

## الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

رقم الصفحة	الفهرس
3	مقدمة
3	أهداف البرنامج التدريبي
4	مفاهيم وتعريفات
7	أوجه التشابه والاختلاف بين المصالح الحكومية وكبار المشتركين
8	التعريف
13	الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين
47	تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار
50	الضوابط التنظيمية لمحاسبة بعض فئات العملاء
55	العلاقة بين إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين وإدارات الشركة
60	خطة الدولة لتغيير العدادات الميكانيكية لعدادات مسبقة الدفع
64	خطة تركيب عدادات مسبقة الدفع لدور العبادة
66	النماذج والتقارير
72	ملاحق الدورة

## مقدمة

تلعب إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين دوراً هاماً بالقطاع التجاري بالشركة، حيث تهتم بإدارة وخدمة كبار العملاء وجميع الجهات الحكومية سواء داخل موازنة الدولة أو خارجها.

ومع تطور حجم الأعمال التي يقوم بها القطاع الحكومي وكبار المشتركين والذي يمثل نسبة لا يستهان بها من الناتج الإجمالي للدولة، ونظراً لطبيعة العمل في المؤسسات الحكومية وتداخل العمليات فيما بين مؤسسات الدولة بعضها البعض أصبح من الضروري وجود إدارة مستقلة لخدمة تلك الفئة الهامة من العملاء وتلبية احتياجاتهم بما يحقق الاستفادة القصوى للشركة والعملاء.

وفي هذا البرنامج سوف نستعرض سوياً الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين ودور المحاسب التجاري في تحقيق أهدافها.

## أهداف البرنامج التدريبي

- تعريف المحاسب التجاري بالقطاعات الحكومية وكبار المشتركين وطرق التعامل معهم لتحقيق أقصى استفادة ممكنة للعملاء ومن ثم للشركة.
- تأهيل المحاسب التجاري وتنمية مهاراته لخدمة أهداف الشركة.
- تعرف المحاسب التجاري على جميع النماذج والتقارير التي تطلبها الشركة التابعة لمساعدتها في اتخاذ القرارات المتعلقة بنشاطها، وبالتالي مساهمته في توفير معلومات لإدارة الشركة القابضة حتى تتمكن من اتخاذ قراراتها المتعلقة بالرقابة والإشراف والتوجيه.
- التعرف على جميع المشاكل والتسويات الخاصة بالعملاء وطرق إيجاد حلول لها دون التأثير على نشاط الشركة وعلاقتها بالعملاء.
- تعريف المحاسب التجاري بالأجهزة الخارجية كالجهاز المركزي للمحاسبات والجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء وجهاز تنظيم مياه الشرب وحماية المستهلك وغيرها من الأجهزة الرقابية وما تتطلبها من معلومات لممارسة دورها الرقابي.

## مفاهيم وتعريفات

◀ **الجهات الحكومية:** تشمل جميع الجهات الحكومية بمختلف أنواعها سواء داخل موازنة الدولة أو خارج موازنة الدولة

### • **الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة:**

- 1- وحدات الجهاز الإداري (الأزهر الشريف – مصلحة الضرائب – وزارة الداخلية – الجامعات – القضاء والنيابة العامة - .....)
- 2- وحدات الجهاز الخدمي (الهيئة العامة لتنمية الثروة السمكية – مصلحة الري- الهيئة العامة لمشروعات الصرف – الهيئة العامة للأبنية التعليمية – هيئة الإسعاف المصرية – الهيئة العامة للإصلاح الزراعي - .....)
- 3- وحدات الإدارة المحلية ( مديرية الصحة – مديرية التربية والتعليم – مديرية الثقافة – مديرية الزراعة – القوي العاملة – الطب البيطري – الشباب والرياضة – الطرق والنقل – مديرية الإسكان والمرافق - ....)
- 4- دور العبادة الأهلية: تشمل جميع دور العبادة من مساجد أهلية غير تابعة لمديرية الأوقاف وكنائس وتشرف عليها وزارة التنمية المحلية.
- 5- وزارة الأوقاف: تشمل جميع المساجد التابعة لوزارة الأوقاف والتي تشرف عليها دعوى وتتولي سداد جميع التزاماتها المالية.
- 6- وزارة الدفاع: جميع الوحدات العسكرية التابعة لوزارة الدفاع كما تشمل أيضاً جهاز مشروعات الخدمة الوطنية للقوات المسلحة.

### • **الجهات الحكومية خارج الموازنة العامة للدولة:**

تشمل جميع الهيئات الاقتصادية التي تقدم خدماتها بمقابل ويجب أن تغطي نفقاتها، والأصل أنها تحصل على اعتمادات سنوية من الموازنة العامة للدولة باعتبار موازنة الهيئات العامة الاقتصادية ليست جزء من موازنة الدولة وفقاً لنص المادة الثالثة من القانون 53 لسنة 1973.

**من أمثلتها** (هيئة السكك الحديدية – الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية – الهيئة العامة للتأمين الصحي – الهيئة العامة للبريد – التأمينات والمعاشات - .....)

◀ **كبار المشتركين:** جميع العملاء الذي يتميز حجم أعمالهم بالكبير وبالتالي كبر حجم الاستهلاك الشهري وما يترتب عليه من ارتفاع قيمة المطالبات كما يشمل أيضاً شركات قطاع الأعمال العام والشركات التابعة لوزارة قطاع الأعمال والمصانع والبنوك والنقابات والمناطق الاستثمارية **مثال** (شركات المقاولات – المصرية للاتصالات – شركات الكهرباء – البنوك بمختلف أنواعها – شركات المشروبات الغازية – مقرات النقابات بأنديتها – المدارس والمستشفيات الخاصة – شركات البترول - .... )

