخزانات قبل وبعد عملية التطهير
لتتحليلها بالمعامل المركزي بالمنطقة وموافقة جامعة بنها جامعة طنطا جامعة السادات،
وقد تقرر هذا المحضر من نسختين تقدم نسخة إلى شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية والآخرى
للجنة التي تم تطهيرها.

ملاحظات لجنة التطهير عن حالة الخزانات:

العنوان	النوع	الحجم	الحالة
١- سجن المزرعة	٣	٥٠ متر مربع	جاف
٢- سجن بكره	٥	٥٠ متر مربع	جاف
٣- سجن بكره	٦	٦٠ متر مربع	جاف
٤- سجن بكره	٧	٧٠ متر مربع	جاف
٥- سجن بكره	٨	٨٠ متر مربع	جاف
٦- سجن بكره	٩	٩٠ متر مربع	جاف
٧- سجن بكره	١٠	١٠٠ متر مربع	جاف
٨- سجن بكره	١١	١١٠ متر مربع	جاف
٩- سجن بكره	١٢	١٢٠ متر مربع	جاف
١٠- سجن بكره	١٣	١٣٠ متر مربع	جاف
١١- سجن بكره	١٤	١٤٠ متر مربع	جاف
١٢- سجن بكره	١٥	١٥٠ متر مربع	جاف
١٣- سجن بكره	١٦	١٦٠ متر مربع	جاف
١٤- سجن بكره	١٧	١٧٠ متر مربع	جاف
١٥- سجن بكره	١٨	١٨٠ متر مربع	جاف
١٦- سجن بكره	١٩	١٩٠ متر مربع	جاف
١٧- سجن بكره	٢٠	٢٠٠ متر مربع	جاف
١٨- سجن بكره	٢١	٢١٠ متر مربع	جاف
١٩- سجن بكره	٢٢	٢٢٠ متر مربع	جاف
٢٠- سجن بكره	٢٣	٢٣٠ متر مربع	جاف
٢١- سجن بكره	٢٤	٢٤٠ متر مربع	جاف
٢٢- سجن بكره	٢٥	٢٥٠ متر مربع	جاف
٢٣- سجن بكره	٢٦	٢٦٠ متر مربع	جاف
٢٤- سجن بكره	٢٧	٢٧٠ متر مربع	جاف
٢٥- سجن بكره	٢٨	٢٨٠ متر مربع	جاف
٢٦- سجن بكره	٢٩	٢٩٠ متر مربع	جاف
٢٧- سجن بكره	٣٠	٣٠٠ متر مربع	جاف
٢٨- سجن بكره	٣١	٣١٠ متر مربع	جاف
٢٩- سجن بكره	٣٢	٣٢٠ متر مربع	جاف
٣٠- سجن بكره	٣٣	٣٣٠ متر مربع	جاف
٣١- سجن بكره	٣٤	٣٤٠ متر مربع	جاف
٣٢- سجن بكره	٣٥	٣٥٠ متر مربع	جاف
٣٣- سجن بكره	٣٦	٣٦٠ متر مربع	جاف
٣٤- سجن بكره	٣٧	٣٧٠ متر مربع	جاف
٣٥- سجن بكره	٣٨	٣٨٠ متر مربع	جاف
٣٦- سجن بكره	٣٩	٣٩٠ متر مربع	جاف
٣٧- سجن بكره	٤٠	٤٠٠ متر مربع	جاف
٣٨- سجن بكره	٤١	٤١٠ متر مربع	جاف
٣٩- سجن بكره	٤٢	٤٢٠ متر مربع	جاف
٤٠- سجن بكره	٤٣	٤٣٠ متر مربع	جاف
٤١- سجن بكره	٤٤	٤٤٠ متر مربع	جاف
٤٢- سجن بكره	٤٥	٤٥٠ متر مربع	جاف
٤٣- سجن بكره	٤٦	٤٦٠ متر مربع	جاف
٤٤- سجن بكره	٤٧	٤٧٠ متر مربع	جاف
٤٥- سجن بكره	٤٨	٤٨٠ متر مربع	جاف
٤٦- سجن بكره	٤٩	٤٩٠ متر مربع	جاف
٤٧- سجن بكره	٥٠	٥٠٠ متر مربع	جاف



مسؤول الشركة
كيلان عبد العليم

5- مراجعة القراءات ومحاضر التطهير قبل الإدخال

- بعد رصد القراءات وتسجيلها وتسجيل محاضر التطهير بالسجل المعد لذلك يقوم المراجع بمراجعة السجلات للتأكد من مدى دقة البيانات.
- في حالة وجود خطأ يقوم المراجع بإخطار مسؤول المنطقة بمراجعة سجلاته وتصحيح الخطأ ودعمه بالمستندات إذا لزم الأمر (محضر انضمامي بالقراءة كمثال).

6- إدخال القراءات على الحاسب الآلي ومراجعةها بعد الإدخال

- في حالة صحة البيانات الواردة بسجل القراءة يتم إدخالها على الحاسب الآلي.
- يجب مراعاة الدقة في إدخال البيانات على الحاسب الآلي.
- عند ملاحظة أي قراءات شاذة يتم الرجوع إلى القارئ للتأكد من صحة القراءة ضرورة دعمها بالمستندات (محضر انضمامي مع الجهة) أو صورة حديثة للعداد.
- يتم تصحيح القراءة بالسجل وكذلك الحاسب الآلي إذا ثبت وجود خطأ.
- بعد إدخال جميع القراءات على الحاسب الآلي يقوم مدخل البيانات بعمل مراجعة سريعة لكافة القراءات والتتأكد من وجود قراءة لجميع الحسابات وعدم وجود حسابات لم يرد لها قراءة.
- في حالة وجود حسابات لم يرد لها قراءة يتم إخطار القارئ لرصدها وتدوينها بالسجل قبل إدخالها على الحاسب الآلي.
- رصد القراءات الشاذة وإعادة التأكد من صحتها.

7- طباعة المطالبات

بعد إدخال القراءات من واقع السجلات على الحاسوب الآلي وترحيلها يقوم قسم الحاسوب الآلي بطباعة مطالبات المصالح الحكومية وكبار المشتركون ويجب مراعاة ما يلي:

- التأكد من طباعة مطالبات جميع الحسابات السارية وعدم طباعة مطالبات لحسابات تم تجميدها من قبل.
- يتم طباعة المطالبة من أصل ونسختين حيث يتم الاحتفاظ بنسخة مع مسؤولي المصالح الحكومية بالمنطقة، وترسل أصل المطالبة وصورة إلى الجهة حيث تحفظ الجهة بالأصل وترسل الصورة مع إشعارات السداد للشركة.
- تحتوي المطالبة على بيانات الجهة وكمية الاستهلاك وقيمتها (مياه + صرف صحي + قيمة مضافة + حد استدامة - جهاز تنظيمي - تطهير - أي أقساط تم تعليتها على الجهة).
- مرفق بنموذج المطالبة كشف بجميع المطالبات غير المسددة بالكامل وتعتبر إجمالي قيمة المتأخرات المستحقة على الجهة حاصل جمع المطالبات غير المسددة مضاف لها مطالبة الشهر.



الشركة الوطنية لمياه الشرب والمصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي في
القططان العجمي
إدارة العملة للمصالح الحكومية وكبار المشتركون

مطالبة رقم 50 من دورة شهر مايو 2022
عدد أشهر المحاسبة : 1 تاريخ الاستحقاق: 31/05/2022

القسيمة : 41 - مصالح حكومية غرب
المجموعة: 1
المطلوب من : المحرر الجامعي - جامعة المنصورة
العنوان : المنصورة - شارع الجمهورية
رقم المشترك: 58100

الرجاء سداد قيمة استهلاك مياه الشرب والصرف الصحي للاشتراكات الموضحة بالجدول التالي:

الإجمالي	خدمات	خدمات	صرف صحي	مياه شرب	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة	نسبة
741.47	26.85	100	3.62	272	340	85	2330	2245	خلوص.	197	490	1	كلية طلاق الأستاذ - جامعة المنصورة
3128.73	69.24	0	9.69	1386.80	1696	424	7225	6801	خلوص.	198	170	2	ميفي إدارة الجامعة المنصورة إجمالي قيمة المطالبة
3870.20	95.09	100	13.31	1628.50	2036								

جملة المستحق: مبلغ وقدره ثلاثة آلاف وثمانمائة وسبعين جنيها و20 قرش لا غير

طريقة السداد: تقدّم بفاتورة الشركة وترفق صورة من المطالبة
بتشيك مقبول الفتح باسم شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية
أو فتح المترافق على حساب الشركة بالبنك رقم
ملحوظة: في حالة خصم ضرائب رجاء موافقتنا بإشعار خصم الضريبة وأنواعها

بيان المطالبات غير المسددة بالكامل

البيان	المسدد	قيمة المطالبة	تاريخ الاستحقاق	رقم المطالبة
4300.39	0	4300.39	2022/03/31	48
3689.48	0	3689.48	2022/04/30	49
3870.20	0	3870.20	2022/05/31	50
11860.07	0	11860.07		الاجمالي

8- مراجعة المطالبات

بعد طباعة المطالبات تتم مراجعتها قبل تسليمها للجهات المعنية للتأكد من :

- دقة المطالبات ووضوحاً و مطابقة الأرصدة الواردة بها من واقع الاستهلاك الشهري.
- طباعة جميع المطالبات واستبعاد المطالبات التي تكرر طباعتها أكثر من مرة وإعدامها.
- اعتماد المطالبات وختمها بختم الشركة قبل توزيعها.

9- تسلیم المطالبات للعملاء

- فور طباعة المطالبات يتم مخاطبة مسؤولي المصالح الحكومية وكبار المشتركين بجميع مناطق الشركة للحضور لديوان عام الشركة لاستلام المطالبات الخاصة بالعملاء.
- يقوم مسؤول المنطقة بمراجعة المطالبات ومراجعةها بالكشف التفصيلي الخاص بعملاء المنطقة والتأكد من عدم وجود مطالبات مكررة أو مطالبات لم يتم طباعتها.
- يتم الاحتفاظ بنسخة من المطالبة بالمنطقة لتسجيلها بالدفاتر المعدة لذلك.
- يقوم مسؤولي المصالح الحكومية بتسلیم المطالبات من أصل وصورة للجهات الحكومية وكبار المشتركين مع عمل خطاب لكل مطالبة مرفق فيه رقم حساب الشركة بالبنك.
- يتم مراجعة المطالبات بين مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين ومن ينوب عن الجهة ومطابقة الأرصدة ويعتبر التوقيع باستلام المطالبات بعد مراجعتها إقرار من الجهة بصحّة ما ورد بالمطالبة.
- في حالة وجود خطأ بالمطالبة بعد المراجعة مع الجهة يتم تصويبه وعمل مطالبة جديدة وإلغاء المطالبة التي ورد بها الخطأ مع عمل التسوبيات الازمة سواء بالزيادة أو النقصان.
- يتم عمل إنذارات بقطع المياه في حالة عدم السداد وتسلیمها للجهة مع المطالبة طبقاً للمادة 60 من اللائحة التجارية الموحدة.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشترين

شركة الماء الشرب والصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية
القططاع الصناعي والشجري

خطاب رقم ٦٨٦ من ٦

السيد مدير عام الشئون المالية والإدارية مطالبات الزراعة بالدقهلية

تحية طيبة وبعد ،،،،،

تشترف بان ترقى لسيادتكم مطالبات المياه موضوعة على النحو التالي :-

النحو	المطالبة	رقم المختار	المنطقة	م
٤٠٠٣٧٦٩	٢٠٢٢٠٥	٣٣٩٤١	غربي المتصورة	٦
٨٠١٦٩٨٣	٢٠٢٢٠٥	٥٦٦٦٧	غربي المتصورة	٧
٤٠٤٨٠٣٨	٢٠٢٢٠٥	٥٧٧٦٦	غربي المتصورة	٣
٨٠٨٣٦٣٥	٢٠٢٢٠٥	٦٤٤٥٣	غربي المتصورة	٤
٢٨٠٥	٢٠٢٢٠٥	٧٧١٧٧	غربي المتصورة	٥
٢٢٨٠	٢٠٢٢٠٥	٣٤٤٤٠	شرقي المتصورة	٣
٣٦٦٥٢	٢٠٢٢٠٥	٣٥٣٨٦	شبرا	٧
٦٠٣٣٢٣٢	٢٠٢٢٠٥	٥١٦٩٨	بلقاس	٨
١٠٠٦١٠	٢٠٢٢٠٥	١٨٨٧٤	تمشيط	٩
٣٠٣٤٤٢	٢٠٢٢٠٥	٣٤٧٣٤	المنزلة	١٠
٧٠٠٣٢٠٠	٢٠٢٢٠٥	٦٧٧٤٦	بني سعيد	١١
واحد وعشرون ألف وستمائة وسبعين جنيه و ٦٩ قرش فقط لا غير				
يرجى التكرم بالتنبيه بسداد القيمة بأمر دفع الكتروني باسم / شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية تحت حساب رقم (٤٣٣٠٦٤٦٦٧٧٤٠٠١٩) باليك الإلهي المصري وموافقتنا بصورة من أمر الدفع وفي حالة تقاد الاعتمادات رجى التكرم بسداد القيمة عن طريق وزارة المالية .				

وتفصلوا بقبول وافر التحيه والاحترام

المختص

د/ سامي عبد العال
٢٠٢٢٠١٥٤٥



-10- المصادرات والمطابقات

- بعد تسليم المطالبات يتم عمل مصادقة أو مطابقة مع الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة على صحة المديونية الوارد بالمطالبة .
- تحتوي المصادقة على بيانات المديونية الخاصة بالجهة ويتم اعتمادها وختتها من إدارة المصالح الحكومية والجهة .
- يتم إرسال المصادرات بصفة دورية للإدارة المركزية لموازنة الخزانة العامة بوزارة المالية وذلك لاتخاذ اللازم نحو تسوية مستحقات الشركة إعمالاً للمنشور رقم ٧ لسنة ٢٠٢٠



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين



الشركة المائية لمياه الشرب والصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ
القطاع التجاري
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

صادقة / مطابقة

السيد الأستاذ/ مدير عام	الصادقة
.....	
.....	رقم الحساب

تحية طيبة ... ويد ..

لشرف بإحاطة سعادتكم بأنه من واقع حسابات الاستهلاك الفعلي بلغ رصيد حسابكم المستحق للشركة حتى إصدار شهر لسنة (مدين) بمبلغ (..... جنية) فقط لا غير
فالمرجو التكرم بالتنبيه بما يفيد مطابقة ومصادقة الرصيد طبقاً للجزء الأسفل وفي حالة وجود اختلاف في القيمة ، يرجى التكرم بموافقتنا بتفاصيل هذا الفرق وأية ملاحظات من جانبكم أن وجدت مدعاً بالمستندات الدالة على ذلك وذلك
تمهيداً للسداد والتسوية عن طريق وزارة المالية بناءً على منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020 ، مع مراعاة
النظام باعتماد الجزء الأسفل والموجة لوزارة المالية بالقيمة القعده للاستهلاك وذلك لحين مراجعة الفروق والاختلاف أن
ووجدت

مع تأول والر التحية والاحترام

يعتذر

السيد الأستاذ المحاسب / رئيس الإدارة المركبة لموازنة الخزينة العامة
قطاع الموازنة العامة للدولة - وزارة المالية

تحية طيبة ... ويد ..

إعمالاً لمنشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020 .
أشكر بإحاطة إيه سمح بمبلغ (..... جنية) فقط لا غير
لقرعة مياه الشرب والصرف الصحي بر عن القرة من/...../2021 إلى/...../2021
رجاء التفضل بإلخاتة وتنبيه بإحاطة المازم نحو سداد مستحقات الشركة المذكورة إعمالاً لمنشور المذكور بعالية .

مع تأول والر التحية والاحترام

تحرير في : / / 20

رئيس الجهة



مدير الحسابات

الموثق المختص

- بناء على منشور رقم (19) و (21) لسنة 2021الوارد من وزارة المالية بشأن التزام الجهات الحكومية داخل موازنة الدولة بسداد قيمة استهلاك مياه الشرب والصرف الصحي من ميزانيتها الخاصة وذلك بدء من 2021/07/01 وفيما يلي وزارة المالية بغض التشابكات المالية بين القطاعات الدائنة لجهات الموازنة العامة للدولة وذلك من خلال آلية السداد لمستحقات السنوات السابقة حتى 2021/06/30 لذا يتم عمل مصادقات مجمعة على مديونية الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة حتى 2021/06/30.
- بخصوص الجهات الحكومية خارج الموازنة العامة للدولة وكبار المشترين يتم عمل مطابقة على المديونية المستحقة خلال فترة معينة مع اعتمادها وختتها من الجهة وتعتبر إقرار من الجهة بصحة المديونية وتكون ملتزمة بسداد القيمة بأي طريقة من طرق السداد.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي
شركة مياه الشرب والصرف الصحي با
القطاع التجاري
الادارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

مصادقة / مطابقة

إنه في يوم الموافق / 2022 قد قدمت اللجنة المشكلة من :

- | | | | |
|-------|-------|-------|----|
| ..... | ..... | ..... | -1 |
| ..... | ..... | ..... | -2 |
| ..... | ..... | ..... | -3 |
| ..... | ..... | ..... | -4 |
| ..... | ..... | ..... | -5 |
- مدير مرفق خدمة العملاء
مسؤول المصالح الحكومية
قائمي المصالح الحكومية
الادارة المالية بالجهة
المختص بشئون المياه بالجهة

وعليه ينشرت اللجنة أتعمالها بمراجعة مطالبات المياه المرسلة من شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ إلى إدارة والوحدات التابعة لها عن المدة من / 2022 حتى / 2022 وقد تبين أن إجمالي استحقاق الشركة طرق الإدارة مبلغ وقدرة فقط لا غير.

وقد أذاع المحضر على ذلك حتى تاريخه للمصادقة عليه.

تحريراً في / 2022

اللجنة

عن شركة مياه الشرب والصرف الصحي

- | | |
|-------|----|
| ..... | -1 |
| ..... | -2 |
| ..... | -3 |

عن الادارة (الجهة)

- | | |
|-------|----|
| ..... | -1 |
| ..... | -2 |

مدير عام المنطقة

مدير عام الجهة

مدرب

مع قبول وافر التحيّة والاحترام

- لا تعتبر المصادقة إشعار سداد، ولكنها ضمانة لصحة ما ورد بالمطالبات من مدینونية مستحقة على الجهات الحكومية وكبار المشتركين.
- يتم عمل المصادقات/المطابقات على الأرصدة الخاصة بالجهات بصفة دورية (شهرية - ربع سنوية - سنوية) وينصح بعمل مطابقات على أرصدة المتأخرات في حال وجود متأخرات على الجهة وإذا تطلب الأمر ذلك.

-11- تحصيل قيمة المطالبات (طرق السداد)

- يتم تحصيل قيمة المطالبات بإحدى طرق السداد المتعارف عليها (ماكينات الدفع الإلكتروني POS - ندبي - أوامر دفع الكتروني - إشعارات إضافة بالبنك - شيكات تسويات وزارة المالية - المقاصلة) وسنتناول في عجلة شرح سريع لكل شكل من أشكال السداد

ماكينة الدفع الإلكتروني POS



- هي عبارة عن ماكينة يتم وضعها بخزينة الشركة بجميع المناطق من أجل تسهيل عمليات الدفع التي يقوم بها العملاء نظير الخدمات التي يحصلون عليها.
- من خلال تلك الماكينة يستطيع العميل الدفع عن طريق الفيزا دون التقيد بالتبعية لبنك معين.
- هناك شكل آخر منها يمكن استخدامها في عمليات الدفع النقدي كماكينات فوري.

قسيمة تحصيل نقدية بالخزينة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي بأندقجنة	
قسيمة تحصيل نقدية	
رقم القسيمة	١٣٠٦٠٠٥٥٥٥١١
التاريخ	٢٠٢٤/٠٥/١٩
الخزينة	٦ - خزينة شربين
وصلتنا من السيد:	الجمعية التعاونية للبتروول - (كميات عشوائية)
فروع:	١ - كيلان - مكتب مجموعة: سفندر - حساب: ٩٧٨٦٩٦١
مبلغ وقدره:	١٣٧٥٩٤٦
وذلك قيمة الحافظة:	٤٠٨٦٤
الف و ما ثناه و خمسة و سبعون جنيه و ستة و أربعون قرشاً لدفعه	
المحصل	

التحصيل النقدي بخزينة الشركة ويحصل العميل على صورة من قسيمة السداد ويتم ارفاق الأصل مع حواطف توريد النقية بالخزينة لزوم عمل التسويات والقيود الازمة.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشترين

أوامر الدفع الإلكتروني

e-finance

خدمة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين بالدولة
نظام تبادل بيانات المرتبات والأجور



ديوان عام المحافظة الدقهلية
بيانات أمر الدفع الكتروني

تاريخ وفـت التقرير : 30/11/2021 من 10:29:07

اسم المستخدم : dmd_lobna

الجهة	الوحدة الحسابية	محافظة الدقهلية	محافظة الدقهلية	المنطقة	الرقم المؤسسي	ديوان عام محافظة الدقهلية	نوع أمر الدفع	المبلغ	فقط و قدره	العملة	حالة التشغيل	الوصف	نوع الباب المواتني مدفوعات	منفذ أمر الدفع
				ديوان عام محافظة الدقهلية	20700101	ديوان عام المحافظة الدقهلية	أمر دفع	GP36682202004540	20,240.37	جنيه مصرى	تم بنجاح	فقط عشرون ألفاً و متنان و أربعمائة و سبعة و ثلاثون قرشاً لا غير	باباً استهلاك عدد مياه تركيب الديوان العام والاستراحات التابعة له عن شهر اكتوبر 2021	الوحدة المركزية
بيانات المالية														
البنك	رقم الحساب	البنك الأهلي المصري	4323060466770400019	الفرع	المنصورة	شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية	رقم تعريف الجهة	0000	الية الصرف	حساب بنكي			(اسم : التوقيع الأول :)	(اسم : التوقيع الثاني :)

- هو نظام تقدمه المؤسسات المالية والمصرفية لجعل عملية الدفع الإلكتروني آمنة وسهلة وتمتاز هذه المنظومة بخضوعها للقوانين، التي تجعل كافة الحركات المالية تتم في سرية تامة.
- يوضح بأمر الدفع الإلكتروني الآتي (اسم الجهة – رقم أمر الدفع – تاريخ الاستحقاق – قيمة أمر الدفع – حالة التشغيل سواء تحت التنفيذ أو تم بنجاح – وصف أمر الدفع - اسم المستفيد ورقم حسابه).
- يتم مراجعة أمر الدفع مع إدارة الحسابات بالقطاع المالي للتأكد من صحة ما جاء به من بيانات قبل عمل التسويات اللازمة.
- في حالة وجود خطأ بالبيانات مثل تحويل أمر الدفع لغير رقم حساب الشركة أو عدم دقة وصف أمر الدفع أو اختلاف قيمة أمر الدفع عن قيمة ما جاء بالمطالبة، يتم مخاطبة الجهة على الفور حتى يتتسنى لها تصويب الخطأ حسب ما يتطلبه الوضع.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

إشعار إضافة بحساب الشركة بالبنك

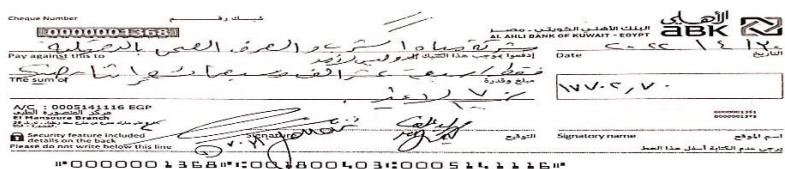


- تقوم الجهة بإيداع قيمة المطالبة المقترض سدادها بحساب الشركة بالبنك.
 - يتم مخاطبة الشركة بإشعار الإضافة محدد فيه(اسم البنك - رقم الحساب - تاريخ الإيداع - قيمة الإيداع) وكذلك إشعار الخصم الضريبي في حالة استقطاع أي مبالغ بهدف توريدها لمصلحة الضرائب.
 - التأكد من صحة المبالغ التي تم إيداعها عن طريق مراجعة حواافظ الإضافة مع إدارة الحسابات بالقطاع المالي قبل عمل التسويات اللازمة.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

السداد بشيكات



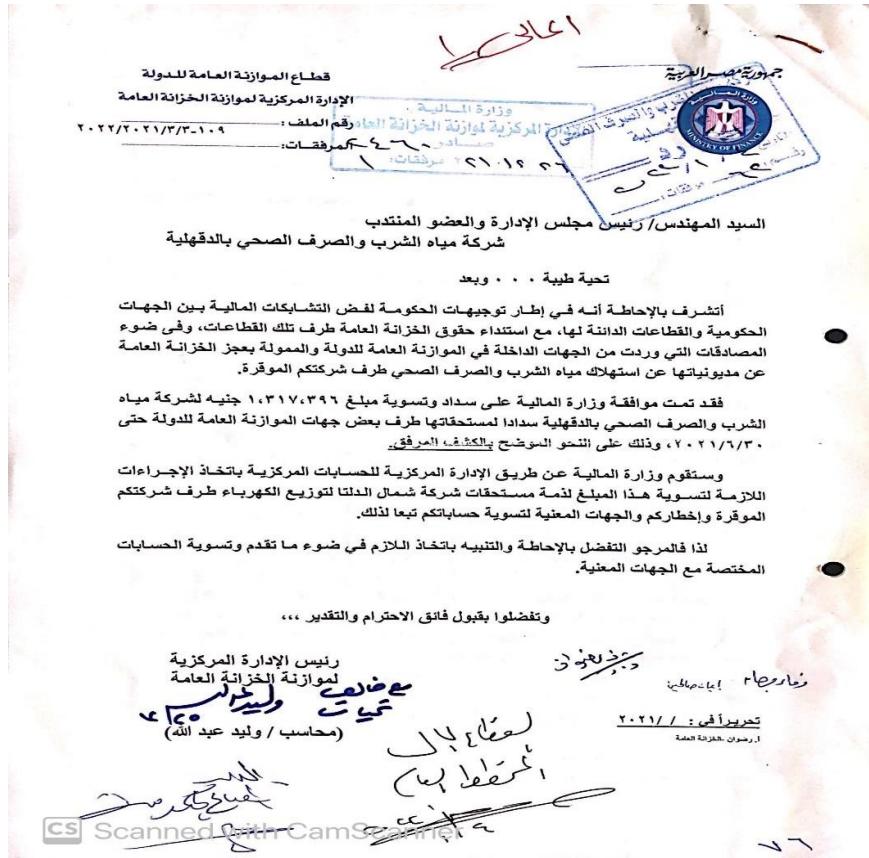
- تعتبر الشيكات التي تقوم الجهات الحكومية وكبار المشتركين بتحريرها إحدى أشكال السداد.
- يتم تسليم الشيكات لخزينة الشركة مقابل الحصول على سند توريد الشيك.
- تتم التسوية بعد التأكيد من صحة البيانات الواردة بالشيك وایداعه بحساب الشركة بالبنك (قيمة الشيك - تاريخ الاستحقاق - اسم الجهة).



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشترين

- حالة رفض الشيك من البنك لأحد الأسباب (عدم وجود رصيد -بيانات غير دقيقة - توقيع غير مطابق) يتم اخطار الجهة بالشيك المرفوض وضرورة مطالبتها بتحرير شيك آخر أو السداد بأي وسيلة أخرى.

تسويات وزارة المالية



- تقوم شركات المياه والصرف الصحي على مستوى الجمهورية بعمل مصادقات مع الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة بالمديونية المستحقة طرفيها حتى 30/06/2021 بناء على منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020.

- تقوم وزارة المالية بفرض التشابكات المالية بين القطاعات الدائنة لجهات الموازنة العامة للدولة وذلك من خلال آلية السداد لمستحقات السنوات السابقة حتى

.2021/06/30

- يتم سداد قيمة التسوية خصماً من مديونية الشركات طرف شركات التوزيع الكهرباء، وفي بعض الأحيان يتم تسوية تلك المبالغ الواردة بخطاب وزارة المالية مع جهات آخر مثل (الهيئة القومية للتأمينات والمعاشات - مصلحة الضرائب العامة - مصلحة الضرائب العقارية) وذلك في حالة وجود مديونية على الشركة طرف تلك الجهات ويتم التنبيه بالإحاطة باتخاذ اللازم نحو تسوية حسابات الشركات مع تلك الجهات (المقاصة).

السداد بنظام المقاصلة مع بعض الجهات الحكومية



- تقوم بعض الجهات الحكومية وكبار المشتركين بعمل مقاصلة مع الشركة حيث يتم تحفيض المديونية المستحقة على الشركة طرف تلك الجهات من رصيد مديونية تلك الجهات طرف الشركة.
 - شركات الكهرباء (النقل - الإنتاج - التوزيع) يمثلوا الجانب الأكبر من تلك الجهات التي تقوم بعمل مقاصلة مع الشركة.
 - يتم تنظيم ذلك النوع من التسويات بناء على الخطابات المتبادلة بين شركات الكهرباء والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي.
 - يتم عمل التسوية الازمة فور موافقة الطرفين ومراجعة المديونيات من الشركة والتأكد من صحتها مع عمل القيود المحاسبية الازمة لإثبات تلك المعاملات المالية.

ashuarat al-khumm al-azlami



- تقوم الجهات الحكومية باستقطاع مبالغ من قيمة المطالبة لصالح مصلحة الضرائب (أرباح تجارية وصناعية - دمغة عادية - دمغة إضافية) ويتم معاملتها معاملة السداد لكنها لا تؤثر على حركة البنك أو الخزينة ويتم معاملتها بشكل منفصل بالدفاتر والسجلات المعدة لذلك.
- في حالة سداد الجهة جزء من المطالبة وعدم ارسال اشعار استقطاع باقي قيمة المطالبة لصالح مصلحة الضرائب لا يتم تسويتها وتعامل معاملة المتأخرات حتى يتم ارسال اشعار الخصم أو السداد.

12- إعداد كشوف السداد الخاصة بكل مطالبة

- بعد استلام اشعارات السداد (بمختلف أنواعها) عن طريق الموظف المختص بخزينة الشركة والتتأكد من صحتها بعد عمل المراجعة اللازمة يتم اعداد حافظة مرفق بها جميع اشعارات السداد.

الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

دفع حالي		رقم الحافظة	رقم الحافظة	شركة مياه الشرب بالدقهلية
		١٨٥٩٥	٤٣٢٣٠٦٠٤٦٦٧٧٠٤٠٠	الدووان
كشف شيكات تحت التحصيل مرسلة الى البنك الأهلي حساب جاري يوم : ٢٦/٠٥/٢٠٢٢				
١	٤٣٠٢٨٠,٨٥	استهلاك مياه	اسم المسئول	رقم الشيك
١	١٠٩٣٥,٠٨	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٣٤٣٧٢٢٠٦٠٢٢٨٣
١	١٣٣٧٥١,١٣	استهلاك مياه	البنك الأهلي للنفط والبتروكيماويات	٧٦
١	١٣٣٧٤٧,٥٣	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٣٠٩٧٢٢٠٢٠١٦٥
١	١٣٣٧٥٣,٨٣	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٣٠٩٧٢٢٠٢٠١٦٦
١	١٣٣٧٥٠,٦٧	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٣٠٩٧٢٢٠٢٠١٧٣
١	١٣٣٧٥٠,٦٧	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٣٠٩٧٢٢٠٢٠٠٢٠٦
١	٢٤٤١٣١,٧٥	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٣٠٩٧٢٢٠٢٠٠٢٣٦
١	٢١٤٩١١,١٣	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٢٧٨٥٤٢٠٢٠٠٥٢٠
١	١٥٠٧٢٦,٤٤	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٢٧٨٥٤٢٠٢٠٠٥٩٦
١	٢٣٣٦٦٦,٦٧	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٢٧٨٥٤٢٠٢٠٠٣٩٦
١	٢٤٤٣٢٣,٤٠	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٢٧٨٥٤٢٠٢٠٠٣٨٢
١	٦٧٧٣٥٣,٣١	استهلاك مياه	ادارة تبرير التغليفه	٢٧٨٥٤٢٠٢٠٠٣٥٢
١	١٠٩٥٤,٦٣	استهلاك مياه	مركز المالي والمستثمار الدولي	٠٧٦٤٤٢٠٢٠٠٣٢٧
١	١٠٩٥٤,٦٣	استهلاك مياه	البنك الأهلي للنفط والبتروكيماويات	٧٠٢
١	١٠٩٣٥,٠٨	استهلاك مياه	البنك الأهلي للنفط والبتروكيماويات	٧٠٣
١	٤٨٠٧٠,٨٥	استهلاك مياه	البنك الأهلي للنفط والبتروكيماويات	٧١٠
٣٨٤٠٧٩٦,٦٠		اجمالي الحافظة	٣٤٣٧٢٢٠٢٠٠١٦٨	
١٧ شيك بقيمة ٣٨٤٠٧٩٦,٦٠				

ثلاثمائة واربعة وثمانون ألف وسبعمائة وستة وتسعون جنيه و٦٠ فقط لا غير

١ من ١ صفحة

- يبدأ المختص بالسداد بإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بإعداد كشوف السداد وتفریغ محتوى الحافظة في تلك الكشوف.
- يحتوي كشف السداد على بيانات المطالبات المطلوب سدادها، وكذلك بيانات إشعار السداد.
- في حالة وجود خطأ بالحافظة مثل عدم تطابق قيمة اشعارات السداد بالبيانات الواردة بالحافظة أو تكرار ورود إشعار السداد (خاصة أوامر الدفع واعشارات الإضافة بحساب البنك) يتم الرجوع إلى الموظف المختص لتعديل الحافظة وطباعتها من جديد.



شركة مياه الشرب والصرف الصحي الدقهليه
القطاع التجارى
المصالح الحكومية ووكالات المشترين

نتشرف بالاحاطة أن البيانات المسطرة بعد هي حركة سداد خزينة - شيك - إشعار مطالبات للمصالح الحكومية وكبار المشاركين

مكتب التحصيل : الفرع :
شهر الدورة : المجموعة :

ملحوظة : طريقة الدفع : خزينة ١ شيك ٢ إشعار ٣
ترفق صورة من المطالبة المسدد قيمتها والمدرجة بالكشف الموضح أعلاه.

مکارہ اعلیٰ

إدخال كشوف السداد لقسم الحاسب الآلي

-13

- بعد إعداد كشوف السداد ومراجعةها وإعتمادها من مدير إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين يقوم المختص بتسليمها إلى قسم الحاسب الآلي.

يقوم مدخل البيانات بإدخال الكشوف على الحاسب الآلي.

يتم مراجعة الكشوف من واقع الحاسب الآلي ومطابقتها على إجمالي قيمة الحافظة وفي حالة وجود أي خطأ في الإدخال يتم تصويبه قبل ترحيل تلك العملية.

14- عمل القيود الخاصة بكل عملية

- يقوم قسم الحاسب الآلي بعمل تقرير شهري تفصيلي من خلال برنامج المصالح الحكومية وكبار المشتركين باستحقاق عملاء المصالح الحكومية وكبار المشتركين واعتماده من مدير إدارة المصالح الحكومية وإرساله إلى إدارة المراجعة بالقطاع التجاري لعمل قيود الاستحقاق الخاصة بتلك الفترة وإرسال نسخة من القيد إلى القطاع المالي لتأكيده والاحتفاظ بنسخة بإدارة المصالح الحكومية بعد التأكيد من مطابقة الأرصدة مع القطاع المالي.
- بعد مراجعة السداد والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لما ورد بإشعارات السداد المرفقة بالحافظة يتم توزيع إجمالي قيمة الإشعارات على بنود العملاء (عملاء مياه - عملاء صرف - عملاء تطهير - عملاء مقابل خدمة - مبالغ مستقطعة لحساب القيمة المضافة - مبالغ مستقطعة لحساب مصلحة الضرائب العامة).
- ارسال حافظة السداد بجميع إشعارات السداد المرفقة بها واسعارات الخصم الضريبي وكشوف توزيع السداد على بنود العملاء إلى إدارة المراجعة بالقطاع التجاري لمراجعة الحافظة وعمل القيد المحاسبي.
- يتم إرسال نسخة من القيد المحاسبي بمرفقاته إلى القطاع المالي لتأكيده والاحتفاظ بنسخة بإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين مع التأكيد من مطابقة الأرصدة مع القطاع المالي قبل حفظ القيد بالإدارة.