- **الجهاز التنظيمي:** جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك.
- **السلطة المختصة:** العضو المنتدب لشركة مياه الشرب والصرف الصحي التابعة.
- **العميل:** هو طالب الاشتراك ( المشترك ) الذي يتعاقد مع الشركة لطلب الخدمة سواء كان أحد الملاك أو من ينوب عنه أو أحد المستأجرين.
- **المنتفع:** هو الشخص الذي يشغل العين والتي تقدم له الخدمة من خلال متعاقد آخر بصورة قانونية.
- **المحضر الإنضمامي:** هو مذكرة يتم تحريرها من قبل الشركة للعميل وذلك للاتفاق على ما جاء بها من بنود كالموافقة على تركيب عداد مسبق الدفع – القراءة بالعداد على الطبيعة – المديونية بالمطالبة) ويتم اعتمادها وختمها من كلا الطرفين.
- **الصرف الصناعي:** هو صرف المخلفات السائلة من المنشآت الصناعية والمحال العامة ومحطات توليد الكهرباء وخلافه على شبكة الصرف الصحي وفقاً لأحكام قانون صرف المخلفات السائلة رقم (93) لسنة 1962 ولائحته التنفيذية والقوانين الأخرى المنظمة لذلك.
- **الوصلة القانونية:** هي وصلة (مياه الشرب/ الصرف الصحي) والتي تم تنفيذها بمعرفة الشركة أو وصلة تم تقنين وضعها بعد موافقة الشركة .
- **الوصلة غير القانونية (الخلصة):** هي الوصلة التي تم تنفيذها بمعرفة العميل دون علم الشركة من قبل العداد أو الوصلة التي تم من خلالها الدخول على شبكة الصرف الصحي بدون علم الشركة .
- **الوصلة الإنشائية (عداد الإنشائي):** هي الوصلة التي يتم التعاقد عليها على أرض فضاء أو أثناء الشروع في البناء شريطة تقديم ترخيص بناء.
- **الربط على الشبكة (مياه/صرف):** قيمة مالية يتم تحصيلها من العميل نظير توصيل المياه والصرف.

- **التعدي على الشبكة (مياه/صرف):** غرامة مالية تفرض نظير التوصيل دون علم الشركة (غير مشترك).
- **غرامات وتعويضات (مياه و صرف):** غرامة مالية تفرض عند الإخلال بشروط التعاقد (مشترك).
- **المياه المهدرة:** قيمة المياه التي تسربت من خطوط الشركة أثناء توصيل العميل لنفسه المياه دون علم الشركة.
- **تغيير الاشتراك (الوحدة):** هو قيام العميل بالتنازل عن اشتراكه لعميل آخر ( فيما يخص الوحدات).
- **نقل الملكية:** هو قيام العميل بالتنازل عن اشتراكه لعميل آخر ( فيما يخص العقارات ) .
- **مقابل الانتقال:** مبلغ يقوم بسداده العميل عند تقدمه بطلب الخدمة نظير المعاينة وفتح الملف.
- **فحص العداد:** مبلغ يقوم العميل بسداده للتأكد من سلامة العداد وانتظام القراءة.
- **تأمين الاستهلاك:** مبلغ يقوم العميل بسداده ضمن المقايضة ضماناً لسداد ثمن مياه الشرب عن ستة أشهر.
- **مياه الإنشاءات:** كمية المياه المستخدمة في البناء، على أن يتم احتسابها بشريحة الإنشاءات وفقاً للتعريف.
- **حنفية حريق:** هو تعاقد مستقل على توصيلة تستخدم فقط في أغراض الحريق طبقاً لاشتراطات الدفاع المدني.
- **الموازنات التخطيطية:** أداة للتخطيط والمراقبة وتعبر عن التقديرات المالية المخططة عن سنة مالية ويتم إعدادها طبقاً لأساس الاستحقاق، وتشمل تقديرات الإيرادات المتوقعة تحقيقها، وتقديرات المصروفات الجارية لنشاط الشركة.
- **إيرادات الشركة:** كافة الإيرادات الناتجة عن مباشرة الشركة لنشاطها وأي إيرادات أخرى متنوعة.
- **توريد المتحصلات إلى البنوك:** تورد المبالغ المحصلة بخزينة الشركة بموجب مستندات التوريد (قسائم التحصيل) ذات أرقام سلسلة وكذا جميع ما يحصل من إيرادات وغيرها بالعملة المحلية للبنوك التي تتعامل معها الشركة في نفس اليوم أو اليوم التالي على الأكثر وقبل الأجازات والعطلات الرسمية .
- **كشف حركة الخزينة:** يقوم أمين الخزينة يومياً بإعداد كشف حركة الخزينة (وارد وصادر) عن أعمال اليوم ويرسله إلى المحاسب المختص مرفقاً به صور مستندات التوريد وحافطة إيداع البنك ومستندات الصرف لإجراء المراجعة الحسابية وإعداد مستندات القيد اللازمة.

### أوجه التشابه والاختلاف بين المصالح الحكومية وكبار المشتركين

م	بيان	المصالح الحكومية	كبار المشتركين
1	التعريفة	التعريفة المقررة للنشاط الحكومي والخدمي	تتنوع التعريفة طبقاً لطبيعة النشاط، لذا نجد أن هناك أكثر من فئة للمحاسبة كالفئة غير المنزلية (التجاري والصناعي والسياحي) وفئة الخدمي والفئة الخاصة
2	طرق السداد	(تسويات وزارة المالية - نقدي - شيكات - أوامر دفع - إيداعات بالبنوك - ماكينات ال ( POS	(نقدي - شيكات - أوامر دفع - إيداعات بالبنوك - ماكينات ال ( POS
3	الإصدار	مطالبات شهرية	مطالبات شهرية

## التعريف

### جدول رقم (1) تعريف مياه الشرب والصرف الصحي لعام 2022

م	فئات المحاسبة	شرائح محاسبة استهلاك المياه	التعريف (جنية/م <sup>3</sup> )	
			مياه الشرب	الصرف الصحي
1	فئة المنزلي	من 0 – 10 م <sup>3</sup>	0.80	0.80
		من 11 – 15 م <sup>3</sup>	1.75	1.75
		من 16 – 20 م <sup>3</sup>	2.00	2.00
		من 21 – 31 م <sup>3</sup>	2.75	2.75
		من 0 – أكثر من 30 م <sup>3</sup>	3.25	3.25
2	فئة الحكومي والخدمي	موحدة	4.00	4.00
3	فئة غير المنزلي (التجاري، الصناعي، السياحي)	من 0 – 50 م <sup>3</sup>	4.50	4.50
		من 0 – 100 م <sup>3</sup>	4.50	5.00
		من 0 – أكثر من 100 م <sup>3</sup>	4.50	6.00
4	فئة خاصة	موحدة	4.50	12.00