الدورة المستنديّة للمصالح الحكومية وكبار المشتركيين

قيد استحقاق المصالح الحكومية وكبار المشتركيين خلال فترة

دائن	رقم الحساب	المبلغ	مدين	رقم الحساب	المبلغ
جهاز تنظيم وحماية المستهلك	289801	***	حكومي مياه	17111	*****
مبالغ معلاة لحساب ضريبة القيمة المضافة	289802	***	حكومي صرف	17112	*****
مبيعات انتاج تام القطاع الحكومي	41111	*****	حكومي تطهير	17116	***
خدمات مباعة صرف حكومي	4141	*****	حكومي مقابل خدمة	17118	****
اياد تطهير خزانات حكومي	41751	***	عملاء مبالغ مستقطعة لجهاز تنظيم مياه الشرب وحماية المستهلك	1713103	***
مقابل استدامة خدمة حكومي	417601	****	عملاء مبالغ مستقطعة لضريبة القيمة المضافة	1713104	***
جملة الاستقطاعات		*****	إجمالي المستحق		*****
استحقاق المصالح الحكومية دورة 2022/....					

قيد تحصيل سداد مصالح حكومية وكبار مشتركيين

دائن	رقم الحساب	المبلغ	مدين	رقم الحساب	المبلغ
حكومي مياه	17111	****	الأهلي جاري	19381	*****
حكومي صرف	17112	****	ضرائب آخر	28439	***
حكومي مقابل خدمة	17118	**			
تجاري مياه	171261	*****			
تجاري صرف	171262	****			
تجاري مقابل خدمة	171268	***			
عملاء مبالغ مستقطعة لضريبة القيمة المضافة	1713104	**			
جملة الاستقطاعات		*****	إجمالي المستحق		*****
استحقاق المصالح الحكومية دورة 2022/....					

15- تسجيل المطالبات بالدفاتر وكذلك السداد

- يتم تسجيل جميع المطالبات التي تم إصدارها بالدفاتر (كمية/قيمة) مع مراعاة الفصل بين المشترين.
- تسجيل جميع المعاملات التي تمت على كل حساب بداية من تاريخ التعاقد مروراً بإصدار المطالبات وسداد قيمتها وعمل التسويات الازمة.

16- التسويات

- يطلق على مفهوم التسويات جميع الأعمال والإجراءات التي يقوم بها المحاسب التجاري خلال فترة عمله، سواء خلال العام أو في نهاية السنة المالية لضبط أرصدة العملاء وتصويب الأخطاء التي تحدث بصورة طبيعية بصورة طبيعية أو وجود خلل في عملية المراجعة.
- هناك تسويات لها أثر مالي ومن المفترض عمل قيود محاسبية لمعالجتها وهناك تسويات لا يوجد لها آثار مالية، ولكن تؤثر على العمل لذا يتم معالجتها في وقتها بتصحيح الخطأ.
هناك برنامج مخصص للتسويات التجارية لذا سنتناول في هذا الباب باختصار التسويات المتعارف عليها وشرح مبسط لكل نوع وكيفية التعامل معه.

1- فروق القراءة:

- تنتج فروق القراءة عند اكتشاف عدم صحة القراءة التي تم ارسالها للحاسب الآلي، ولتصويب الخطأ يتم حساب فرق القراءة سواء بالزيادة أو النقصان وتعليقه أو خصمه من قيمة المطالبة، ولأنه في غالب الأحيان يتم اكتشاف الخطأ بعد طباعة المطالبة لذا يتم عمل التسوية الازمة وإدخالها على الحاسب وعمل القيود المحاسبية بقيمتها مع الغاء المطالبة الخطأ وتحrir مطالبة يدوی للعميل بالقراءة السليمة.

- ينصح بضرورة عمل محاضر انضماميه بالقراءة على الطبيعة مع آخذ صورة للعداد إن أمكن والمراجعة المستمرة قبل وبعد الإدخال على الحاسب الآلي لتقليل فرص حدوث أخطاء القراءة.

2- فروق المحاسبة

- من الوارد وضع العميل في فئة المحاسبة الخطأ، كمحاسبته على فئة تجاري ومن المفترض محاسبته بفئة الحكومي أو محاسبته على خدمة الصرف وعدم خضوعه لخدمة الصرف من الأساس أو العكس.
- يتم حساب قيمة فترة المحاسبة على النظام الخطأ وتصويب الوضع بعد حساب الفروق سواء بالزيادة أو النقصان وتسويتها على الحاسب الآلي وعمل القيود المحاسبية لمطابقة الأرصدة مالياً وتجارياً.
- مراجعة حسابات العملاء باستمرار ضرورة للمحاسب التجاري لاكتشاف تلك النوع من الأخطاء وتصويبه أو منع حدوثه.

3- فرق الشريحة

- عند تعديل قيمة الشريحة بالزيادة بعض الأوقات يصدر قرارات تنظيمية وتتأخر بعض الشركات في تطبيقها لأسباب كثيرة منها طباعة المطالبات بالفعل لذا يقوم المحاسب التجاري بحساب فرق الشريحة وتعليقه على حسابات العملاء على الحاسب الآلي ومن الممكن تقسيطه على قيمة المطالبات حسب قيمته.

4- تعلية مديونية على عداد مسبق الدفع

- يتم مخاطبة الجهة بسداد المديونية المستحقة عليها نقداً (بأمر دفع) نظير استهلاك المياه والصرف الصحي عن الفترات السابقة وحتى تركيب العداد مسبق الدفع أو الموافقة

على جدولة المديونية على كارت الشحن يتم تحصيلها على أقساط عند شحن الكارت الخاص بالعداد.

- يتم مخاطبة إدارة مسبق الدفع بالمديونية والأقساط بعد مراجعتها واعتمادها من السلطة المختصة.

5- التسوية الخاصة بالعدادات الرئيسية والفرعية

- هناك بعض الجهات مركب بها عداد مياه رئيسي يتغذى مباشرة من الشبكة وعدادات فرعية يتم تغذيتها من العداد الرئيسي وذلك نظراً لطبيعة شبكة المياه الموجودة بالموقع.
- يتم تركيب عدادات قياس فرعية لتلك الجهات بعد العداد الرئيسي لقياس كمية المياه المستهلكة لها والمحاسبة في ضوء تلك القراءات تجنباً لإزدواج المحاسبة.
- يقوم المحاسب التجاري بتلك التسوية شهرياً قبل إصدار المطالبات لذا من الضروري حصر القراءات الموجودة على الطبيعة بصورة منتظمة مع مراعاة فروق التعريفية المقررة لتلك الجهات.

6- تجميد حساب

- يقوم مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين بعمل نموذج تجميد حساب العميل وذلك لأي سبب كان (تركيب عداد مسبق دفع - عدم السداد - الهدم).
- في حالة إصدار أي مطالبات للعميل بعد تجميد الحساب يتم تسويتها على الحاسب الآلي وعمل القيود المحاسبية لمطابقة الأرصدة.
- تصفية القراءة الموجودة بالعداد إن وجدت قبل تجميده وإصدار مطالبة بكمية الاستهلاك ومخاطبة العميل بها.

7- فروق المقاييس

- تتم معالجة فروق المقاييس الابتدائية سواء بالزيادة أو النقصان على الحاسب الآلي بعد موافقة الجهة والشركة.

8- رفع العداد للفحص

- يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، وفي حالة تلف العداد يلتزم مقدمي الخدمة بتركيب واستبدال تلك العدادات على نفقة متلقى الخدمة واجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية استهلاك فعلي لستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى، وفيما يتعلق بباقي فئات المحاسبة فتنظم طبقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.

9- إيرادات محصلة مقدماً من العميل

- في حالة ورود إشعارات سداد من العملاء أكثر من إجمالي المستحق عليهم، يجعل حساب العملاء دائناً بقيمة ما تم تحصيله منهم مقدماً ومديناً بما يستحق من هذه الإيرادات.

التخلص الآمن من مياه الأمطار

► بناء على الكتاب الدوري الوارد من وزارة التنمية المحلية للسادة المحافظين رقم (151) لسنة 2020 بشأن مستحقات شركات مياه الشرب والصرف الصحي مقابل خدمة التخلص الآمن من مياه الأمطار والذي نص عليه:

- في ضوء كتاب السيد اللواء أ.ح/ أمين عام مجلس الوزراء رقم 5013061 المؤرخ 2020/05/05 المتضمن الإشارة إلى كتاب السيد الدكتور/ وزير المالية بشأن قيام وزارة المالية بمراعاة تضمين قوانين الموازنة العامة للدولة بدء من السنة المالية 2020/2021 والسنوات المقبلة يسمح بتحمل موازنات وحدات الإدارة المحلية بقيمة تعرية الخدمة المقدمة من الشركة التابعة للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بقيمة تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار في ضوء خطاب معتمد من المديرية المالية بكل محافظة وطبقاً للتعليمات التي تصدرها وزارة المالية في هذا الشأن.
- تقوم شركات مياه الشرب والصرف الصحي بحساب التكلفة الفعلية لمياه الأمطار التي تم كسرها بشبكات الصرف الموجودة بالمدن.
- تنص تعليمات وزارة المالية بشأن حساب تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار على التنسيق مع هيئة الأرصاد الجوية والجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي.
- انتهي الأمر إلى طريقة تحديد كمية الأمطار طبقاً للأسس الهندسية الواردة بالكود المصري كما يلي:

► كمية مياه الأمطار = معدل فائض الأمطار * المساحة المخدومة بشبكات الصرف الصحي * كثافة الأمطار

► قيمة مياه الأمطار = كمية الأمطار * التعرية المعتمدة من مجلس الوزراء للفئة الحكومية * نسبة الصرف الصحي

- تقوم شركات المياه والصرف الصحي من خلال إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بمخاطبة هيئة الأرصاد الجوية لمعرفة كمية المياه التي تساقطت على المحافظة ببيان معتمد ومحظوظ.
- يتضمن البيان الوارد من هيئة الأرصاد الجوية عدد أيام المطر (يوم/شهر) وكمية المطر المتتساقط (مم/شهر) وأكبر كمية من المطر سقطت في ساعة (مم).



 جمهورية مصر العربية
 الهيئة العامة للأرصاد الجوية
 الإدارة العامة للمناخ

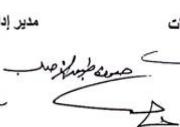
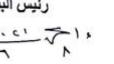
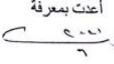
بعض العناصر الجوية لمحطة أرصاد (المنصورة) لشهر ٢٠٢٠/١٢&١١&١٠
 وشهور ٢٠٢١/٣&٢&١

٢٠٢١			٢٠٢٠			العام ←		
مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	العام ←	↓ الفصل / الشهر ←	↓ الفصل / الشهر ←
٠٠	٤	٣	١	٤	٠٠	عدد أيام المطر	(يوم / شهر)	
٠٠	٢.٦	٠.٨	٠.١	١٦.٨	٠٠	مجموع كمية المطر	(مم / شهر)	
٠٠	١.٤	٠.٣	٠.١	١٥.٢	٠٠	أكبر كمية مطر سقطت في ساعة	(مم)	

ملاحظات:

- # هذه البيانات من واقع سجلات واستثمارات محطة أرصاد (المنصورة) وهي تغطي منطقة نصف قطرها ٥٠ كم.
- # أعدت هذه البيانات شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية بناءً على طلبها بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ وذلك لتقديمها إلى من يهمه الأمر.











- تقوم إدارة البحث بالشركة بالتنسيق مع إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بترجمة خطاب هيئة الأرصاد الجوية إلى قيمة بناء على ما سبق ذكره من تعليمات وزارة المالية بشأن حساب تكلفة التخلص الآمن من الأمطار.

- يراعي عند حساب تكلفة التخلص الآمن لمياه الأمطار ما يلي:

$Q = CIA / 360$ ➤ معادلة الكود المصري لحساب التكلفة

$$Q = \text{كمية مياه الأمطار المتتساقطة (م}^3/\text{ث})$$

$$C = \text{معامل فائض كمية المطر (0.5 - 0.3)}$$

$$I = \text{كثافة سقوط الأمطار (من 3 إلى 7) (مم/س)}$$

$$A = \text{مساحة المدينة (هكتار)}$$

➤ نسبة كمية المياه التي يتم التخلص منها عن طريق شبكات ومحطات رفع الصرف الصحي وسيارات الكسح التابعة للشركة مع مراعاة أن الوحدات المحلية تقوم بكسح مياه الأمطار عن طريق سيارات الكسح التابعة لها، كما تستوعب المجاري المائية المحيطة بالمدن نسبة من مياه الأمطار.

➤ تعريةة الصرف الصحي المعتمد من مجلس الوزراء * معامل الصرف الصحي

- بعد الإنتهاء من حساب التكلفة الفعلية ومراجعتها يتم مخاطبة المحافظة بالقيمة الإجمالية المطلوبة نظير التخلص من مياه الأمطار وذلك تمهيداً لعمل مصادقة وارسالها إلى الإداره المركزية لموازنة الخزانة العامة بوزارة المالية.
- بعد موافقة المحافظة على ماورد بالمصادقة من قيمة يتم عمل القيود المحاسبية اللازمة لإثبات القيمة كاستحقاق وسددها حين ورود إشعار التسوية من وزارة المالية.

الضوابط التنظيمية لمحاسبة بعض فئات العملاء

➢ منشور جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك رقم (2) لسنة 2022 بشأن

الضوابط التنظيمية لمحاسبة الأندية الرياضية

إيماءً إلى صدور قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء بشأن تعريةة مياه الشرب والصرف الصحي، متضمناً قيام الجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي بإصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريةة وثعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.

وحرصاً من الجهاز على تنظيم إعادة هيكلة التعريةة بما يضمن تحقيق التوازن بين مقدمي ومتلقى الخدمة، فقد تم إعداد الضوابط التنظيمية لمحاسبة الأندية الرياضية وعرضها على اللجنة المشكلة بموجب القرار الوزاري رقم (248) لسنة 2020 لدراسة طلبات تحديد تعريةة مياه الشرب والصرف الصحي ودراسة الوضع القانوني لها، وقد تم الموافقة عليها وإعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية، وهي على النحو التالي:

- 1- يتم تركيب عداد رئيسي أو مجموعة عدادات رئيسية عند نقاط التغذية بالمياه لقياس إستهلاك المياه (حسب الأحوال طبقاً للتقديرات الفنية لمقدم الخدمة).
- 2- إلتزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على مجموع الإستهلاكات طبقاً لقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية بصفة دورية (شهرية).
- 3- يتعين على الأندية الرياضية الخاضعة لأحكام قانون الرياضة رقم 71 لسنة 2017 والتي يسري عليها الإعفاء قانوناً بنسبة 75% بتقديم خطاب رسمي من مديرية الشباب والرياضة بتمتعها بأحكام المادة رقم (9) من القانون رقم 71 لسنة 2017 بالبند رقم (7) بشأن إمتيازات الهيئات الرياضية في مجال الشباب والرياضة.
- 4- يتم محاسبة الأندية الرياضية وفقاً لتعريةة الفئة الخاصة المقررة من مجلس الوزراء، وتعفي الفاتورة بنسبة 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.

حال وجود أنشطة تجارية مستغلة بالأندية الرياضية

- 1- يتم فصل الأنشطة التجارية المنتفعه من العداد الرئيسي بعدادات مستقلة، وذلك نظراً لأنها أنشطة تجارية منتفعة من عداد رئيسي مغایر لطبيعة النشاط الأساسي له (الأنشطة والخدمات الرياضية)
- 2- حال تعذر فصل تلك الأنشطة التجارية لأسباب فنية يتم تركيب عدادات قياس فرعية لتلك الأنشطة بعد العداد الرئيسي لقياس كمية المياه المستهلكة لها والمحاسبة في ضوء تلك القراءات، وحال تعذر تركيب تلك العدادات الفرعية يتم تقسيم كمية المياه المستهلكة شهرياً وفقاً لنسب توزيع حسب الأنشطة ويتم تحديدها من قبل لجنة مشكلة من مقدم ومتلقى الخدمة والعمل على مراجعتها بصفة سنوية.
- 3- في حالة عدم الاتفاق على نسب توزيع كمية الإستهلاكات الشهرية سالفه الذكر يتم الإحتكام لرأي الجهاز التنظيمي في هذا الشأن ويكون قرار الجهاز ملزم للطرفين.
- 4- إلتزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على الإستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية أو الفرعية بصفة دورية (شهرية).
- 5- يتم محاسبة كمية المياه المستهلكة للأنشطة التجارية طبقاً لتعريفة "فئة غير المنزلي" المقررة من مجلس الوزراء دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.
- 6- يتم المحاسبة على فرق الكمية بين قراءات إستهلاك المياه بالعدادات الرئيسية وقراءات إستهلاكات المياه بالعدادات الفرعية للأنشطة التجارية وفقاً لتعريفة "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء والتمتع بنسبة الإعفاء الـ 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.

فيما يتعلق بالأندية الرياضية غير المتمتعة بالإعفاء المقرر وفقاً لأحكام المادة (9) من قانون الرياضة رقم 71 لسنة 2017، إضافة إلى أندية المحامين والمهندسين والقضاةالخ وما شابه:

يتم محاسبة تلك الأندية وفقاً للضوابط والقواعد التنظيمية سالفه الذكر، على أن يتم معاملتها ومحاسبتها وفقاً للتعريفة المقررة "لفئة الخدمي" دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف

الصحي، وذلك وفقاً لنص الفقرة الواردة بقرار رئيس مجلس الوزراء بشأن "في حال طلب إستحداث أنشطة محاسبة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة للنظر بالفئة التي تدخل ضمنها وإعتمادها من الوزير المختص".

وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة 2022.

► منشور جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك رقم (3) لسنة 2022 بشأن الضوابط التنظيمية لمحاسبة الهيئات الشبابية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017 وتعديلاته

ايماً إلى صدور قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء بشأن تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي، متضمناً قيام الجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي بإصدار المنشورات الدورية المتعلقة بأية تطبيق جداول التعريفة وثُد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.

وحرصاً من الجهاز على تنظيم إعادة هيكلة التعريفة بما يضمن تحقيق التوازن بين مقدمي ومتلقى الخدمة، فقد تم إعداد الضوابط التنظيمية لمحاسبة الهيئات الشبابية وعرضها على اللجنة المشكلة بموجب القرار الوزاري رقم (248) لسنة 2020 لدراسة طلبات تحديد تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي ودراسة الوضع القانوني لها، وقد تم الموافقة عليها وإعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية، وهي على النحو التالي:

- تضمنت المادة (27) من أحكام تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017 وتعديلاته على إمتيازات الهيئات الشبابية، حيث إنه وفقاً للبند رقم (7) من ذات المادة والمعدلة بالقانون رقم 7 لسنة 2020 تتمتع الهيئات الشبابية "بإعفاء من (75%) من مقابل إستهلاك الكهرباء والمياه والغاز والمكالمات التليفونية على الأقل، وفي جميع الأحوال تسري عليها التعريفة المقررة للمنازل".

- وقد إنتهي الرأي القانوني للسيد الدكتور / نائب رئيس مجلس الدولة والمستشار القانوني للجهاز التنظيمي، بأنه لا يجوز الجمع بين الميزتين ميزة الإعفاء بالتخفيض بنسبة الـ 75% من مقابل إستهلاك المياه وميزة المعاملة بتعريةة المنزلي.

وفي ضوء ما تقدم يتم معاملة الهيئات الشبابية وفقاً للضوابط التنظيمية التالية:

- يتم محاسبة الهيئات الشبابية وفقاً لتعريفة "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء، وتعفي الفاتورة بنسبة 75% من قيمة إستهلاك المياه الشرب والصرف الصحي، مع مراعاة ما يلي:
- إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفة المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية تزيد عن قيمة المحاسبة بالتعريفة المقررة لفئة المنزلي، في هذه الحالة يتم تطبيق تعريفة المنزلي على الهيئات الشبابية دون التمتع بنسبة الإعفاء 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.
 - أما إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفة المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية أقل من قيمة المحاسبة بالتعريفة المقررة لفئة المنزلي، فأنه في هذه الحالة يتم الإعفاء بنسبة 75% على الأقل من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفة المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية.

وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة 2022.

► منشور جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك رقم (4) لسنة 2022 بشأن

الضوابط التنظيمية لمحاسبة الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات الخاضعة لأحكام قانون

تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019

ايماً إلى صدور قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء بشأن تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي، متضمناً قيام الجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي بإصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريفة وثُعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.

وحرصاً من الجهاز على تنظيم إعادة هيكلة التعريفة بما يضمن تحقيق التوازن بين مقدمي ومتلقى الخدمة، فقد تم إعداد الضوابط التنظيمية لمحاسبة الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019 وعرضها على اللجنة المشكلة بموجب القرار الوزاري رقم (248) لسنة 2020 لدراسة طلبات تحديد تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي ودراسة الوضع القانوني لها، وقد تم الموافقة عليها وإعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية، وهي على النحو التالي:

تنتمي الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات المنشأة وفقاً لأحكام القانون رقم 149 لسنة 2019 لتنظيم العمل الأهلي، بالبند رقم 6 من المادة (17) من ذات القانون "بأن تعامل في شأن إستهلاك المياه والكهرباء والغاز الطبيعي معاملة الإستهلاك المنزلي بشرط إصدار شهادة من الوزارة المختصة بعد ممارسة نشاط تجاري".

وفي ضوء ما تقدم يتم معاملة الهيئات الشبابية وفقاً للضوابط التنظيمية التالية:

حال تقديم تلك الجمعيات والمؤسسات الأهلية شهادة من الوزارة المختصة بعد ممارسة نشاط تجاري فإنه يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة بأعمالها وفقاً للتعرية المقررة لفئة المنزلي، أما في حال عدم تقديم تلك الشهادة فإنه يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة بأعمالها وفقاً للتعرية المقررة لفئة الخدمي.

ويينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس

لسنة 2022.

علاقة إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالإدارات المختلفة بالشركة

► أولاً: إدارة العدادات مسبقة الدفع

1- في حالة تجميد حساب ميكانيكي وتركيب عداد مسبق دفع:

- يقوم مسؤول المصالح الحكومية بالمنطقة بعمل محاضر انضمامية مع الجهات الحكومية لتركيب عداد مسبق دفع.
- يتم مخاطبة التنفيذ الذاتي بعمل مقاييسة بعد عمل المعاينات اللازمة وإرسالها للجهة مع التنبيه بإضافة الشحنة الأولية بمقاييسة تركيب العداد ويتم سدادها ضمن قيمة المقاييسة.
- بعد سداد العميل قيمة المقاييسة تقوم إدارة المصالح الحكومية بعمل خطاب لإدارة العدادات مسبقة الدفع بالبيانات الأساسية للعميل (اسم الجهة - رقم الفرع - العنوان - رقم الحساب - رقم المشترك - عدد الوحدات - فئة المحاسبة - حالة المشترك سواء خاضع للصرف الصحي من عدمه)
- بعد تهيئه العدادات بإدارة مسبق الدفع وتركيبها بمعرفة فني الرفع والتركيب وتحت إشراف إدارة العدادات ومسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالمنطقة يتم عمل محضر رفع وتركيب للعداد وإرسال نسخة منه إلى إدارة المصالح الحكومية حتى يتم إيقاف إصدار مطالبات للعميل بعد تصفية القراءة بالعداد الميكانيكي ومحاسبة الجهة.
- في حالة تركيب العداد قبل دفع الجهة ثمن المقاييسة يقوم مسؤول المصالح الحكومية بالتتابع مع الجهة والتنبيه عليها بإصدار أمر دفع بقيمة المقاييسة
- حصر المديونية الموجودة على العميل وتعليقها على العداد مسبق الدفع وتقسيطها وذلك بخطاب معتمد إلى إدارة العدادات مسبقة الدفع.

2- في حالة تركيب عداد لمشترك جديد:

- تلعب إدارة المصالح الحكومية دور وسيط بين إدارة العدادات مسبقة الدفع وإدارة التنفيذ الذاتي حتى يتم عمل مقاييسة تركيب العدادات مع التنبيه بإضافة الشحنة الأولية ضمن بنود المقاييسة.
- مخاطبة الجهة لسداد قيمة المقاييسة قبل تركيب العداد.

- بعد تهيئة العدادات بإدارة مسبق الدفع وتركيبها بمعرفة فني الرفع والتركيب وتحت إشراف إدارة العدادات ومسئولي المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالمنطقة يتم عمل محضر تركيب للعداد وإرسال نسخة منه إلى إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين لفتح ملف للعميل تمهدأ لإرساله إلى إدارة العدادات مسبقة الدفع وموضح به (اسم الجهة - رقم الفرع - العنوان - رقم الحساب - رقم المشترك - عدد الوحدات - فئة المحاسبة - حالة المشترك سواء خاضع للصرف الصحي من عدمه)

3- التصديق على مقابل شحن العدادات للجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة:

- طبقاً لمنشور عام وزارة المالية رقم 7 لسنة 2020 فجري العمل على شحن العدادات الخاصة بالجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة بنظام المصادقة، حيث تقوم الجهة بإحضار خطاب موقع ومحظوظ من طرفها لإدارة المصالح الحكومية التي تستكمل إعتماد الخطاب وإرساله إلى إدارة العدادات مسبقة الدفع والتبييه بشحن الكارت الخاص بالعداد.
- تقوم إدارة العدادات مسبقة الدفع بحصر جميع المصادقات الخاصة بشحن عدادات تلك الجهات وإرساله إلى إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين ومرفق معها تقرير لجميع الشحنات التي تمت بنظام التصديق.
- يتم مراجعة المصادقات بالتقرير الشهري والتأكد من مطابقة الأرصدة.
- إرسال المصادقات إلى وزارة المالية تمهدأ لتسويتها عن طريق الإدارة المركزية لموازنة الخزانة العامة للدولة بوزارة المالية.
- تسوية المصادقات فور ورود إشعار تسوية من وزارة المالية وعمل القيد المحاسبي اللازمه.
- إيماءً إلى منشور وزارة المالية رقم 19 و 21 بشأن وقف التعامل بنظام المصادقات مع الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة اعتباراً من 01/07/2021 وإلتزام تلك الجهات بسداد مستحقات الشركة من ميزانيتها الأمر الذي أدى إلى توقيع بروتوكولات

- مع بعض الجهات من خلالها تقوم بشحن العدادات الخاصة بالإدارات والوحدات التابعة لها بنظام المصادقة.
- يتم إعتماد المصادقة بالشحن من إدارة المصالح الحكومية وكبار المشترين ومن ثم يتوجه مفوض الجهة إلى مركز الشحن لاستكمال عملية شحن الكارت الخاص بالجهة.
- تقوم إدارة العدادات مسبقة الدفع بحصر جميع المصادقات الخاصة بشحن عدادات تلك الجهات وإرساله إلى إدارة المصالح الحكومية وكبار المشترين ومرفق معها تقرير لجميع الشحنات التي تمت بنظام التصديق.
- بعد مراجعة التقرير بالمصادقات تقوم إدارة المصالح الحكومية بمخاطبة الجهة بالمديونية المستحقة عن تلك الفترة لسدادها وعمل القيود اللازمة فور ورود إشعار السداد.

4- فيما يتعلق بأعمال صيانة العدادات

- ترسل إدارة العدادات مسبقة الدفع تقارير فيما يخص العدادات التي تم رفعها للصيانة ويتم التنسيق مع إدارات المصالح الحكومية فيما يخص محاسبة الجهة فترة الصيانة على أساس متوسط الإستهلاك الشهري.
- يقوم مسؤول المصالح الحكومية بالمنطقة بالتنسيق بين ورشة العدادات ووحدة الرفع والتركيب لسرعة صيانة العدادات وإعادة تركيبها والتأكد من تعلية قيمة الإستهلاك أثناء فترة الصيانة على حساب الجهة.
- يتتابع مسؤول المصالح الحكومية عدادات الجهات والتأكد من عملها بصورة سليمة، ورصد جميع المخالفات التي تتم كرفع العداد بمعرفة الجهة دون إبلاغ الشركة واتخاذ الإجراءات حيال ذلك.
- رصد الجهات الحكومية المتوقفة عن الشحن من خلال تقارير إدارة العدادات مسبقة الدفع التي يتم إرسالها إلى مسؤولي المصالح الحكومية بالمناطق، ومعرفة ما إذا كان العداد يعمل بشكل سليم أم يحتاج إلى صيانة.

5- المديونيات والتسويات اللازمة

- متابعة كل ما يتعلق بالجهات الحكومية من شحن وسداد مديونيات وصيانة وعمل التسويات اللازمة إذا تطلب الأمر ذلك.
- توفير المعلومات اللازمة عن العملاء (الجهات الحكومية وكبار المشتركين) والتي تطلبها إدارة العدادات مسبقة الدفع والتأكد من عمل المنظومة بشكل سليم لتحقيق الإستفادة القصوى للعملاء والشركة.

➢ ثانياً: إدارة المراجعة بالقطاع التجاري:

- إعداد الكشوف اللازمة لعمل القيود المحاسبية الخاصة باستحقاق وسداد مديونيات الجهات الحكومية وكبار المشتركين.
- التأكد من مطابقة الأرصدة بقسم الحاسب الآلي بأرصدة العملاء من واقع حركة العملاء بالقطاع التجاري.
- التنسيق فيما يتعلق بتغيير أنشطة الجهات الحكومية وكبار المشتركين إلى فئة الأنشطة المنزلية وكذلك نقل تبعية بعض عملاء الأنشطة المنزلية إلى الجهات الحكومية وكبار المشتركين والتأكد من إتباع الإجراءات.

➢ ثالثاً: القطاع المالي:

- مطابقة أرصدة العملاء مع إدارة الحسابات بالقطاع المالي بصورة دورية (شهري - ربع سنوي - سنوي) والتأكد من تطابقها وعدم وجود أي اختلافات.
- إمداد القطاع المالي بكل البيانات التجارية اللازمة لإعداد واستكمال النماذج المالية مثل حركة العملاء - كمية المياه المباعة.
- مراجعة إشعارات السداد الإلكتروني مع إدارة الحسابات والتأكد من أنها وردت بالفعل بحساب الشركة بالبنك.
- متابعة شيكات العملاء والتأكد من أنه قد تم إيداعها بالبنك بصورة سليمة، وفي حالة الشيكات المرتدة لأي سبب (توقيع غير مطابق - عدم وجود رصيد - الخ) يتم

التنسيق مع الجهات لإعادة تصحيح الخطأ وإرساله من جديد مع تحويل الجهة بأي تكاليف تكبدها الشركة.

- مراجعة كشف حساب البنك مع إدارة الحسابات تمهدًا لمخاطبة الجهات الحكومية وكبار المشتركين لإرسال أصل إشعارات السداد التي تم إيداعها بحساب الشركة بالبنك حتى يتم تسويتها.
- إعداد النماذج الخاصة بإدارة الموازنة وذلك فيما يتعلق بأنشطة عملاء الحكومي وكبار المشتركين.

▷ رابعاً: الشركات الشقيقة:

- تتولى إدارة المصالح الحكومية إدارة ملفات العلاقات المتبادلة بين الشركات الشقيقة وذلك فيما يتعلق بالمياه المباعة أو المشترة خاصة بالمحافظات التي تجمعها حدود مشتركة.
- هناك لجان مشكلة لقراءة العدادات الخاصة وحساب تكلفة المياه المبعة أو المشترة وكذلك عمل المطابقات على صحة الأرصدة ومتابعة سداد ما ورد بها من قيمة.
- في حالة تبادل المنفعة بين الشركات الحدودية كوجود مياه مباعة ومشتراء في نفس الوقت يتم اتخاذ الإجراءات المحاسبية المتبعة مع عمل مقاصة وتسوية الأرصدة المتبقية سواء مدينة أو دائنة.

خطة الدولة لتغيير العدادات الميكانيكية بعدادات مسبقة الدفع

► آلية التعامل مع الجهات الحكومية المطلوب توريد وتركيب لها عدادات مسبقة الدفع

بالإشارة إلى الخطاب الوارد من وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية بشأن موافقة وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية على تعزيز خطة ديوان عام وزارة الإسكان للعام المالي (2021/2022) بمبلغ 250 مليون جنية – تمويل خزانة عاممة محلي – بند آلات ومعدات – لإدراج المشروع الفرعى (إحلال عدادات المياه الميكانيكية بعدادات مسبقة الدفع للجهات الحكومية) وطلب موافاتهم بالجهات المطلوب تركيب عدادات مسبقة الدفع بها والتكلفة الخاصة بكل جهة.

بناء على ما سبق نوضح لسيادتكم آلية التعامل مع الجهات الحكومية المطلوب توريد وتركيب عدادات مسبقة الدفع لها.

أولاً: فيما يخص الجهات الحكومية المتعاقدة وغير المتعاقدة مع الشركة:

- قيام الشركة بإعداد مقاييس لاستبدال العدادات الميكانيكية بأخرى مسبقة الدفع لكافة **الجهات الحكومية المتعاقدة مع الشركة** ماعدا (المستشفيات والمدارس والمساجد الحكومية التابعة لوزارة الأوقاف) على أن تتضمن قيمة المقاييس ما يلى (ثمن العداد مسبق الدفع – أجور التركيب – المعاينة – المصارييف الإدارية – الضرائب والرسوم المقررة – قيمة الشحنة الأولى)
- يتم إرسال المقاييس التي تم إعدادها بخطاب رسمي إلى الجهات الحكومية والمصادقة عليها مع ضرورة فتح قنوات تواصل معهم وفي حالة استجابة الجهة الحكومية يتم موافاة الشركة القابضة بما يلى:
 - محضر تركيب العداد مسبق الدفع معتمد من الجهة الحكومية ومن الشركة.
 - المقاييس الفعلية التي تم التصديق عليها واعتمادها من الجهة الحكومية على أن تتضمن قيمة المقاييس قيمة الأعمال والمستلزمات التي تم تركيبها وتنفيذها بالفعل على الطبيعة.
- إعداد بيان تفصيلي معتمد يتضمن ما يلى (اسم الجهة – عدد العدادات مسبقة الدفع التي تم تركيبها – قطر العداد – قيمة العداد مسبق الدفع فقط – إجمالي قيمة المقاييس – تاريخ التركيب).

- فيما يخص الجهات الحكومية غير المتعاقدة مع الشركة يتم إعداد مقاييسة كما ذكرنا في البند الأول مع إضافة قيمة مخالفة التعدي على الشبكات (إن وجدت) وقيمة التصالح ومقابل الربط على الشبكات وإرسال المقاييسات بخطاب رسمي إلى الجهة الحكومية مع إفادتهم بضرورة سرعة إرسال منوب مفوض منهم للتعاقد على توصيل خدمة المياه والصرف الصحي.
- الالتزام بعدم مطالبة الجهات الحكومية بقيمة تأمين استهلاك ومقابل الربط على الشبكات عند تغيير العدادات لمسبقة الدفع كما ورد في محضر رقم (20) من المحاضر الملحة باللائحة التجارية الموحدة.
- بعد تركيب العدادات مسبقة الدفع يتم تحويل الجهة الحكومية من قاعدة بيانات العملاء الخاصة بإصدار الفواتير والمطالبات إلى قاعدة بيانات منظومة مسبق الدفع بالشركة.