- يتم تطبيق الجدول عالية اعتباراً من استهلاك شهر مارس لسنة 2022.
  - حدود شرائح محاسبة كميات الصرف الصحي تعادل حدود شرائح محاسبة استهلاك المياه الواردة بالجدول أعلاه في نسبة معامل الصرف الصحي 80%.
  - الاستهلاك والشرائح بالجدول الموضح أعلاه للاستهلاك الشهري.
- يتم تطبيق مقابل الاستدامة وخدمة العملاء بالنسبة لفئة المنزلي طبقاً لعدد الوحدات وشرائح الاستهلاك للوحدة، ولباقي فئات المحاسبة طبقاً لقطر العداد/ وصلة الوحدة، وفقاً لما يلي:

### جدول رقم (2/1)

#### مقابل الاستدامة وخدمة العملاء لفئة المنزلي

م	شرائح محاسبة الوحدة	جنية/شهر/وحدة
1	من 0 – 10 م <sup>3</sup>	5
2	من 0 – 15 م <sup>3</sup>	7
3	من 0 – 20 م <sup>3</sup>	9
4	من 0 – 30 م <sup>3</sup>	12
5	من 0 – أكثر من 30 م <sup>3</sup>	15
6	المقروء بصفر والمغلق	10

جدول رقم (2/2)

مقابل الاستدامة وخدمة العملاء لفئات غير المنزلي

م	قطر العداد/وصلة الوحدة	جنية/شهر/وحدة
1	0.50 بوصة	20
2	0.75 بوصة	25
3	1 بوصة	30
4	1.25 بوصة	35
5	1.50 بوصة	50
6	2 بوصة	65
7	2.50 بوصة	80
8	3 بوصة	100
9	3.50 بوصة	120
10	4 بوصة	150
11	6 بوصة	190
12	8 بوصة	250
13	10 بوصة	320
14	12 بوصة	390
15	20 بوصة	550
16	32 بوصة	750

جدول رقم (3) هيكل فئات وأنشطة محاسبة العملاء

م	فئات المحاسبة	الأنشطة
1	فئة المنزلي	الوحدات التي تستخدم لأغراض السكن
2	فئة الحكومي والخدمي	الأنشطة الحكومية: الجهات والمصالح الحكومية التي تتبع الموازنة العامة للدولة (وحدات الجهاز الإداري للدولة - وحدات الإدارة المحلية - وحدات الهيئات الخدمية) الهيئات الاقتصادية - وزارة الدفاع فيما عدا (مشروعات الخدمة الوطنية) - صرف مياه الأمطار. الأنشطة الخدمية: مقار الأحزاب - النقابات - المستوصفات - دور العبادة الأهلية - الجمعيات الاستهلاكية - الجهات الخاضعة لقانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي.
3	فئة غير المنزلي	كافة الأنشطة التجارية والصناعية والسياحية.
4	فئة خاصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مياه الشرب بالإنشاءات للأفراد بكافة أنواعها (لاستخدامها في البناء والإنشاءات والطرق)</li> <li>• أغربة المياه بدون النقل (لغير الاستخدامات المنزلية)</li> <li>• مياه الشرب بالمزارع والمشاتل تستخدم في الري.</li> <li>• ميناء بري وبحري وجوي.</li> <li>• نشاط غسيل السيارات.</li> <li>• ملاعب خاصة داخل الكمبوند بكافة أنواعها.</li> <li>• ري الحدائق بمياه الشرب.</li> <li>• ري المسطحات الخضراء بمياه الشرب.</li> <li>• حمامات السباحة الملحقة بالمباني أيأ كان نوعها وطبقاً لأسس الاحتساب.</li> <li>• حنفية حريق.</li> <li>• الهيئات الشبابية والأندية الرياضية (طبقاً للقواعد والإجراءات التي يصدر بها قرار من الجهاز التنظيمي).</li> </ul>

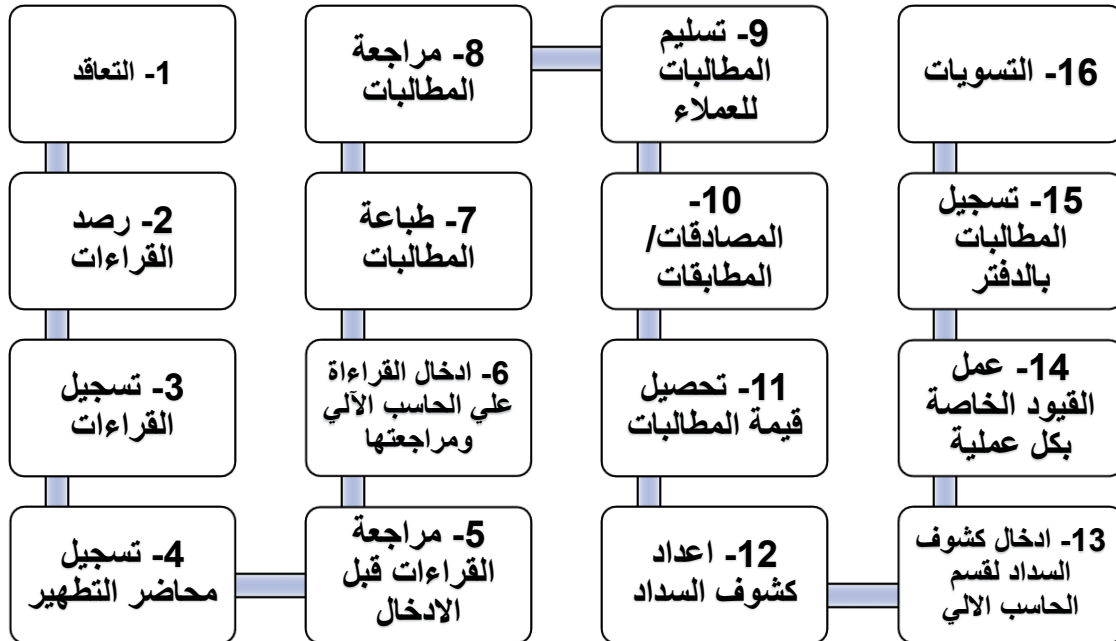
- في حالة طلب استحداث أنشطة محاسبة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة للنظر بالفئة التي تدخل ضمنها واعتمادها من الوزير المختص.
- حال تلف عداد العميل أو توقفه عن التسجيل يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، ويحتسب عشرون متر مكعب شهرياً للوحدة المنزلية غير المزودة بعداد، وفي جميع الأحوال يلتزم مقدمي الخدمة بتركيب واستبدال تلك العدادات على نفقة متلقي الخدمة وإجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية استهلاك فعلي لستة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى، وفيما يتعلق بباقي فئات المحاسبة فتتظم طبقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.
- استمرار سريان العقود المبرمة بين مقدم الخدمة والجهات المختلفة بأسعار خاصة لتوريد المياه للسفن والحاويات العابرة وكذلك توريد المياه لمشروعات التعدين والبتروك.
- عدم منح أي استثناءات أو تخفيضات على تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي لأية جهات حكومية أو غير حكومية إلا الصادر بها قانون.
- يصدر بقرار من الوزير المختص قيمة المتر المكعب من المياه العكرة، مياه غسيل المرشحات، المياه المروقة، وإعادة استخدام مياه الصرف المعالج وفقاً للكوود المصري.
- يضاف واحد قرش لكل متر من المياه المباعة على المطالبة المصدرة من مقدمي الخدمة مقابل خدمات الجهاز التنظيمي.
- تلغي كافة البنود المضافة على فاتورة الاستهلاك عدا المقررة من مجلس الوزراء والضرائب والرسوم المقررة قانوناً.
- محاسبة مشتركى العقارات السكنية بعداد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة للفئة على عدد الوحدات بالعقار (كمية المياه المستهلكة للفئة على عدد الوحدات) ثم تطبق تعريفات وشرائح المحاسبة للوحدة.