ثانياً: فيما يخص المديونيات المستحقة على الجهات الحكومية نظير استهلاكات مياه الشرب والصرف الصحي قبل تركيب العداد مسبق الدفع:

في ضوء الكتاب الدوري الصادر من مجلس الوزراء نوضح آلية العمل حتى يتتسنى للشركة الحصول على مستحقاتها.

1- بالنسبة للمديونيات المستحقة حتى 30/06/2021

- يتم التتبیه بسرعة إجراء التصديق على كافة المديونيات المستحقة عن السنوات السابقة حتى 30/06/2021 وإعداد ملف كامل بهذه المصادقات وإرسالها بخطاب رسمي لوزارة المالية لتسويتها مركزياً وصورة من الخطاب فقط للشركة القابضة، وفي حالة وجود أي مشاكل تعوق التصديق مع الجهات الحكومية يتم إعداد مذكرة للشركة القابضة ليتم دراستها مع القطاع التجاري بالشركة.

2- بالنسبة للمديونيات المستحقة اعتباراً من 01/07/2021

- يتم مخاطبة الجهات الحكومية بسداد المديونيات المستحقة عليها نقداً (أمر دفع) نظير استهلاكات مياه الشرب والصرف الصحي عن الفترة من 01/07/2021 وحتى تاريخ تركيب العداد مسبق الدفع أو الموافقة على جدولة المديونية على كارت الشحن، ويتم

تحصيلها على أقساط عند شحن كروت العدادات وبدون فائدة وفي حالة وجود أي مشاكل تعوق عملية السداد النقدي مع الجهات الحكومية الداخلية ضمن الموازنة العامة للدولة أو رفض الجهة على جدولة المديونية يتم إعداد مذكرة للشركة القابضة ليتم التنسيق مع القطاع التجاري بالشركة لدراستها.

ثالثاً: فيما يخص الاحتياطات القياسية لتركيب العدادات مسبقة الدفع:

- 1- وضع العداد في مكان مناسب يسهل الوصول إليه عند التعامل معه وأن يكون بعيد عن ضوء الشمس والعوامل الجوية والمؤثرات المغناطيسية.
- 2- مراعاة أن يكون وضع العداد أفقياً وتكون الشاشة في الواجهة واتجاه السهم الذي يوجد على جسم العداد هو نفس اتجاه سريان المياه ويتم تركيب مواسير دخول وخروج المياه على نفس المستوى.
- 3- التأكد من وجود مصفاة في مدخل العداد وعدم وجود أي تسرب عند تركيب العداد.
- 4- تنظيف ماسورة المياه الموصلة على مدخل العداد قبل التركيب.
- 5- مراعاة وجود مسافة مستقيمة لا تقل عن عشرة أمثال قطر العداد قبل العداد وخمس أمثال قطر العداد بعد العداد.
- 6- يتم تركيب العداد قبل ماتور المياه وليس بعده.
- 7- تركيب محبس عدم رجوع في حالة استخدام الجهات الحكومية سخانات كهربائية.
- 8- مراعاة ارتفاع العداد عن الأرض من 1 متر إلى 1.50 متر.
- 9- ترصيص لاكورين العداد من الجانبين مع جسم العداد.

أما فيما يتعلق بعدادات المستشفيات والوحدات الطبية

► بالإشارة إلى الخطاب الوارد من وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية بشأن موافقة السيد رئيس مجلس الوزراء في جلسته رقم (168) بتاريخ 2021/11/10 على إعفاء المستشفيات والمرافق والوحدات الطبية التابعة لوزارة الصحة والسكان وكذلك المدارس الحكومية أو الخاصة التابعة لوزارة التربية والتعليم الفني من تركيب أو استبدال العدادات الميكانيكية بأخرى مسبقة الدفع.

خطة تركيب عدادات مسبقة الدفع لكافة دور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف

توصيات محضر اجتماع رقم (1) لعام 2021 للجنة المشكلة بقرار من رئيس مجلس إدارة الشركة القابضة رقم (61) لسنة 2021 للجنة المشتركة ما بين الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي ووزارة الأوقاف المصرية للنظر في تركيب عدادات مسبقة الدفع لكافة دور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف وكذلك بحث تسوية مدionيات الأوقاف خلال فترة غلق دور العبادة :

أولاً: فيما يخص تركيب العدادات مسبقة الدفع لكافة دور العبادة:

1- قيام الشركات التابعة بإعداد مقاييسة تركيب العداد مسبق الدفع لكل مسجد على حده وفقاً لأحكام اللائحة التجارية الموحدة ثم اعتماد المقاييس من مديرية الأوقاف التابعة لكل محافظة.

2- قيام الشركات التابعة بإرسال المقاييس التي تم إعتمادها بخطاب رسمي لوزارة الأوقاف موجه إلى السيد المهندس/ مدير عام الشئون الهندسية بديوان عام وزارة الأوقاف وذلك للمصادقة على قيم المقاييس.

3- قيام وزارة الأوقاف بسداد المبالغ المحددة بالمقاييس للشركات التابعة للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي لبدء تركيب العدادات مسبقة الدفع.

4- قيام الشركات التابعة بتركيب العدادات مسبقة الدفع بعد سداد قيمة المقاييس من وزارة الأوقاف مع مراعاة أن تكون أولوية تركيب العدادات مسبقة الدفع لدور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف غير المركب بها عدادات (بدون/ممارسة) ثم دور العبادة التي بها عدادات معطلة.

ثانياً: فيما يخص مقاييس العدادات مسبقة الدفع التي تم تركيبها ولم يتم سداد قيمتها من وزارة الأوقاف:

فيما يخص المساجد المركب لها عدادات مسبقة الدفع وتم إعداد المقاييس وإعتمادها من مديرية الأوقاف على قيمة المقاييس ولم يتم سداد قيمتها حتى الآن فيتم اتخاذ ما يلي:

1- قيام الشركات التابعة بإعداد بيان تفصيلي للمساجد التي تم تركيب لها عدادات مسبقة الدفع موضح به القيمة الفعلية الكلية.

2- قيام الشركات التابعة بإرسال صورة من المصادقات المعتمدة من قبل مديرية الأوقاف التابعة لكل محافظة إلى السيد المفتش/ مدير عام الشؤون الهندسية بديوان عام وزارة الأوقاف.

3- قيام وزارة الأوقاف بمراجعة تلك المقاييس والمصادقة عليها وصرف قيمتها لصالح الشركات التابعة.

➢ **ثالثاً: فيما يخص كميات الإستهلاك للعدادات المقروءة فعلياً في دور العبادة خلال فترة غلق دورات المياه:**

قيام المديرية التابعة لوزارة الأوقاف بالمصادقة على كميات الإستهلاك (القراءة الفعلية) للمساجد التي بها عدادات ميكانيكية سليمة حتى 30/06/2021 وإرسال المصادقة إلى وزارة الأوقاف ليتم تسويتها لصالح الشركات التابعة وكذلك المصادقات التي تمت لشحن كارت العدادات مسبقة الدفع.

➢ **رابعاً: فيما يخص استهلاكات دور العبادة التي بها عدادات معطلة أو بدون عداد خلال فترة الغلق تم الاتفاق على ما يلى:**

1- قيام وزارة الأوقاف بالمصادقة على المبالغ الخاصة بإستدامة الخدمة بدء من صدور قرار رئيس مجلس الوزراء بغلق المساجد.

2- فيما يخص آلية التعامل مع المساجد التي بها عدادات معطلة أو بدون عداد لتحديد كميات الإستهلاك عن الفترة من بدء غلق دورات المياه بالمساجد، تم الاتفاق على أن تقوم الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بتقديم بعض المقترنات وكذا تحدد وزارة الأوقاف مقترناتها ليتم تحديد آلية التعامل مع هذه الحالات خلال جلسات أخرى.

➢ **خامساً: فيما يخص سداد مطالبات دور العبادة وجهات وزارة الأوقاف اعتباراً من 01/07/2021:**

1- يتم الالتزام بما جاء بمنشور عام وزارة المالية رقم (21) لسنة 2021 الخاص بفرض التشاكيات المالية.

2- في حالة عدم سماحية البند بموازنة مديرية الأوقاف يتم مخاطبة وزارة الأوقاف لتقوم بالتنسيق مع وزارة المالية في هذا الشأن.

النماذج والتقارير المالية

► هناك عدد من الموضوعات يتم متابعتها شهرياً من الشركة القابضة عن طريق الإدارة العامة للمتابعة التجارية، ويتم ارسالها من الشركات التابعة في صورة عدد من النماذج التي تلخص مؤشرات الأداء للشركات.

1- موقف المديونية الحكومية المستحقة للشركات التابعة داخل الموازنة العامة للدولة

الإجمالي	وزارة الأوقاف	وزارة الدفاع	دور العيادة	مياه الأمطار	وحدات الإدارية المحلية	وحدات الهيئات الخدمية	وحدات الجهاز الإداري	بيان	M
								الإصدارات (1)	1
								المحصل (2)	2
								(1/2) = (3) % النسبة	3
								المتبقي (4) = (2-1)	4
								المتأخرات (رصيد 30-06-2021) (5)	5
								المحصل نقداً + تسويات وزارة المالية (6)	6
								(5/6) = (7) % النسبة	7
								المتبقي (8) = (6-5)	8
								اجمالي الإصدارات والمتأخرات (9) = (5+1)	9
								اجمالي المحصل من الإصدارات والمتأخرات (10)	10
								(6+2) = (11) % النسبة الإجمالية	11
								المتبقي من الإصدارات والمتأخرات (12)	12
								(10-9) = (10)	

يوضح نموذج رقم (1)

- إصدار العام من المطالبات موزع على الجهات الحكومية داخل موازنة الدولة وكذلك المتأخرات الخاصة بالأعوام السابقة وهو رصد مرحل من العام السابق.
- إجمالي ما تم تحصيله من إصدار العام وكذلك ما تم تحصيله من رصد المتأخرات.
- المتبقي (لم يتم سداده) حتى تاريخه من رصيد المتأخرات وإصدار العام وذلك بعد تسوية ما تم سداده.
- إجمالي المديونية المستحقة على الجهات الحكومية (إصدار + متأخرات).
- نسب التحصيل سواء من رصيد المتأخرات أو من رصيد العام وكذلك نسبة التحصيل الإجمالية.

2- موقف التصديق على المديونية الحكومية للجهات داخل موازنة العامة للدولة

بيان	م	المتأخرات (رصيد 30-06-2021)	المبالغ المتتصدق عليها ولم يتم تسويتها بوزارة المالية	المبالغ المتتصدق عليها ولم يتم إرسالها إلى وزارة المالية	المبالغ التي لم يتم التتصدق عليها مع الجهات الحكومية حتى تاريخه
وحدات الجهاز الإداري	1				
وحدات الهيئات الخدمية	2				
وحدات الإدارة المحلية	3				
مياه الأمطار	4				
دور العبادة الأهلية	5				
وزارة الدفاع	6				
وزارة الأوقاف	7				
الإجمالي					

يوضح نموذج رقم (2)

- موقف التصديق على أرصدة المتأخرات للجهات الحكومية داخل موازنة الدولة حتى

2021/06/30

- المبالغ التي تم التصديق عليها مع الجهات الحكومية داخل موازنة الدولة وتم إرسالها إلى وزارة المالية ولم يتم تسويتها حتى تاريخه.
- المبالغ المتتصدق عليها مع الجهات الحكومية ولم يتم إرسالها إلى وزارة المالية.
- المبالغ التي لم يتم التصديق عليها مع الجهات الحكومية حتى تاريخه.

3- المديونية المستحقة للشركات التابعة طرف بعض الشركات

الشركة	مدينية الشركة القابضة للصناعات الغذائية	مدينية الهيئة القومية لاسكاك حديد مصر	مدينية هيئة الموانئ
			1

يوضح نموذج رقم (3)

- مدينية بعض الشركات والهيئات الحكومية خلال فترة معينة

4- بيان عدد دور العبادة الحكومية (مساجد - زوايا - ملحقات) التابعة لوزارة الأوقاف

نسبة التركيب	ما تم تركيبيه من عدادات مسبقة الدفع	العدد	بيان	م
			المساجد	1
			الزوايا	2
			الملحقات	3
			الإجمالي	

- بيان بقيمة مقاييس تركيب العدادات مسبقة الدفع لدور العبادة التي تم تسليمها لمديرية الأوقاف وإجمالي المبالغ المحولة منهم

إجمالي المقاييس التي تم تسليمها حتى تاريخه	إجمالي المبالغ المحولة من مديرية الأوقاف حتى تاريخه	بيان
		المبلغ

- بيان بالمديونية المستحقة علي مديرية الأوقاف حتى تاريخه

إجمالي المديونية المستحقة حتى تاريخه (متاخرات + إصدار)	المديونية خلال الفترة من 2021/07/01 حتى تاريخه	المديونية حتى 2021/06/30	بيان
			المبلغ

يوضح نموذج رقم (4)

- عدد دور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف (مساجد - زوايا - ملحقات).
- ما تم تركيبيه من عدادات مسبقة الدفع في دور العبادة ونسبة التركيب.
- المقاييس التي تم تحريرها بالشركة وتسليمها إلى مديرية الأوقاف مقابل تركيب عدادات مسبقة الدفع.
- المبالغ المحولة من مديرية الأوقاف مقابل المقاييس التي تم تحريرها حتى تاريخه.
- المديونية المستحقة للشركة طرف وزارة الأوقاف عن رصيد المتاخرات وإصدار العام حتى تاريخه.

5- بيان بإجمالي عدد الجهات الحكومية حتى تاريخه

إجمالي الجهات الحكومية $(5+4) = 6$	عدد الجهات الحكومية ذات الأقطار من قطر 2 بوصة فأكثر (5)	عدد الجهات الحكومية ذات الأقطار من $\frac{1}{2}$ بوصة حتى قطر 1.50 بوصة					بيان
		الإجمالي $= 4$ $(3+2+1)$	باقي الجهات الحكومية ذات الأقطار من $\frac{1}{2}$ بوصة حتى قطر 1.50 بوصة		عدد الجهات الحكومية فقط المستثنىة من تركيب العداد مسبق الدفع	عدد دور العبادة الحكومية (مساجد - زوايا - ملحقات) التابعة لوزارة الأوقاف المطلوب تركيب لها عداد مسبق دفع (1)	
			الإجمالي (3)	عدد الجهات بدون عدادات أو بعدادات ميكانيكية	عدد الجهات المركب لها عدادات مسبقة الدفع	عدد الجهات مستشفىات - مدارس (2)	
							عدد الجهات الحكومية

- عدد العدادات المطلوبة للجهات الحكومية والأوقاف غير المركب لها عداد مسبق دفع

الإجمالي	عداد 1.50 بوصة	عداد 1.25 بوصة	عداد 1 بوصة	عداد 0.50 بوصة وعداد $\frac{3}{4}$ بوصة	البيان
					الأوقاف
					باقي الجهات الحكومية
					الإجمالي

يوضح نموذج رقم (5)

- عدد دور العبادة المطلوب تركيب لها عداد مسبق الدفع.
- عدد الجهات الحكومية المستثنىة من تركيب عداد مسبق الدفع (مستشفيات - مدارس).
- باقي الجهات الحكومية سواء المركب لها عداد مسبق دفع أو بدون عداد أو بها عدادات ميكانيكية.
- عدد الجهات الحكومية موزعة حسب أقطار العدادات.

6- نماذج خاصة بمديونية الشركات التابعة لوزارة قطاع الأعمال العام

نسبة التحصيل (6/3)	رصيد آخر المدة = (6-3) (7)	إجمالي المحصل			إجمالي المستحق = (1+2) (3)	الإصدار خلال الفترة من 2021/07/01 وحتى تاريخه (2)	رصيد أول المدة في 2021/07/01 (1)	بيان	م
		إجمالي المحصل = (5+4) (6)	إجمالي المحصل خلال الفترة (5)	إجمالي المحصل من رصيد أول المدة (4)					
								الشركة القابضة للأقطان والغزل والنسيج وشركاتها التابعة	1
								الشركة القابضة للنقل البحري والبرى وشركاتها التابعة	2
								الشركة القابضة للتشييد والتعمير وشركاتها التابعة	3
								الشركة القابضة للصناعات الكيماوية وشركاتها التابعة	4
								الشركة القابضة للصناعات المعدنية وشركاتها التابعة	5
								الشركة القابضة للسياحة والفنادق والسينما وشركاتها التابعة	6
								الشركة القابضة للأدوية والكيماويات والمستلزمات الطبية وشركاتها التابعة	7
								الشركة القابضة للتأمين وشركاتها التابعة	8
								الإجمالي	

- يوضح النموذج المديونية الخاصة بالشركات التابعة لوزارة قطاع الأعمال العام ما تم تحصيله منها ونسب التحصيل.



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

- يتم استخدام نماذج باستمرار بناء على حاجة العمل.
- هناك عدد من التقارير التي يتم إعدادها داخلياً لتسهيل العمل بإدارة المصالح الحكومية
 - كحصر مدionيات الجهات الحكومية وكبار المشتركين خلال فترة معينة.
 - حركة حساب العملاء من استحقاق وسداد وجميع التسويات التي طرأت عليه سواء مدينة أو دائنة وأسبابها.
 - عدد الجهات الحكومية وكبار المشتركين ونسبة خضوع المشتركين لخدمة الصرف الصحي من عدمه.