- التزام مقدم الخدمة بفصل كافة الأنشطة غير المنزلية المنتفعة من عداد رئيسي مغاير لطبيعة النشاط الأساسي له بعدادات فرعية على نفقة متلقي الخدمة وذلك خلال مدة أقصاها 12 شهر من تاريخ العمل بهذا القرار.
- احتساب قيمة استهلاك مياه الشرب للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:  
كمية المياه المستهلكة للوحدة \* تعريف مياه الشرب وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- احتساب قيمة خدمة الصرف الصحي للوحدة وفقاً للمعادلة التالية:  
(كمية المياه المستهلكة للوحدة \* نسبة معامل الصرف الصحي (80%) \* تعريف الصرف الصحي وفقاً لفئة وشرائح المحاسبة للوحدة.
- يتولى الجهاز التنظيمي إصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريف وتعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.
- يحق للمنشآت الصناعية التي يُعد مياه الشرب مُدخل إنتاج لها تركيب عدادات قياس لكمية مياه الصرف الصحي المنصرفة على الشبكات العمومية للصرف الصحي والمحاسبة وفقاً لقراءات عداد القياس.

## الدورة المستندية لكبار المشتركين والمصالح الحكومية

بعد عرض الجداول الخاصة بالتعريفات المقررة لفئات غير المنزلي نستعرض معاً الدورة المستندية لكبار المشتركين والمصالح الحكومية:

### الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين



## 1- التعاقد

- تتقدم الجهة بطلب توصيل مياه للمبني بعد استيفاء جميع الشروط المتمثلة في (الموافقة التنظيمية للجهة على توصيل المياه – مستندات الملكية – ترخيص مباني) ومن ثم يقوم مسئول كبار المشتركين والمصالح الحكومية بالفرع بعمل خطاب لمسئولي الشبكة ملحق به خطاب الجهة بطلب التوصيل وذلك لعمل معاينة فنية لتحديد جميع المستلزمات المطلوبة لتوصيل المياه.
- بعد انتهاء مرحلة المعاينة يقوم الفني المختص بتحرير خطاب لإدارة التنفيذ الذاتي مرفق به تقرير المعاينة لعمل مقايضة تقديرية للعميل بالمستلزمات والأصناف المطلوبة لعملية التوصيل.
- تقوم إدارة التنفيذ الذاتي بتحرير مقايضة تقديرية وإرسالها للجهة الطالبة موضح بها رقم حساب الشركة في البنك في حالة السداد الإلكتروني أو بإشعار إضافة بالبنك.

الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ .....  
التنفيذ الذاتي

مقايضة ابتدائية

المسيد/ مدير .....

ما يلي مقايضة ابتدائية لتكريب عداد مياه قطر 1 بوصة ميكانيكي (مسيوي دفع) لإدارة ..... حساب رقم ..... بروت ..... منطقة .....

ملاحظات	إجمالي القيمة	سعر الوحدة	القيمة	الوحدة	بيان الأصناف والأعمال توريد عداد مياه قطر 1" (ميكانيكي/مسيوي)
التمتبات والأسعار تقديرية وخاضعة للتريادة والتقصان وفقاً لتنظيم المعايير	عدد * سعر الوحدة	سعر العداد	ل	عدد	1
					2
					3
					4
جميع التصاريح المطلوبة للتوصيل مساوية الجهة الطالبة للتوصيل					5
					6
مقنن سداد إعادة الصير لأصناف في الإسفلت وصريح حفر بمعرفة الجهة الطالبة					7
					8
					9
					10
					11
					12
					13
					14
					15
					16
					17
					18
					جمله الاصناف
					معاينة واختص وتركيب
					الأمر لـ
					قيمة الزبط على القيمة
					الأجور
					الضريبة على القيمة المضافة (14%) - بدون العاد
					حاجين الاستحداث
					مبلغه وعقد
					إجمالي المبلغ المطلوب من الجهة
					تسدد هذه القيمة باسم دفع القروض على حساب رقم
					فرع - ويرجى إرفاق صورة المقايضة مع أمر الدفع وبيان بالضراب والدمغات المخصصة إلى إدارة التنفيذ الذاتي بالشركة والصرف الصحي بـ

فرع باسم/ شركة مياه الشرب

فرع

بنك

رئيس مجلس الإدارة والعرض المنتخب

مدير إدارة التنفيذ الذاتي

المدير المالي للتنفيذ الذاتي

- عمل مقايسة بالأصناف المطلوبة من الجهة لإتمام عملية التوصيل لتجهيزها.
- عند ورود إخطار سداد قيمة المقايسة من الجهة الطالبة (نقدي – أمر دفع – شيك – إشعار إضافة) تقوم إدارة التنفيذ الذاتي بمخاطبة إدارة المنطقة محل الجهة للتواصل مع مسؤولي شبكات المياه وإدارة العدادات وإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالبدء في تركيب عداد المياه الخاص بالجهة (ميكانيكي – مسبق دفع).
- يتم عمل محضر تركيب واستلام عداد بين ممثل الشركة (إدارة العدادات) وبحضور مفوض الجهة موضح به تاريخ التركيب رقم البرونز وقطر العداد مع مراعاة أن يكون معتمد ومختوم من قبل اللجنة المشكلة من الشركة والجهة.



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ .....  
إدارة العدادات

محضر تركيب واستلام عداد

انه في يوم ..... الموافق ..... / ..... / 2022 قد قامت اللجنة المشكلة من شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية بتركيب عداد مياه للمشارك / مكت تموين طلخا قرع (41) حساب رقم (256) رقم المشترك (44513) ماركة وقطر العداد (4/3") وبه قراءة / ..... شاسيه رقم / ..... وتم تركيب العداد بالمكان المخصص له بالجهة وتوصيل المياه بشكل منتظم والمسؤول علي علم بالإجراءات الخاصة بتشغيل العداد.

وهذا محضر من اللجنة بذلك

مدير إدارة العدادات

مسؤول الرقع والتركيب

اسم المستلم .....

بطاقة رقم قومي : .....

التاريخ: ..... / ..... / 2022

يَعتمد

رئيس الجهة .....



- بعد تركيب العداد يتم عمل نموذج إدخال مشترك جديد من قبل مسئول المصالح الحكومية وكبار المشتركين وإرساله إلى قسم الحاسب الآلي بالإدارة للإدخال موضح به كل من:

(اسم المشترك - رقم الفرع - العنوان - رقم الملف - رقم الحساب - رقم المشترك (بعض المشتركين يتضمنوا أكثر من حساب) - عدد الوحدات - قطر العداد - ماركة العداد - رقم البرونز - رقم الشاسيه - تاريخ الفتح والتركيب - تاريخ ملئ النموذج - حالة المشترك سواء خاضع للصرف الصحي من عدمه)



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي ب.....  
القطاع التجاري  
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

### نموذج ادخال البيانات الأساسية للعملاء

قطاع												منطقة												فرع												مجموعة												تاريخ ملئ النموذج																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
م		رقم الحساب	رقم الملف	اسم المشترك	رقم المشترك	العنوان	فئة المحاسبة	بيانات العداد			خدمة الصرف	تاريخ الفتح والتركيب	التأمين																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
								قطر	ماركة	شاسيه			رقم القسيمة	المبلغ	التاريخ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

مسئول المصالح الحكومية ..... مدير شئون المشتركين ..... مدير مركز خدمة العملاء ..... مدير عام المصالح الحكومية وكبار المشتركين

- يتم فتح ملف للعميل بإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين مرفق فيه صورة كل من (طلب الجهة - الموافقة التنظيمية - مستند الملكية - تقرير معاينة الموقع - المقايضة التقديرية - محضر تركيب واستلام - جميع الخطابات الصادرة والواردة بين إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين والعميل- نموذج إدخال مشترك جديد).

## 2- رصد القراءات على الطبيعة

- بعد تركيب العداد وفتح حساب للعميل على الحاسب الآلي تبدأ عملية رصد القراءة بالعداد ومتابعة الاستهلاك ، ويتم مراعاة الرصد الدوري للقراءات (شهرياً) وتجنب تباعد فترات قراءة العداد حتى لا تتراكم القراءة وبالتالي ارتفاع قيمة المطالبة مما يسبب مشاكل بين الشركة والعميل وأيضاً تجنب وجود قراءات صفرية.
- في حالة ارتفاع كمية الاستهلاك من المفترض عمل محضر انضمامي بين قارئ المصالح الحكومية والجهة وهو اعتراف ضمني بصحة القراءة على الطبيعة مع إرفاق صورة واضحة للعداد مع المحضر.



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي ب.....  
القطاع التجاري  
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

### محضر انضمامي

انه في يوم ..... الموافق ..... / ..... / 2022 تم التوجه الى إدارة .....  
عنوان ..... حساب رقم ..... فرع ..... وذلك لرصد القراءة  
الموجودة بالعداد على الطبيعة وتبين أن القراءة الموجودة هي .....  
وهذا محضر انضمامي منا بذلك

مسؤول الجهة

مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين

ختم الجهة

- تعميم عمل محاضر انضماميه مع جميع الجهات الحكومية وكبار المشتركين أي كانت القراءة تجنباً لمشاكل فروق القراءة.
- التأكد من عمل العداد بشكل سليم وفي حالة توقفه أو ملاحظة أي فروق جوهرية عن المعتاد يرجى إبلاغ الموظف المختص بإدارة العدادات ومن الممكن رفع العداد للفحص إذا تطلب الأمر ذلك مع إبلاغ الجهة بضرورة الفحص.

- في حالة رفع العداد وتسليمه لورشة العدادات للفحص يتم مخاطبة قسم الحاسب الآلي بمتوسط استهلاك آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، حتى يتم الانتهاء من فحص العداد وصيانتته وإعادة تركيبه مرة أخرى.
- حال تلف عداد العميل أو توقفه عن التسجيل يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، وفي جميع الأحوال تلتزم الشركة بتركيب واستبدال تلك العدادات على نفقة العميل وإجراء التسويات اللازمة سواء بالزيادة أو بالنقصان طبقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.
- تتم محاسبة العملاء المردومة عداداتهم أو غير المركب لهم عدادات طبقاً للكميات الواردة بقرار وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية رقم (377) لسنة 2016.

### **3- تسجيل القراءات بالسجل الخاص بالمشاركين**

- بعد الانتهاء من رصد القراءات على الطبيعة يقوم قارئ المصالح الحكومية وكبار المشتركين بتدوين القراءة بسجل القراءة الخاص بجميع المشاركين.
- سجل القراءة يحتوي على بيانات العميل (اسم العميل - رقم الملف - رقم الحساب) كما يحتوي على القراءة السابقة.
- يجب مراعاة الدقة في كتابة القراءات بالسجل لتسهيل عمل مدخل البيانات وتجنب حدوث أي مشاكل قد تعيق عملية تسجيل القراءات على الحاسب الآلي.
- يتم تسليم سجل القراءة لقسم الحاسب الآلي بعد مراجعته واعتماده من قبل المختص ومدير إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين.