بيان	ملحق الدورة
منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020	ملحق رقم 1
منشور عام وزارة المالية رقم (19) لسنة 2021	ملحق رقم 2
منشور عام وزارة المالية رقم (21) لسنة 2021	ملحق رقم 3
مادة (9) من قانون الرياضة الجديد رقم (71) لسنة 2017	ملحق رقم 4
مادة رقم (27) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017	ملحق رقم 5
قانون رقم 7 لسنة 2020 بتعديل بعض أحكام قانون رقم 218 لسنة 2017	ملحق رقم 6
تعريفة مياه الشرب بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1012 لسنة 2018	ملحق رقم 7
كتاب دوري من وزارة التنمية المحلية رقم 151 لسنة 2020 بشأن مستحقات الشركات التابعة مقابل التخلص الآمن من مياه الأمطار	ملحق رقم 8

منشور عام وزارة المالية رقم (٧) لسنة ٢٠٢٠



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية

الوزير

منشور عام وزارة المالية
رقم (٧) لسنة ٢٠٢٠

- في إطار توجهات الحكومة من أجل فض التشابكات المالية بين الجهات الموازنية وقطاعات الكهرباء والتبرول والمياه والصرف الصحي ، وفي ضوء البروتوكول الذي تم توقيعه بين كل من وزارة المالية ووزارة الكهرباء والشركة القابضة لكهرباء مصر ووزارة البترول ، فقد ترتبت على ما تقدم ما يلي :

١ - لا يحق لاي شركة تابعة لقطاع الكهرباء مطالبة أي من جهات الموازنة العامة للدولة بأي مديونية تحت أي مسمى عن الفترة ما قبل ٢٠١٩/٦/٣٠ ، حيث أنه بموجب هذا البروتوكول تم تسوية كافة المديونيات بين الشركة القابضة لكهرباء مصر وشراكتها التابعة وبين وزارة المالية حتى ٢٠١٩/٦/٣٠ .

٢ - سوف يتم سنويًا عمل قيد التزام على اعتمادات بنود الإنارة والكهرباء والمياه والصرف الصحي المدرجة بموازنات جهات الموازنة العامة للدولة (الجهاز الإداري/الادارة المحلية/الهيئات الخدمية) والممولة من الخزانة العامة (تمويل عجز الخزانة) لتتولى وزارة المالية (قطاع الموازنة العامة للدولة) سداد تلك المستحقات لشركات الكهرباء والمياه شهرياً في ضوء المصادرات (المطالبات) المعتمدة من الجهة الموازنية وتحويلها مباشرة إلى الهيئة المصرية العامة للبترول لذمة مستحقاتها طرف شركات الكهرباء .

٣ - تهيب وزارة المالية بكلفة جهات الموازنة العامة الالتزام بالاتهاء من عملية التصادق مع شركات الكهرباء والمياه التي تتعامل معها في موعد غایته الأسبوع الثالث من المطالبة عن الاستهلاك وإرسال هذه المصادرات (وعدم سداد قيمة مبالغ نقدية لتلك الشركات) ، بعد اعتمادها من السلطة المختصة شهرياً مع مندوبي شركات التوزيع لتسلیمهما إلى وزارة المالية (قطاع الموازنة العامة للدولة) حيث سيتم السداد والتسوية مركزياً .

٤ - تلتزم الجهات الموازنية التي تستخدم عدادات مسبوقة الدفع بمخاطبة شركة الكهرباء/شركة المياه الواقعه في نطاقها الجغرافي بخطاب رسمي معتمد من السلطة المختصة لطلب شحن العدادات في ضوء متوسط الاستهلاك الفعلي ليتم سدادها مركزياً وفقاً لما ذكر بالبند (٢) .

٥ - تلتزم الهيئات والوحدات الاقتصادية والوحدات ذات الطابع الخاص والصناديق والحسابات الخاصة وأية كيانات أخرى بسداد قيمة استهلاكها لشركات الكهرباء والمياه مباشرة من خلال الموازنات الخاصة بها .

٦ - على السادة المسؤولين الماليين وممثلي الجهات الموازنية المسؤولين عن عمليات التصادق الالتزام بالموعد المحدد في هذا المنشور بكل دقة وذلك نهائاً للتشابكات المالية بين الجهات المدينة والدائنة بعضها البعض وذلك في إطار الجهود المبذولة في الوقت الراهن من أجل تحقيق المستهدفات المالية وتحقيقاً للإضباط المالي ، وعلى السادة مراقبى الحسابات والمديرين الماليين وممثلي وزارة المالية متابعة ما تقام بكل دقة .

وزير المالية
د. محمد معطي

تحرير في : ٢٠٢٠/٤/٨
أ. رمضان - خاتمة عام

٦٦٥٦٧

منشور عام وزارة المالية رقم (١٩) لسنة ٢٠٢١



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية

الوزير

منشور عام

وزارة المالية رقم (١٩) لسنة ٢٠٢١

بمناسبة صدور القانون رقم (٧٤) لسنة ٢٠٢١ بربط الموازنة العامة للدولة للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ وقوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية.

وفي ضوء متطلبات المرحلة القادمة من ضرورة السعي نحو تطبيق كافة الرؤى التي ثُلّفت بها الحكومة من السيد / رئيس الجمهورية خاصة في ظل استمرار أزمة انتشار فيروس كورونا عالمياً، ولتحقيق المستهدفات المالية للموازنة العامة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ من خلال إعادة ترتيب أولويات الإنفاق، مما يستلزم تطوير أسلوب تنفيذ الموازنة لتحقيق ذلك.

وحتى يتسمى الاستخدام الأمثل للأعتمادات المخصصة لمختلف الوحدات الإدارية، وتنفيذ الموازنة المعتمدة دون آية تجاوزات ، مع الالتزام بمصادر تمويلها ، وكذلك السعي نحو تحصيل الإيرادات المقدرة بموازنتها ، فإن وزارة المالية تهيب بالسلطات المختصة بجميع أجهزة الدولة بما فيها الهيئات العامة الاقتصادية الالتزام بما ياتي:

أولاً : الالتزام بتوزيع جميع الأعتمادات المدرجة للجهة (الهيئة الموازنية) على مستوى الوحدات الحسابية التابعة للموازنة المعتمدة وفق مصادر التمويل (عجز خزانة / صناديق وحسابات خاصة / فروض / منح / موارد ذاتية)، الالتزام بتوزيع الأعتمادات الخاصة بمصادر التمويل "المنج والقروض" على التقسيم التفصيلي لها بشجرة حسابات منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS)، وكذلك توزيع الأعتمادات الإجمالية على بنود وأنواع أبواب المدرجة بها ، وحضر الصرف على تلك الأعتمادات قبل توزيعها ، التزاماً بأحكام المادة (الخامسة عشرة) من التأشيرات العامة المرافق لقانون ربط الموازنة العامة للدولة للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ .

ثانياً : موافاة قطاع التمويل بخطبة تدفقات نقدية شهرية تتضمن تحديد جميع الإيرادات المتوقع تحصيلها ، وجميع أوجه الإنفاق المنتظر صرفها في حدود اعتمادات كل باب من أبواب الموازنة والأغراض المخصصة لها ، وأن يتم إعداد هذه الخطة استرشاداً بحساب متوسطات التدفقات الشهرية عن كل شهر خلال السنوات الخمس الأخيرةأخذًا في الاعتبار متطلبات التنفيذ الفعلى للموازنة الحالية ، مع بيان منفصل يوضح المبررات بالنسبة للأشهر التي تتميز بتدفقات استثنائية .



جمهوريّة مصرُ العَرَبِيَّةُ

وزارة المالية

الوزير

(٢)

ثالثاً : الالتزام بتقديم جميع طلبات التعزيزات والمناقلات على منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) بجانب الطلب الورقى ، وعلى أن يتضمن الطلب الورقى رقم الطلب ورقم التقديم على المنظومة.

رابعاً: الامتناع عن الارتباط أو صرف أي مبلغ أو تنفيذ أي أمر أو قرار ينطوي على مخالفة لأحكام الدستور ، والقوانين ، واللوائح ، بما في ذلك اللائحة المالية للموازنة والحسابات تنفيذاً لل المادة (١٤) من القانون رقم (١٢٧) لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية وتعديلاته ولاحته التنفيذية ، والقرارات ، والقواعد المنفذة له ، مع التأكيد على أن لا يتم الارتباط بأى مصروف لا يقبله اعتماد مخصص يكفى الصرف حتى نهاية السنة المالية بأى حال ، إلا فى حدود ما تقضى به أحكام المادتين (١٠) ، و (١٤) من القانون رقم (٥٣) لسنة ١٩٧٢ بشأن الموازنة العامة للدولة وتعديلاته ، والتشريعات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة للدولة لسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ ، والتشريعات العامة المرافقة لقوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية ، في هذا الخصوص.

خامساً : تنفيذ الموازنة على مستوى الوحدات الحسابية بالجهة ، مع تحليل أوجه الإنفاق على البرامج التي تعكس مستهدفات تلك الجهة ، وبيان البرامج سواء الرئيسية ، أو الفرعية والإسطحة والمشروعات وموافقة وزارة المالية بتقرير متابعة شهري بالمنفذ الفطلي وفق تفاصيل البرامج الرئيسية ، والفرعية.

سادساً : الالتزام باحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ برفع كفاءة الإنفاق الحكومي وتنظيم الإيرادات وتحفيظ وتوفيق الاحتياجات السنوية.

سابعاً : عدم تجاوز عمليات الصرف الشهري من الاعتمادات المقدرة عن ١٦١ من هذه الاعتمادات إلا في حالة الضرورة القصوى ، وبعد موافقة كتابية من وزير المالية ، أو من يفوضه ، وفقاً لما تنص عليه المواد (١٦٨)، و(١٦٩)، و(١٧١) من اللائحة التنفيذية لقانون رقم (٥٣) لسنة ١٩٧٢ ، مع مراعاة أن سلطات وزير المالية المخولة لرؤساء بعض الهيئات ، والجهات الإدارية ، وغيرها ، تقتصر على إجراءات تنفيذ الموازنات في ضوء المخصصات المالية المعتمدة لهذه الجهات .

(قطاع الموازنة العامة للدولة - وزارة المالية)



جمهوريّة لبنان العربيّة

وزارة المالية

الوزير

(٣)

ثامناً: الالتزام بتحصيل الإيرادات المقدرة في مواعيدها والعمل على تحصيل المتأخرات منها، مع طرح مبادرات تتعلق بتنمية الموارد مشفوعة بالآثار الفنية والعالية المترتبة عليها.

تسعاً: الالتزام بأحكام القانون رقم (٦٩) لسنة ٢٠٢١ بتقرير حد أدنى للعلاوة الدورية للمخاطبين بقانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦، ومنع علاوة خاصة لغير المخاطبين به ، وزيادة الحافز الإضافي للعاملين بالدولة، وتقرير منحة خاصة للعاملين بشركات القطاع العام وقطاع الأعمال العام ، والقواعد التنفيذية لهذا القانون الصادرة بقرار وزير المالية رقم (٣٢٤) لسنة ٢٠٢١ في هذا الشأن.

عاشرأ: حظر صرف أي مكافأة نهاية الخدمة للعاملين على اعتمادات موازنات الجهات الداخلة في الموازنة العامة للدولة (الوزارات والمصالح والأجهزة التابعة لها - وحدات الإدارة المحلية - الهيئات العامة الخدمية) وموازنات الهيئات العامة الاقتصادية ، تنفيذاً لأحكام التأشيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة للدولة ، وأحكام التأشيرات العامة المرافقة لقوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية لسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١.

حادي عشر: عدم التوسيع في أو صرف أي مكافآت أو أجور وما في حكمها للعاملين المؤقتين أو المسترفين أو المستعن بهم أو غيرهم على الاعتمادات المالية للمكونات العينية بباب السادس "الاستثمارات" إلا بعد استيفاء موافقات السلطات المختصة المحددة بالتأشيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة المشار إليها ، وذلك بشرط ارتباط صرف المكافآت بداء العمل المنوط بالعامل ، وأن يخصم بها على بند ٦/١ - الأجور للمشروعات الاستثمارية بالمجموعة الثالثة أصول غير مالية أخرى بباب السادس "شراء الأصول غير المالية - الاستثمارات" ، مع مراعاة عدم حصول هذه العمالة على ذات المزايا النقدية أو العينية عن ذات العمل من (الاجور وتعويضات العاملين) بموازنة الجهة.

ثلثي عشر: الحصول على موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في إعادة التوزيع والتمويل الذاتي لتمويل الوظائف باستخدام الدرجات المعمولة والشاغرة (أجمالي عام لكل درجة على حده دون التقيد بالمجموعات النوعية المختلفة) بموازنة الجهة ، وذلك فيما عدا الوظائف القيادية والاستشارية والإدارية الإشرافية ووظائف كبيرة، وبمراعاة أحكام التأشيرات العامة لموازنة السنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١.



جمهوريّة مصر العربيّة

وزارة المالية

الوزير

(٤)

ثالث عشر: اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لترشيد استهلاك المياه ، والكهرباء ، والإارة ،
والوقود ، وغيرها ، من مستلزمات الطاقة بحيث يتناسب الاستهلاك مع
الاعتمادات المدرجة لهذا الغرض ، دون أية تجاوزات ، أو طلب اعتمادات
إضافية ، مع الالتزام بباقي ضوابط ومعايير ترشيد الإنفاق الصادر بها
قرارات من رئيس مجلس الوزراء.

رابع عشر: التزام الجهات الداخلة في الموازنة العامة بصرف اعتمادات خططها
الاستثمارية بكافة مقطوع التمويل (عجز خزانة / صناديق وحسابات خاصة /
قروض / منح / موارد ذاتية) من خلال بنك الاستثمار القومي .

خامس عشر: حظر صرف أي مبلغ من الاستثمارات المملوكة من القروض ، أو المنح ، إلا بعد
الحصول على موافقة وزارة التخطيط والتربية الاقتصادية والمالية ، وبعد
تعديل الخطة الاستثمارية، وتعديل موازنة الجهة مع قطاع الموازنة المختص
بوزارة المالية.

سادس عشر: يتم سداد استهلاكات الكهرباء ، والإارة والمياه ونفقات خدمات الصرف
الصحي عن السنة المالية الحالية مباشرة للشركات المستحقة خصماً على
الاعتمادات المدرجة بموازنات الجهات لسنة المالية ٢٠٢١/٢٠٢٢.

سابع عشر: تتلزم الجهات المخاطبة بالقانون رقم (١٥١) لسنة ٢٠١٩ خلال الربع الأول من
السنة المالية بسداد نسبة ٢٥٪ من الاعتمادات المملوكة من الخزانة العامة
والمخصصة للمستحضرات والمستلزمات الطبية وصيانة الأجهزة الطبية وألات
ومعدات الطبية للهيئة المصرية للشراء الموحد لشراء احتياجات الجهات
الإدارية، على أن يتم تسوية هذه النسبة وفقاً لأوامر التوريد الواردة من الهيئة،
وعلى أن يتم إلزامه بباقي الاعتمادات المشار إليها بعالية الهيئة في ضوء
احتياجات وطلبات الجهات الإدارية.



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية
الوزير

(٩)

ثمن عشر: عدم نقل أى من العاملين بالوحدات الحسابية داخل الجهة الإدارية والذين تم تدريبهم على نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) ، ونظم الدفع الإلكتروني ، إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من القطاع المختص بوزارة المالية ، وذلك بعد توفير البديل المدرب على هذه الأنظمة ، والذي لديه القدرة على العمل بكفاءة، ضمناً لعدم الإخلال بكفاءة هذين النظمين.

تسع عشر: على جميع الجهات الداخلية في الموازنة العامة للدولة والهيئات العامة الاقتصادية الالتزام بما جاء بقرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (٦٣) لسنة ٢٠١٤ بشأن الحد الأقصى للدخول للعاملين بأجهزة الدولة ، ووفقاً للمادة الثالثة عشرة من قانون ربط الموازنة العامة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ ، مع ضرورة التأكيد على الالتزام بما جاء بمنشور عام وزارة المالية رقم (١) لسنة ٢٠١٩ ، وكتاب دوري وزارة المالية رقم (٨٥) لسنة ٢٠٢١ في شأن التأكيد على تطبيق قرار رئيس الجمهورية المشار إليه والإجراءات التي يجب على كافة الجهات الإدارية مراعاتها في هذا الشأن.

وفي ضوء ما تقدم، فالمرجو من السادة الوزراء، والمحافظين، ورؤساء المصالح، والهيئات، وغيرهم من السلطات المختصة، التبليغ مشدداً على كافة المختصين رئاستهم بالالتزام بما تقدم، كما يجب على المديرين الماليين، ومرافقبي، ومديري ووكالاء الحسابات من ممثلي وزارة المالية بالجهات المختلفة الالتزام بكل دقة بأحكام هذا المنشور - كل فيما يخصه، والتي يترتب على مخالفتها تحمل المسئولية الكاملة.

وزير المالية



د. محمد مصطفى

صدر في : ٢١/٧/٢٠

(قطاع المرازنة العامة للدولة - وزارة المالية)

منشور عام وزارة المالية رقم (٢١) لسنة ٢٠٢١



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية
الوزير

منشور عام وزارة المالية
رقم (٢١) لسنة ٢٠٢١

في إطار توجهات الحكومة من أجل فض التشابكات المالية بين الجهات الموازنية وقطاعات الكهرباء والبترول والمياه والصرف الصحي، وذلك بآليات تتضمن حوكمة اجراءات المحاسبة عن الاستهلاك الفعلي وتدقيقه من المختصين بالجهات الإدارية، وذلك في إطار الجهود المبذولة في الوقت الراهن من أجل تحقيق المستهدفات المالية وتحقيقاً للانضباط المالي.

فبان وزارة المالية تهيب بالسادة المسؤولين الماليين وممثلي الجهات الموازنية والشركات والصادرة مراقبى الحسابات والمديرين الماليين وممثلي وزارة المالية بتلك الجهات تنفيذ ما يلى بكل دقة وذلك نهواً للتشابكات المالية بين الجهات المدنية والدائنة بعضها البعض:

١. اعتباراً من العام المالي الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ تتولى جهات الموازنة العامة للدولة (الجهاز الإداري/ الإدارة المحلية / الهيئات الخدمية) مباشرة سداد مستحقات شركات الكهرباء والمياه شهرياً بعد اعتمادها من السلطة المختصة خصماً على اعتمادات بنود الإنارة والكهرباء والمياه والصرف الصحي المدرجة بميزانتها عن الاستهلاك الشهري.
٢. تلتزم الهيئات والوحدات الاقتصادية والوحدات ذات الطابع الخاص والصناديق والحسابات الخاصة وأية كيانات أخرى بسداد قيمة استهلاكها لشركات الكهرباء والمياه مباشرة من خلال الموازنات الخاصة بها عن السنة الحالية أو مستحقات السنوات السابقة.
٣. تتولى شركات المياه والصرف الصحي سداد مستحقات شركات الكهرباء، كما تتولى شركات الكهرباء سداد مستحقات الهيئة المصرية العامة للبترول وبما يضمن فض التشابكات المالية بينهم عن استهلاكات السنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١.
٤. تتولى وزارة المالية (قطاع الموازنة العامة للدولة) سداد مستحقات شركات الكهرباء والمياه والاتصالات طرف الجهات الموازنية والمملوكة من الخزانة العامة (تمويل عجز خزانة) عن الاستهلاك من تلك الخدمات عن السنوات السابقة (حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ بالنسبة لشركات مياه الشرب والصرف الصحي، ومن ٢٠١٩/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ لشركات توزيع الكهرباء)، وذلك في ضوء كتاب معتمد من السادة الماليين المختصين وممثل وزارة المالية بالجهة الموازنية بقيمة تلك المديونية موزعه على فترات الاستحقاق ووفقاً للكشفين المرفقين.