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي ب.....  
القنطرة الكبرى  
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

كشف قراءات عدادات المشتركين

اسم القارئ:  
المنطقة:

القرع :  
المجموعة:  
استحقاق شهر:

م	رقم الملف	رقم الحساب	اسم المشترك وحقونه	القراءة السابقة	القراءة الحالية	كمية الاستهلاك
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

مدير عام المصالح الحكومية وكبار المشتركين

مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين

#### 4- تسجيل محاضر تطهير الخزانات الخاصة بالجهات الحكومية

- يقوم قطاع المعامل والجودة بتطهير خزانات بعض المصالح الحكومية وكبار المشتركين، كالمدارس والمستشفيات والوحدات الصحية.
- عند طلب الجهة تطهير خزان المبني يقوم الكيميائي أو القائم بعملية التطهير بتطهير الخزان وعمل محضر انضمامي معتمد ومختوم بختم الجهة الحكومية وموضح به ( اليوم – التاريخ – عدد الخزانات – سعة الخزان بالمتر المكعب – حالة الخزان بعد التطهير.
- يقوم قطاع المعامل والجودة بإرسال جميع محاضر تطهير الخزانات في نهاية الشهر لإدارة المصالح الحكومية.
- يتم توزيع محاضر التطهير على مسؤولي المناطق التابعة للمصالح الحكومية لرصدها بالسجل المعد لذلك موضح به اسم الجهة وسعة الخزان بالمتر وقيمة عملية التطهير بالجنية ورقم حساب الجهة على الحاسب الآلي.
- يرسل سجل تطهير الخزانات مع السجل الخاص بالقراءات وتتم إضافتهم إلكترونياً على الحاسب الآلي بعد مراجعة البيانات والتأكد من دقتها واعتمادها من قبل الموظف المختص ومدير إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين.

- يصدر بأسعار تطهير الخزانات قرار السيد رئيس مجلس إدارة الشركة وتتفاوت من شركة لأخرى.

**على سبيل المثال** سعر المتر المكعب 50 جنيهاً بالنسبة للخزانات سعة من 10:1 م3

سعر المتر المكعب 40 جنيهاً بالنسبة للخزانات التي أحجامها أكبر من 10 م3

- تطهير الخزانات خدمة اختيارية ومن الوارد عدم تطهير الخزانات في بعض الفترات، لذا يتوقف دور إدارة المصالح الحكومية على وجود محاضر تطهير من عدمه.

الشركة القابضة لصيانة الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي  
القطاع التجاري  
إدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

كشف تطهير خزانات المشتركين

الرقم :  
المجموعة :  
استحقاق شهر :

اسم القارئ :  
المنطقة :

م	رقم المكعب	رقم الحساب	اسم المشترك وعنوانه	سعة الخزانات (م3)	سعر المتر (جنية)	القيمة الإجمالية
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين

مدير عام المصالح الحكومية وكبار المشتركين



## **5- مراجعة القراءات ومحاضر التطهير قبل الإدخال**

- بعد رصد القراءات وتسجيلها وتسجيل محاضر التطهير بالسجل المعد لذلك يقوم المراجع بمراجعة السجلات للتأكد من مدي دقة البيانات.
- في حالة وجود خطأ يقوم المراجع بإخطار مسئول المنطقة بمراجعة سجلاته وتصحيح الخطأ ودعمه بالمستندات إذا لزم الأمر (محضر انضمامي بالقراءة كمثال).

## **6- إدخال القراءات على الحاسب الآلي ومراجعتها بعد الإدخال**

- في حالة صحة البيانات الواردة بسجل القراءة يتم إدخالها على الحاسب الآلي.
- يجب مراعاة الدقة في إدخال البيانات على الحاسب الآلي.
- عند ملاحظة أي قراءات شاذة يتم الرجوع إلى القارئ للتأكد من صحة القراءة ضرورة دعمها بالمستندات (محضر انضمامي مع الجهة) أو صورة حديثة للعداد.
- يتم تصحيح القراءة بالسجل وكذلك الحاسب الآلي إذا ثبت وجود خطأ.
- بعد إدخال جميع القراءات على الحاسب الآلي يقوم مدخل البيانات بعمل مراجعة سريعة لكافة القراءات والتأكد من وجود قراءة لجميع الحسابات وعدم وجود حسابات لم يرد لها قراءة.
- في حالة وجود حسابات لم يرد لها قراءة يتم إخطار القارئ لرصدها وتدوينها بالسجل قبل إدخالها على الحاسب الآلي.
- رصد القراءات الشاذة وإعادة التأكد من صحتها.

## 7- طباعة المطالبات

بعد إدخال القراءات من واقع السجلات على الحاسب الآلي وترحيلها يقوم قسم الحاسب الآلي بطباعة مطالبات المصالح الحكومية وكبار المشتركين ويجب مراعاة ما يلي:

- التأكد من طباعة مطالبات جميع الحسابات السارية وعدم طباعة مطالبات لحسابات تم تجميدها من قبل.
- يتم طباعة المطالبة من أصل ونسختين حيث يتم الاحتفاظ بنسخة مع مسؤولي المصالح الحكومية بالمنطقة، وترسل أصل المطالبة وصورة إلى الجهة حيث تحتفظ الجهة بالأصل وترسل الصورة مع إشعارات السداد للشركة.
- تحتوي المطالبة على بيانات الجهة وكمية الاستهلاك وقيمتها (مياه + صرف صحي + قيمة مضافة + حد استدامة - جهاز تنظيمي - تطهير - أي أقساط تم تعليقها على الجهة).
- مرفق بنموذج المطالبة كشف بجميع المطالبات غير المسددة بالكامل وتعتبر إجمالي قيمة المتأخرات المستحقة على الجهة حاصل جمع المطالبات غير المسددة مضاف لها مطالبة الشهر.



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ .....  
القطاع التجاري  
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

مطالبة رقم 50 عن دورة شهر مايو 2022  
تاريخ الاستحقاق: 31/05/2022 عدد أشهر المحاسبة: 1

الفرع: 41 - مصالح حكومية غرب

المجموعة: 1

المطلوب من: الحرم الجامعي - جامعة المنصورة

العنوان: المنصورة - شارع الجمهورية

رقم المشترك: 58100

الرجاء سداد قيمة استهلاك مياه الشرب والصرف الصحي للاشتراكات الموضحة بالجدول التالي:

منطقة	رقم الملف	رقم الحساب	اسم المشترك وعنوانه	نوع المحاسبة	قراءة سابقة	قراءة حالية	قيمة استهلاك	مياه شرب	صرف صحي	قيمة مضافة	تطهير	خدمات	الإجمالي
1	490	197	كلية طب الأسنان - جامعة المنصورة	حكومي	2245	2330	85	340	272	3.62	100	25.85	741.47
2	170	198	مبنى إدارة الجامعة	حكومي	6801	7225	424	1696	1356.80	9.69	0	69.24	3128.73
إجمالي قيمة المنطقة													3870.20
95.09													100
13.31													1628.80
2036													11860.07

جملة المستحق: مبلغ وقدره ثلاثة آلاف وثمانمائة وسبعون جنيهاً و20 قرش لا غير

طريقة السداد: نقداً بخزينة الشركة وترفق صورة من المطالبة

بشيك مفلون الدفع/ باسم شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدفعلية

أمر دفع الكتروني على حساب الشركة بالبنك ..... رقم .....