وزير المالية
د. محمد معيط

تحريراً في ٢٠٢١/٧/٣٦
أبريل - وزارة عامة



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

الجهة :

مستحقات شركات الكهرباء عن السنة السابقة فقط من ٢٠١٩/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ (موزعة على بندى الإنارة والكهرباء)

م	شركات توزيع الكهرباء	بند الإنارة	بند كهرباء وقوى تشغيل	جملة بندى الإنارة والكهرباء
١	شمال القاهرة لتوزيع الكهرباء			
٢	جنوب القاهرة لتوزيع الكهرباء			
٣	الاسكندرية لتوزيع الكهرباء			
٤	القناة لتوزيع الكهرباء			
٥	شمال الدلتا لتوزيع الكهرباء			
٦	جنوب الدلتا لتوزيع الكهرباء			
٧	البحيرة لتوزيع الكهرباء			
٨	مصر الوسطى لتوزيع الكهرباء			
٩	مصر العليا لتوزيع الكهرباء			
١٠	الشركة المصرية لنقل الكهرباء			
جملة شركات توزيع الكهرباء				

٣٠/٢٠٢١

* مع مراعاة ما يلى:

- ١ خصم ما سبق سداده خلال العام المالى ٢٠٢١/٢٠٢٠
- ٢ استبعاد استهلاك دور العبادة الاهلية

مسئول الشئون المالية / الإدارية ممثل وزارة المالية خاتم شعار الجمهورية
رئيس الجهة يعتمد

الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

الجهة :

جريدة وكذا مستحقات الشركة المصرية للاتصالات من السنوات السابقة وحتى ٢٠٢١/٦/٢٠ جريدة وكذا مستحقات شركات المياه (موزعة على بندي والصرف الصحي بمبلغ جملته

م	شركات مياه الشرب والصرف الصحي	مياه الشرب	صرف الصحي	جملة المياه والصرف الصحي
١	مياه الشرب بالقاهرة			
٢	الصرف الصحي بالقاهرة			
٣	الجيزة			
٤	القلوبيبة			
٥	الغربية			
٦	المنوفية			
٧	كفر الشيخ			
٨	الدقهلية			
٩	دمياط			
١٠	مياه الشرب بالاسكندرية			
١١	الصرف الصحي بالاسكندرية			
١٢	مطروح			
١٣	البحيرة			
١٤	الشرقية			
١٥	البحر الأحمر			
١٦	الفيوم			
١٧	بني سويف			
١٨	المنيا			
١٩	اسيوط والوادي الجديد			
٢٠	سوهاج			
٢١	قنا			
٢٢	أسوان			
٢٣	الأقصر			
٢٤	شمال وجنوب سيناء			
٢٥	مدن القناة			
جملة شركات المياه والصرف الصحي				
٢٦	هيئة قناة السويس			
٢٧	جهات أخرى			
إجمالي بندي المياه والصرف الصحي				
	الشركة المصرية للاتصالات (التليفون)			
الإجمالي العام				

* مع مراعاة ما يلى:

- ١ خصم ما سبق سداده خلال العام المالى ٢٠٢١/٢٠٢٠
- ٢ استبعاد استهلاك دور العبادة الأهلية ومياه الأمطار

مسئول الشئون المالية / الإدارية ممثل وزارة المالية خاتم شعار الجمهورية يعتمد
رئيس الجهة

مادة (٩) من قانون الرياضة الجديد رقم (٧١) لسنة ٢٠١٧

٨ الجريدة الرسمية - العدد ٢١ مكرر (ب) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٧

مادة (٦) :

يُصدر الوزير المختص قراراً بتحديد فئات رسم الشهر بما لا يجاوز مبلغ خمسين ألف جنيه .

مادة (٧) :

تقديم أوراق الشهر إلى الجهة الإدارية المختصة ، ويجب أن يُبْتَأْ في طلب الشهر خلال ستين يوماً من تاريخ تقديم الأوراق إليها مستوفاة ، وإذا انقضت المدة المقررة دون ابتناء طلب الشهر ، يُعد ذلك قبولاً للطلب .

مادة (٨) :

تشتبث الشخصية الاعتبارية للهيئة الرياضية بمجرد شهر نظامها طبقاً لهذا القانون ، ويتم الشهر بالقيد في السجل المعده لذلك ، وينشر النظام الأساسي في الواقع المصري ، وتكون مسئولية المؤسسين عن أعمالها بالتضامن حتى إتمام الشهر .

(الفصل الثاني)

امتيازات الهيئات الرياضية

مادة (٩) :

تُعتبر الهيئات الرياضية المشهورة وفقاً لأحكام هذا القانون من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ، وتحتسب فيما عدا ما ورد في شأنه نص خاص بالامتيازات الآتية :

- ١ - عدم جواز تملك الغير لعقاراتها بمعنى المدة ، وللحافظ المختص إزالة أي تعد عليها بالطريق الإداري على نفقة المخالف .
- ٢ - اعتبار أموالها أموالاً عامة في تطبيق أحكام قانون العقوبات .
- ٣ - الإعفاء من الضرائب العقارية ، ورسوم تسجيل العقارات والمنقولات ، وغيرها من مستندات .
- ٤ - الإعفاء من رسوم التسجيل التي يقع عليها عبء أدائها في عقود الملكية ، وغيرها من الحقوق العينية الأخرى ، ورسوم التصديق على التوثيقاً ، ومن رسوم الدمة المفروضة حالياً والتي تفرض مستقبلاً على جميع العقود والمحررات والأوراق والمطبوعات والسجلات وغيرها .

الجريدة الرسمية - العدد ٢١ مكرر (ب) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٧ ٩

- ٥ - الإعفاء من الضرائب والرسوم الجمركية بالنسبة للأدوات والمهمات المستوردة لحسابها ، والتي تلزم لممارسة نشاطها ، والتي يصدر بتحديدها قرار من وزير المالية بناءً على طلب رئيس الجهة الإدارية المختصة ، كما تُعفى من هذه الضرائب والرسوم الأدوات والمهمات التي تستوردها الجهة الإدارية المركزية لصالح أنشطة الشباب .
ويحظر التصرف فيما تم إعفاؤه لجهة غير معفاة قبل مضي خمس سنوات من تاريخ الإعفاء ، ما لم يتم دفع الضرائب والرسوم المستحقة عنها وفقًا لحالة هذه الأشياء وقيمتها وقت سداد هذه الضرائب والرسوم طبقًا للتعرية الجمركية السارية في تاريخ السداد .
- ٦ - الإعفاء من ضريبة الملاهي على مختلف المباريات التي تخضع لإشراف الأحداث للألعاب الرياضية ، بشرط ألا يتخللها أو يعقبها أي نوع من أنواع الملاهي .
- ٧ - الإعفاء من (٧٥٪) من مقابل استهلاك الكهرباء والمياه والغاز على الأقل ، وتسرى عليها تعرية الاشتراكات والمكالمات التليفونية الخاصة المقررة للمنازل .
- ٨ - تخفيض أجور نقل الأدوات والمهمات الخاصة بنشاطها بالوسائل المملوكة للدولة أو القطاع العام بنسبة (٥٠٪) من الأجور المقررة .
- ٩ - تخفيض أجور السفر بالوسائل المحددة بالبند السابق للأفراد الذين يقل عددهم عن عشرين فردًا بنسبة (٥٠٪) ويكون التخفيض بنسبة (٦٦,٦٪) من هذه الأجور لما يزيد على هذا العدد ، وذلك بشرط اعتماد الهيئة التي ينتمي إليها هؤلاء الأفراد في جميع الأحوال .

مادة (١٠) :

يجوز بناءً على طلب الهيئات الرياضية إعارة بعض العاملين في الدولة من ذوى الخبرة للعمل بهذه الهيئات وموافقة جهة عملهم .

مادة رقم (27) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017

الجريدة الرسمية - العدد ٥٢ مكرر (أ) في ٣٠ ديسمبر سنة ٢٠١٧ ١٥

ويصدر بالنظام الأساسي للاتحادات النوعية قرار من الوزير المختص يتضمن القواعد والأسس الخاصة بتكوينها وطريقة إدارتها واحتياصاتها ، والعلاقة بينها وبين الأعضاء المشتركيين فيها ، وغير ذلك من القواعد والإجراءات الالزامية لممارسة نشاطها .
ولا يجوز تكوين أكثر من اتحاد نوعي واحد ذات الغرض .

(الفصل السابع)

الهيئات الشبابية الأخرى

مادة (٢٦) :

للوزير المختص إنشاء هيئات شبابية أخرى تتمتع بالشخصية الاعتبارية ، تتخذ صوراً مختلفة حسب البيئة التي تنشأ بها ونوع الخدمة التي تؤديها وطبيعة المستفيدين منها وعدهم ، وتشغل عضوية مجلس إدارتها بالتعيين ، ويكون للمجلس سلطات واحتياصات الجمعية العمومية ، ويخضع كل نوع من هذه الهيئات في تنظيمه وإدارته وغير ذلك من الأحكام للائحة خاصة ، تعتمد من الوزير المختص .

الباب الثالث

امتيازات الهيئات الشبابية ومواردها وأموالها

(الفصل الأول)

امتيازات الهيئات الشبابية

مادة (٢٧) :

تعتبر الهيئات الشبابية من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ، وتتمتع بالامتيازات والإعفاءات الآتية :

- ١ - عدم جواز تملك الغير لعقاراتها بمضى المدة ، ولل محافظ المختص إزالة أي تعد عليها بالطريق الإداري على نفقة المخالف .
- ٢ - اعتبار أموالها أموالاً عاملة في تطبيق أحكام قانون العقوبات .

١٦ - الجريدة الرسمية - العدد ٥٢ مكرر (أ) في ٣٠ ديسمبر سنة ٢٠١٧

- ٣ - الإعفاء من الضرائب العقارية ومن رسوم تسجيل العقارات والمنقولات وغيرها من مستندات .
- ٤ - الإعفاء من رسوم التسجيل التي يقع عليها عبء أدائها في عقود الملكية وغيرها من الحقوق العينية الأخرى ومن رسوم التصديق على التوقيعات ومن رسوم الدمعة المفروضة حالياً أو التي تفرض مستقبلاً على جميع العقود والمحررات والأوراق والمطبوعات والسجلات وغيرها .
- ٥ - الإعفاء من الضرائب والرسوم الجمركية بالنسبة للأدوات والمهام المستوردة لحسابها ، والتي تلزم لمارسة نشاطها ، والتي يصدر بتحديدها قرار من وزير المالية بناء على طلب رئيس الجهة الإدارية المركزية ، كما تُعفى من هذه الضرائب والرسوم الأدوات والمهام التي تستوردها الجهة الإدارية المركزية المختصة لصالح أنشطة الشباب ، ويُحظر التصرف فيما يتم إعفاؤه لجهة غير معفاة قبل مضي خمس سنوات من تاريخ الإعفاء ما لم تدفع عنها الضرائب والرسوم المستحقة وفقاً لحالة هذه الأشياء وقيمتها وقت سداده هذه الضرائب والرسوم طبقاً للتعرية الجمركية السارية في تاريخ السداد .
- ٦ - الإعفاء من ضريبة الملاهى على مختلف المباريات التي تخضع لإشراف اتحادات اللعبات الرياضية بشرط لا يخللها أو يعقبها أي نوع من أنواع الملاهي .
- ٧ - الإعفاء من (٧٥٪) من مقابل استهلاك الكهرباء والمياه والغاز على الأقل ، وتسرى عليها تعرية الاشتراكات والكلمات التليفونية الخاصة المقرونة للمنازل .
- ٨ - تخفيض أجور نقل الأدوات والمهام الخاصة بنشاطها بالوسائل المملوكة للدولة أو القطاع العام بنسبة (٥٠٪) من الأجور المقررة .
- ٩ - تخفيض أجور السفر بالوسائل المحددة بالبند السابق للأفراد الذين يقل عددهم عن ثلاثة فرداً بنسبة (٥٠٪) ، ويكون التخفيض بنسبة (٦٦,٦٪) من هذه الأجور لما يزيد على هذا العدد وذلك بشرط اعتماد الهيئة التي ينتمي إليها هؤلاء الأفراد في جميع الأحوال .

قانون رقم ٧ لسنة ٢٠٢٠ بتعديل بعض أحكام قانون رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧

١١

الجريدة الرسمية - العدد ٥ (مكرر) في ٢ فبراير سنة ٢٠٢٠

قانون رقم ٧ لسنة ٢٠٢٠

بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الهيئات الشبابية

الصادر بالقانون رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧

باسم الشعب

رئيس الجمهورية

قرر مجلس النواب القانون الآتى نصه ، وقد أصدرناه :

(المادة الأولى)

يستبدل بصدر المادة (٣) ، والبند (٧) من المادة (٢٧) من قانون تنظيم الهيئات

الشبابية الصادر بالقانون رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧ ، النصان الآتى :

صدر المادة (٣) :

تضع الجهة الإدارية المركزية الأنظمة الأساسية للهيئات الشبابية الخاضعة

لأحكام هذا القانون ، وتعتمد بقرار من الوزير المختص ، وتتضمن جميع القواعد

والأحكام المنظمة لعمل هذه الهيئات ، وعلى الأخص الآتى :

مادة (٢٧) / بند (٧) :

٧ - الإعفاء من (٧٥٪) من مقابل استهلاك الكهرباء والمياه والغاز والمكالمات

التليفونية على الأقل ، وفي جميع الأحوال تسرى عليها التعريفة المقررة للمنازل .

(المادة الثانية)

يضاف إلى نص المادة (١) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية المشار إليه تعريف

لمراكز التنمية الشبابية ، على أن يكون تالياً في الترتيب لتعريف "الهيئات الشبابية

الأخرى" ، نصه الآتى :

مراكز التنمية الشبابية : هيئات شبابية تنشأ بقرار من رئيس مجلس الوزراء ،

تهدف إلى تقديم مجموعة من الخدمات لأعضائها ، بغية اكتشاف موهابتهم وتنميتها

واستثمار أوقات فراغهم في ممارسة الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية

في إطار السياسة العامة للدولة .

١٢ الجريدة الرسمية – العدد ٥ (مكرر) في ٢ فبراير سنة ٢٠٢٠

(المادة الثالثة)

تضاف فقرة ثانية إلى نص المادة (٢٦) ، وبند جديد برقم (١٠) إلى نص المادة (٢٧) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية المشار إليه ، نصها الآتي :
مادة (٢٦ / فقرة ثانية) :

ويجوز بقرار من رئيس مجلس الوزراء إنشاء مراكز تنمية شبابية أو تحويل بعض الهيئات الخاضعة لأحكام هذا القانون إلى مراكز تنمية شبابية ، وتنتمي هذه المراكز بالشخصية الاعتبارية ، ويصدر بنظامها الأساسي قرار من الوزير المختص ، يتضمن تنظيمها وتحديد اختصاصاتها ومواردها المالية وكيفية تشكيل مجالس إدارتها وأ آلية الرقابة على أعمالها .

مادة (٢٧ / بند ١٠) :

١٠ - الإعفاء من مقابل الانقطاع المقرر على الهيئات الشبابية لصالح أى من الوزارات أو الهيئات أو وحدات الإدارة المحلية .

(المادة الرابعة)

على الهيئات الشبابية التي لم توفق أوضاعها وفقاً لقرار وزير الشباب والرياضة رقم ٣٦ لسنة ٢٠١٨ أن تقوم بتوفيق أوضاعها دون رسوم طبقاً لأحكام هذا القانون ، خلال ستة أشهر من تاريخ العمل به ، وإلا اعتبرت منحلة بقوة القانون .

(المادة الخامسة)

ينشر هذا القانون في الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالي لتاريخ نشره .

يبصم هذا القانون بخاتم الدولة ، وينفذ كقانون من قوانينها .

صدر برئاسة الجمهورية في ٨ جمادى الآخرة سنة ١٤٤١ هـ

(الموافق ٢ فبراير سنة ٢٠٢٠ م) .

عبد الفتاح السيسى



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

تعريفة مياه الشرب بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1012 لسنة 2018

لهم الله أنت المنظيم



جمهورية مصر العربية

رئاسة الجمهورية

الجريدة الرسمية

اليمنية العامة لبيان النطاع الأميرية

صدر في العاشر من رمضان

الثمن ٤ جنيهات

السنة الحادية والستون	الصادر في ١٥ رمضان سنة ١٤٣٩ هـ الموافق (٣١ مايو سنة ٢٠١٨ م)	العدد ٢٢ (تابع)
--------------------------	--	--------------------



صورة صوريا بـ CamScanner



الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

٢ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠١٢ لسنة ٢٠١٨

رئيس مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على الدستور :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٩٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء الهيئة القومية لمياه الشرب
والصرف الصحي :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء شركة قابضة لمياه الشرب
والصرف الصحي والشركات التابعة لها :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء جهاز تنظيم مياه الشرب
والصرف الصحي وحماية المستهلك :

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٤٤ لسنة ٢٠١٣ باعتبار وزير الإسكان والمرافق
والمجتمعات العمرانية هو الوزير المختص في القوانين واللوائح والقرارات والاتفاقات
المتعلقة بمرافق مياه الشرب والصرف الصحي :

وعلى ما عرضه وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية :
وبعد موافقة مجلس الوزراء :

قراري :

(المادة الأولى)

تُطبق تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي ، وقيمة مقابل استدامة الخدمة ،
وهيكل فئات وأنشطة العملاء ، ومقابل أعباء معالجة صرف النشأت الصناعية المطابق
لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠ ومقابل أعباء معالجة صرف النشأت الصناعية
المخالف لمعايير القرار الوزاري المذكور ، الواردة بالجدول أدناه (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥)
المرفقة ووفقاً للقواعد الملحقة بها .