ملاحظة: في حالة خصم ضرائب رجاء موافقتنا بخصم الضرائب وأنواعها

بيان المطالبات غير المسددة بالكامل

رقم المطالبة	تاريخ الاستحقاق	قيمة المطالبة	المسدد	الباقى
48	2022/03/31	4300.39	0	4300.39
49	2022/04/30	3689.48	0	3689.48
50	2022/05/31	3870.20	0	3870.20
الإجمالي		11860.07	0	11860.07

## 8- مراجعة المطالبات

- بعد طباعة المطالبات تتم مراجعتها قبل تسليمها للجهات المعنية للتأكد من :
- دقة المطالبات ووضوحها ومطابقة الأرصدة الواردة بها من واقع الاستهلاك الشهري.
  - طباعة جميع المطالبات واستبعاد المطالبات التي تكرر طباعتها أكثر من مرة وإعدامها.
  - اعتماد المطالبات وختمها بختم الشركة قبل توزيعها.

## 9- تسليم المطالبات للعملاء

- فور طباعة المطالبات يتم مخاطبة مسؤولي المصالح الحكومية وكبار المشتركين بجميع مناطق الشركة للحضور لديوان عام الشركة لاستلام المطالبات الخاصة بالعملاء.
- يقوم مسئول المنطقة بمراجعة المطالبات ومراجعتها بالكشف التفصيلي الخاص بعملاء المنطقة والتأكد من عدم وجود مطالبات مكررة أو مطالبات لم يتم طباعتها.
- يتم الاحتفاظ بنسخة من المطالبة بالمنطقة لتسجيلها بالدفاتر المعدة لذلك.
- يقوم مسؤولي المصالح الحكومية بتسليم المطالبات من أصل وصورة للجهات الحكومية وكبار المشتركين مع عمل خطاب لكل مطالبة مرفق فيه رقم حساب الشركة بالبنك.
- يتم مراجعة المطالبات بين مسئول المصالح الحكومية وكبار المشتركين ومن ينوب عن الجهة ومطابقة الأرصدة ويعتبر التوقيع باستلام المطالبات بعد مراجعتها إقراراً من الجهة بصحة ما ورد بالمطالبة.
- في حالة وجود خطأ بالمطالبة بعد المراجعة مع الجهة يتم تصويبه وعمل مطالبة جديدة وإلغاء المطالبة التي ورد بها الخطأ مع عمل التسويات اللازمة سواء بالزيادة أو النقصان.
- يتم عمل إنذارات بقطع المياه في حالة عد السداد وتسليمها للجهة مع المطالبة طبقاً للمادة 60 من اللائحة التجارية الموحدة.

## الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

الشركة القابضة لصياغة الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية  
القنطرة المائية والتجاري

خطاب رقم ٦٨١  
ص ١ من ٦

السيد مدير عام الشؤون المالية والإدارية مطالبات الزراعة بالدقهلية

تحية طيبة وبعد ،،،،،

تشرف بأن ترفق لسيادتكم مطالبات المياه موضحة على النحو التالي :-

م	المنطقة	رقم المشترك	البيان	الاستحقاق	المبلغ
١	غرب المنصورة	٢٣٩٤١	مديرية الزراعة	٢٠٢٢/٠٥	٤٠٣٧,٦٩
٢	غرب المنصورة	٥٦٦٦٧	وزارة الزراعة / مديرية الزراعة	٢٠٢٢/٠٥	٨٠١٦٩,٨٣
٣	غرب المنصورة	٥٧٩١٦	شئون التعاون الزراعي	٢٠٢٢/٠٥	٢٠٤٨٠,٣٨
٤	غرب المنصورة	٦٤٣٥٣	الإدارة الزراعية بالمنصورة	٢٠٢٢/٠٥	١٠,٨٣١,٣٥
٥	غرب المنصورة	٧٧١٧٧	وحدة المعلومات بمديرية الزراعة	٢٠٢٢/٠٥	٢٨,٥٠
٦	شرق المنصورة	٣٤٧٤٠	وكيل وزارة مديرية الزراعة	٢٠٢٢/٠٥	٢٢,٨٠
٧	شربين	٣٥٣٨٦	الوحدة الزراعية بشربين	٢٠٢٢/٠٥	٣٦,٥٢
٨	بنها	٥١٢٨٦	الإدارة الزراعية	٢٠٢٢/٠٥	١٠,٣٣٢,٢٥
٩	شبرا	١٨٥٧٤	الإدارة الزراعية تسي الامديد	٢٠٢٢/٠٥	١٠,١٦٣
١٠	المنزلة	٣٤٧٢٤	الإدارة الزراعية بالصراط	٢٠٢٢/٠٥	٢٠٠٣٤,٢٠
١١	بنى عبيد	١٧٨٤٦	ادارة التعاون الزراعي بنى عبيد	٢٠٢٢/٠٥	١٠٠٢٠,٠٤
	الاجمالي				٢١٠٧٦,٦٩

واحد وعشرون ألف وستة وسبعون جنيه و ٦٩ فقط لا غير

يرجى التكرم بالتمهيد بصداد القيمة بأمر دفع الكتروني باسم / شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية تحت حساب رقم (٤٣٢٣٠٦٠٤٦٦٧٠٤٠٠١٩) بالبنك الاهلي المصري و موافقتنا بصورة من امر الدفع وفي حالة تفاد الاعصادات يرجى التكرم بصداد القيمة عن طريق وزارة المالية .