(المادة الثانية)

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية .

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ١٥ رمضان سنة ١٤٣٩ هـ

(الموافق ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ م) .

رئيس مجلس الوزراء
مهندس / شريف إسماعيل



الجريدة الرسمية
النحو الثاني

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

جدول رقم (١)

تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي للعام المالي ٢٠١٩/٢٠١٨

التعريفة (جنيه / م³)	نفسي الشريان	أنشطة الاستهلاك
٠,٦٥	٣ م³ من .. ١٠	المتزلي
١,٦٠	٣ م³ من ١١ .. ٢٠	
٢,٢٥	٣ م³ من ٢١ .. ٣٠	
٢,٧٥	٣ م³ من .. ٤٠	
٣,١٥	٣ م³ من .. أكثر من ٤٠	
% ٧٥	نسبة من تعريفة المياه للمتزلي	مقابل الصرف الصحي للمتزلي
٣,٣٠	خدمي	
٣,٤٠	حكومي	
٣,٦٠	تجاري	
٤,٠٠	صناعي	غير المتزلي
٤,٦٠	سياحي	
٩,٠٠	أخرى	
١٠,٠٠	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	
% ٩٨	نسبة من تعريفة المياه لغير المتزلي	مقابل الصرف الصحي لغير المتزلي
١٣,٠٠	تعريفة مياه موحدة	(سيناء / البحر الأحمر / مطروح) للأنشطة (الحكومي والتجاري والصناعي والسياحي والأخرى)
% ٥٠	نسبة الصرف الصحي (نسبة من تعريفة المياه الموحدة)	

يتم تطبيق الجدول رقم (١) عاليه اعتباراً من إصدار يونيو ٢٠١٨ عن استهلاك شهر

مايو ٢٠١٨

الاستهلاك والشريان بالجدول أعلاه للاستهلاك الشهري .



٤ - الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

محاسبة مشتركى المنزل فى حالة العقارات السكنية المزودة بعداد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة طبقاً لقراءة العداد على عدد الوحدات السكنية بالعقار (كمية المياه المستهلكة مقسمة على عدد الوحدات وليس العداد) ثم تطبق شرائح المنزل . يحتسب عشرون مترًا مكعبًا شهرياً لاشتراك الوحدة (نشاط منزلي) غير المزودة بعداد بالمناطق الريفية وثلاثون مترًا مكعبًا شهرياً للوحدة بالمناطق الحضرية والمدن الجديدة حين تركيب عداد ، على أن تتم التسوية للعميل بعد تركيب العداد . استمرار سريان العقود المبرمة بين الشركات التابعة والجهات المختلفة بأسعار خاصة لتوريد المياه للسفن والحاويات العابرة وكذلك توريد المياه لمشروعات التعدين والبترول . عدم منح أى استثناءات أو تخفيضات على تعرفة مياه الشرب والصرف الصحي لأية جهات حكومية أو غير حكومية .

يضاف واحد قرش لكل متر مكعب من المياه المبوبة على الفاتورة المصدرة من مقدمى الخدمة مقابل خدمات الجهاز التنظيمي .

--- تلتزم كافة البنود المضافة على فاتورة الاستهلاك عدا المقررة من مجلس الوزراء .

جدول رقم (٢)

استدامة الخدمة

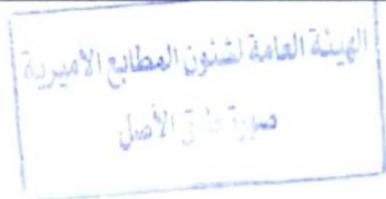
يتم تطبيق مقابل استدامة الخدمة بالنسبة للمنزلى طبقاً لعدد الوحدات وغير المنزلى

طبقاً لقطر العداد وفقاً لما يلى :

جدول رقم (١٢)

استدامة الخدمة لفترة محاسبة المنزل

تعريفة التطبيق	مقابل استدامة الخدمة على الفاتورة (جنيه / شهر / وحدة)
٢٠١٥	قيمة مقابل استدامة الخدمة بالفاتورة لفترة المنزل



الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

٥

جدول رقم (٢/٢)

قيمة مقابل استدامة الخدمة لفئة الخاصة لغير المنزلي

جنيه / شهر	قطر العداد		م
	برصة	مليمتر	
١٠	.٥	قطر ١٥ مم	١
١٢	.٧٥	قطر ٢٠ مم	٢
١٦	١	قطر ٢٥ مم	٣
٢٤	١.٥	قطر ٤٠ مم	٤
٣٢	٢	قطر ٥٠ مم	٥
٤٠	٢.٥	قطر ٦٠ مم	٦
٤٨	٣	قطر ٧٠ مم	٧
٥٦	٣.٥	قطر ٨٠ مم	٨
٦٤	٤	قطر ١٠٠ مم	٩
٩٦	٦	قطر ١٥٠ مم	١٠
١٢٨	٨	قطر ٢٠٠ مم	١١
١٦٠	١٠	قطر ٢٥٠ مم	١٢
١٩٢	١٢	قطر ٣٠٠ مم	١٣
٣٢٠	٢٠	قطر ٥٠٠ مم	١٤
٥١٢	٣٢	قطر ٨٠٠ مم	١٥



٦ - الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

جدول رقم (٣)
هيكل فئات وأنشطة العملاء

الفئات	م	الأنشطة
المنزلي	١	الوحدات التي تستخدم لأغراض السكن .
خدمي	٢	دور عبادة أهلية - جمعيات وملاجئ - مقار أحزاب - نقابات - مستوصفات - جمعيات استهلاكية .
حكومي	٣	هيئات ومصالح حكومية - جامعات ومعاهد حكومية - مدارس حكومية - مستشفيات حكومية - دور عبادة حكومية - مخابز حكومية - جمعيات حكومية - محليات - محافظات - مطافئ - صرف الأمطار - وزارة الدفاع ماعدا مشروعات الخدمة الوطنية مثل (مخابز - محطات بنزين - مصانع ... إلخ) - جميع الأنشطة التي تتبع موازنة الدولة .
تجاري	٤	محلات وورش - مطاعم ومقاهي شعبية - وكالات إعلانات - فنادق شعبية - جراجات - عيادات وصيدليات - شركات وبنوك - سفارات - غسيل وكي - الشقق المفروشة والمصيفية - مخابز - مخازن - مكتبات - المكاتب والمقار الإدارية للشركات والمصانع والجامعات والمعاهد والمدارس الخاصة والمعارض والمولات - المستشفيات الخاصة وصالات الأفراح ومحطات البنزين والغاز (الأغراض التأذيب فقط) - مياه عكرة لرى الحدائق العامة - المياه المروقة .
صناعي	٥	مصانع صغيرة وكبيرة وكثيفة استخدام المياه (تستخدم في عمليات التصنيع) - مصانع منطقة حرة - مزارع الدواجن والماشية .
سياحي	٦	فنادق سياحية - كافيهات سياحية - مطاعم سياحية - قرى سياحية - فنادق عائمة - جميع الأنشطة التي تحصل على رخصة من وزارة السياحة .
آخر	٧	مياه للإشراثات - البترول والبتروكيميائيات (تستخدم في عمليات التصنيع) - مزارع ومشاتل - مبناه برى وبحرى وجوى - نشاط غسل السيارات - ملاصب خاصة داخل الكمبيوتر بكافة أنواعها - أغذية مياه بدون النقل - رى الحدائق بماء شرب - رى المسطحات الخضراء وحمامات السباحة الملحقة بالمبانى أىً كان نوعها وطبقاً لأسس الاحتساب - حفنة حريق - أخرى .
أندية رياضية وأجتماعية وما يتبعها	٨	نوادي رياضية وما يتبعها نهرية وبحرية - أندية ودور القوات المسلحة - مراكز الشباب - الساحات الشعبية .



الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

وفي حالة استحداث أنشطة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي للنظر بالفترة التي تدخل ضمنها ويتم اعتمادها من الوزير المختص .

جدول رقم (٤)

مقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية

المطابق لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠

وينزد عن المتوسط الفعلى لمدخلات المخطة

نوع الملوث	تركيز الملوث	مقابل أعباء النسبة (جنية / م³)
BOD	أكبر من متوسط تركيز BOD الداخل للمخطة وحتى ٦٠٠ جم / ل	١
TSS	أكبر من متوسط تركيز TSS الداخل للمخطة وحتى ٨٠٠ جم / ل	٠.٥

جدول رقم (٥)

مقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية

الخالف لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠

الملوئات	التركيزات (جرام / م³)	مقابل أعباء النسبة (جنية / م³)	مهمة توفيق الأوضاع
الأكسجين الحيوي (BOD)	أكبر من ٦٦٠ - أقل من ٦٦٠	٣	٦ أشهر
	٤٠٠ - أقل من ٤٠٠	٩	٣ أشهر
	٢٠٠٠ فأكثر	١٨	أسبوعين
الأكسجين الكيميائي (COD)	أكبر من ١١٠٠ - أقل من ١١٠٠	٦	٣ أشهر
	٥٠٠٠ - أقل من ٥٠٠٠	١٨	شهرين
	٥٠٠٠ فأكثر	٣٠	أسبوع

(*) عند مخالفة السبب النهائي للمنشأة الصناعية في (BOD & COD) مجتمعين

يتم تخفيض مقابل الـ COD بنسبة ٤٠٪ .



هذه صورياً بـ

٨ - الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

الملوثات	التركيزات (جرام/م³)	مقابل أعباء التنفسية (جنيه / م³)	مهمة ترويف الأوضاع
المواد الصلبة	أكبر من ٨٠٠ - أقل من ٨٨	٢	٦ أشهر
العلاقة	٣٠٠ - أقل من ٨٨	٥	٣ أشهر
(TSS)	٣٠٠ فاكثر	١٥	أسبوع
الأس الهيدروجيني	أقل من ٢ وأكبر من ١٢	٦٠	أسبوع
(PH)	من ٢ وحتى ٦ ومن ٩٠٥ وحتى ١٢	٣٠	أسبوعين
الزيوت والشحوم	أكبر من ١٠٠ - أقل من ١٠٠٠	١٠	شهر
(O&G)	١٠٠ فاكثر	٢٥	أسبوعين

يتم إعطاء المخالف مهلة لتوفيق الأوضاع طبقاً للجدول عاليه مع إخطار الجهات المعنية بذلك .

فى حالة عدم الالتزام بالمهلة المحددة بالجدول عاليه لتفويق الأوضاع يتم إخطار الجهات المعنية المنوط بها أصدار أمر الاغلاق وتنفيذه .

لحين تنفيذ الاغلاق يتم مضاعفة مقابل أعباء التنقية لهلة اضافية محاثلة .

في حالة استمرار المخالفه بعد المهلة الإضافية الأولى تزاد الأعوام إلى (٥) أعوام إثنتين وأربعين سنة وذلك مهلة إضافية نصف المهلة الأصلية .

الطبعة الأولى - طباعة الكتب - ٢٠١٨ - ٢٠١٧ / ٦/٢ - ٢٠١٨/٦/٢ - ٢٠١٧ - ٢٠١٨ - ٢٠١٧



مادة 17 من قانون تنظيم العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019

١٦ الجريدة الرسمية - العدد ٣٣ مكرر (ب) في ١٩ أغسطس سنة ٢٠١٩

مادة (١٦) :

مع عدم الإخلال بأحكام الندب الواردة في قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولاته التنفيذية ، لا يجوز ندب أو تكليف العاملين بالوزارة المختصة والمديريات والوحدات والإدارات الاجتماعية التابعة لها أو غيرها من الجهات العامة التي تولى الإشراف أو التوجيه أو الرقابة على الجمعية أو تمويلها للعمل في الجمعيات والمؤسسات الأهلية الخاضعة لأحكام هذا القانون ، ويستثنى من هذا المطر الآتي :

١ - الجمعيات ذات النفع العام .

٢ - الجمعيات أو المؤسسات الأهلية التي تؤسّسها الوزارات أو الجهات الحكومية أو التي تشارك في تأسيسها .

مادة (١٧) :

مع عدم الإخلال بأي مزايا منصوص عليها في قانون آخر ، تتمتع الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات المنشأة وفقاً لأحكام هذا القانون بالمزايا الآتية :

١ - الإعفاء من رسوم التسجيل والقيد التي يقع عبء أدانها على الجمعية في جميع أنواع العقود التي تكون طرفاً فيها كعقود الملكية أو الرهن أو الحقوق العينية الأخرى ، وكذلك من رسوم التصديق على التوقيعات .

٢ - الإعفاء من ضرائب ورسوم الدمغة المفروضة حالياً والتي تفرض مستقبلاً على جميع العقود والتوكيلات والمحرات والأوراق المطبوعة والسجلات وغيرها والتي يقع عبئها على الجمعية .

٣ - إعفاء العقارات المبنية المملوكة للجمعية من جميع الضرائب العقارية ، على أن يقتصر حق الجمعية في تلك العقارات على العقارات التي تملكتها من تحقيق أغراضها فحسب ، ولا يسمح لها بتغيير النشاط إلا بموافقة الوزير المختص .

٤ - اعتبار التبرعات التي تقدم للجمعيات تكليفاً على دخل المتبرع بما لا يزيد على (١٠٪) من صافي دخله .

جريدة الرسمية - العدد ٣٣ مكرر (ب) في ١٩ أغسطس سنة ٢٠١٩ ١٧

٥ - الإعفاء من الضرائب الجمركية والرسوم الأخرى المفروضة على ما تستورده من معدات وألات وأجهزة ولوازم إنتاج وسيارات ، وكذلك ما تتلقاه من هدايا ومعونات من الخارج ، وذلك بقرار من رئيس مجلس الوزراء بناءً على اقتراح الوزير المختص وعرض وزير المالية ، وبشرط أن تكون هذه الأشیاء لازمة لنشاطها الأساسي .
ويحظر التصرف في الأشياء المعمرة منها التي تحدد بقرار من الوزير المختص بالاتفاق مع وزير المالية ، وذلك قبل مرور خمس سنوات ما لم تسدد عنها الضرائب والرسوم الجمركية المستحقة عليها .

٦ - أن تعامل في شأن استهلاك المياه والكهرباء والغاز الطبيعي معاملة الاستهلاك المنزلي بشرط استصدار شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجاري .

مادة (١٨) :

لكل عضو في الجمعية حق الانسحاب منها وقتما يشاء ، على أن يخطر الجمعية بذلك بكتاب موصى عليه بعلم الوصول أو بأي وسيلة اتصال أخرى منصوص عليها في لائحة النظام الأساسي ، ولا يخل ذلك بحق الجمعية في مطالبه بما قد يكون مستحقاً عليه من أموال أياً كانت طبيعتها .

ويجوز للعضو المنسحب العدول عن قرار انسحابه خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ إخطار الجمعية به . وتحدد اللائحة التنفيذية لهذا القانون إجراءات وقواعد الانسحاب من عضوية الجمعية .

مادة (١٩) :

يجوز للجمعية أن تتضمن أو تتنسب أو تشارك أو تتعاون ، بأى صورة من الصور ، فى ممارسة نشاط أهلى لا يتنافى مع أغراضها مع جمعية أو هيئة أو منظمة محلية وذلك بعد إخطار الجهة الإدارية بذلك .

كتاب دوري من وزارة التنمية المحلية رقم 151 لسنة 2020 بشأن مستحقات الشركات التابعة مقابل التخلص الآمن من مياه الأمطار

٩١٥٣٩٨
٢٠١٧

الوزير
وزارة التنمية المحلية
جمهورية مصر العربية

كتاب دوسي رقم (١٥١) لسنة ٢٠٢٠

للمسادة المحافظين

بشأن : مستحقات الشركات التي باشرت نماد الشرب والصرف الصحي

مقابل خدمة التخلص الآمن من مياه الامطار

في ضوء كتاب السيد اللواء أ.ع / أمين عام مجلس الوزراء رقم ٤-١٣٦٦ المؤرخ ٢٠٢٠ المتضمن الإشارة إلى كتاب السيد المكتتبون / وزير المالية بشأن قيام وزارة المالية ببعض تخصيم قوانين الضواقة العاملة للدوسي بمقدار من السنة المالية ٢٠٢١-٢٠٢٢ واستئانت المكتبية بذلك يصبح بتحملي مسؤوليات وحدات الإدارة المحلية بقيمة تغريمها بمقدار المتفق من الشركة التي باشرت نماد الشرب والصرف الصحي بمقدار تخصيمها الآمن على مياه الأمطار في غضون مطلع سنتها من تدريباته ثم يتم تحكم بذلك بمقدار وصفة المسؤولية التي ستتصدر في ذلك في ذاتها وهي خط اشتان .

بيان الشركة بالتجزئي الذي يختص بها المحافظة بالخصوص في الشركة التي باشرت نماد الشرب لاتصرفاً اصحابها والمديرين العاملين وموافقنا بالاجراءات التي ستاتصر في هذا الشأن حتى يقدر المعرض على السيد المكتتبون / رئيس مجلس الوزراء .

السيد / كرير لعام -
مالبروكيل وآلام ملاله =
السيد رئيس مجلس إدارة شركة صافل زراعي سليمان الوراق الكفرنجة / محمد رشاد شعراوي
والمساعد / مدير عام مطرا فهم -
٢٠٢١ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

السيد / كرير لعام -
السيد رئيس مجلس إدارة شركة صافل زراعي سليمان الوراق الكفرنجة / محمد رشاد شعراوي
والمساعد / مدير عام مطرا فهم -
٢٠٢١ / ٢٠٢٢ / ٢٠٢٣ / ٢٠٢٤

CS Scanned with CamScanner