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام ،،،،،

المختص

٢٠٢٢/٠٥

## 10- المصادقات والمطابقات

- بعد تسليم المطالبات يتم عمل مصادقة أو مطابقة مع الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة على صحة المديونية الوارد بالمطالبة .
- تحتوي المصادقة على بيانات المديونية الخاصة بالجهة ويتم اعتمادها وختمها من إدارة المصالح الحكومية والجهة.
- يتم إرسال المصادقات بصفة دورية للإدارة المركزية لموازنة الخزانة العامة بوزارة المالية وذلك لاتخاذ اللازم نحو تسوية مستحقات الشركة إعمالاً للمنشور رقم 7 لسنة 2020.



الشركة القابضة لصياغة القرب والصرف الصحي  
شركة مياه القرب والصحي ب.....  
القطاع التجاري  
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

### مصادقة / مطابقة

السيد الأستاذ / مدير عام .....	السادة
	رقم الحساب

### تحية طيبة ... وبعد ،،،

لنشرف بإحاطة سيادتكم بأنه من واقع حسابات الاستهلاك الفعلي بلغ رصيد حسابكم المستحق للشركة حتى إصدار شهر ..... لسنة ..... ( مدين ) بمبلغ (..... جنية) فقط ..... لا غير  
فالنرجو التكرم بالتبنيح بما يفيد مطابقة ومصادقة الرصيد طرفكم بالجزء الأسفل وفي حالة وجود اختلاف في القيمة ،  
يرجى التكرم بموافقتنا بتفاصيل هذا الفرق وأية ملاحظات من جانبكم أن وجدت مدعماً بالمستندات الدالة على ذلك وذلك  
تمهيداً للسداد والتسوية عن طريق وزارة المالية بناءً على منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020 ، مع مراعاة  
التكرم باعتماد الجزء الأسفل والموجة لوزارة المالية بالقيمة الفعلية للاستهلاك وذلك لحين مراجعة الفرق والاختلاف أن  
وجدت .

### مع قبول والفر التحية والاحترام

يُتَعمَد

السيد الأستاذ المحاسب / رئيس الإدارة المركزية لموازنة الخزنة العامة  
قطاع الموازنة العامة للدولة – وزارة المالية

### تحية طيبة ... وبعد ،،،

إعمالاً لمتنشر عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020 .  
أنشرف بالإحاطة إنه يستحق مبلغ (..... جنية) فقط ..... لا غير  
لشركة مياه القرب والصرف الصحي ب..... عن الفترة من ...../...../2021 إلى ...../...../2021  
رجاء التفضل بالإحاطة والتبنيح بإعادة اللازم تحس سداد مستحقات الشركة المذكورة إعمالاً للمتنشر المذكور يعالمة .

### مع قبول والفر التحية والاحترام

تحريراً في : / / 20

رئيس الجهة

مدير الحسابات

الموظف المختص



- بناء علي منشور رقم (19) و (21) لسنة 2021الوارد من وزارة المالية بشأن التزام الجهات الحكومية داخل موازنة الدولة بسداد قيمة استهلاك مياه الشرب والصرف الصحي من ميزانيتها الخاصة وذلك بدء من 2021/07/01 وقيام وزارة المالية بفض التشابكات المالية بين القطاعات الدائنة لجهات الموازنة العامة للدولة وذلك من خلال آلية السداد لمستحقات السنوات السابقة حتى 2021/06/30 لذا يتم عمل مصادقات مجمعة علي مديونية الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة حتي 2021/06/30.
- بخصوص الجهات الحكومية خارج الموازنة العامة للدولة وكبار المشتركين يتم عمل مطابقة علي المديونية المستحقة خلال فترة معينة مع اعتمادها وختمها من الجهة وتعتبر إقرار من الجهة بصحة المديونية وتكون ملتزمة بسداد القيمة بأي طريقة من طرق السداد.



الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ .....  
للقطاع التجاري  
الإدارة العامة للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

**مصادقة / مطابقة**

إنه في يوم ..... الموافق ..... / ..... / 2022 قد قامت اللجنة المشكلة من :

- 1- مدير مركز خدمة العملاء .....
- 2- مسئول المصالح الحكومية .....
- 3- قارئ المصالح الحكومية .....
- 4- الإدارة المالية بالجهة .....
- 5- المختص بشئون المياه بالجهة .....

وعليه يشارت اللجنة أعمالها بمراجعة مطالبات المياه المرسله من شركة مياه الشرب والصرف الصحي بـ ..... إلى إدارة ..... والوحدات التابعة لها عن المدة من ..... / ..... / 2022 حتى ..... / ..... / 2022 وقد تبين أن إجمالي استحقاق الشركة طرق الإدارة مبلغ وقدره ..... فقط لا غير.

وقد أقفل المحضر علي ذلك حتى تاريخه للمصادقة عليه.

حريراً في ..... / ..... / 2022

اللجنة

عن شركة مياه الشرب والصرف الصحي

مدير عام المنطقة

- 1- .....
- 2- .....
- 3- .....

عن الإدارة (الجهة)

مدير عام الجهة

- 1- .....
- 2- .....



مع قبول وفاء التهمة والاحترام

- لا تعتبر المصادقة إشعار سداد، ولكنها ضمانة لصحة ما ورد بالمطالبات من مديونية مستحقة على الجهات الحكومية وكبار المشتركين.
- يتم عمل المصادقات/المطابقات على الأرصدة الخاصة بالجهات بصفة دورية (شهرية – ربع سنوية – سنوية) وينصح بعمل مطابقات على أرصدة المتأخرات في حال وجود متأخرات على الجهة وإذا تطلب الأمر ذلك.

## 11- تحصيل قيمة المطالبات (طرق السداد)

- يتم تحصيل قيمة المطالبات بإحدى طرق السداد المتعارف عليها (ماكينات الدفع الإلكتروني POS - نقدي - أوامر دفع الكتروني - اشعارات إضافة بالبنك - شيكات - تسويات وزارة المالية - المقاصة)
- وستتناول في عجالة شرح سريع لكل شكل من أشكال السداد

### ماكينة الدفع الإلكتروني POS



- هي عبارة عن ماكينة يتم وضعها بخزينة الشركة بجميع المناطق من أجل تسهيل عمليات الدفع التي يقوم بها العملاء نظير الخدمات التي يحصلون عليها.
- من خلال تلك الماكينة يستطيع العميل الدفع عن طريق الفيزا دون التقيد بالتبعية لبنك معين.
- هناك شكل آخر منها يمكن استخدامها في عمليات الدفع النقدي كماكينات فوري.

### قسمة تحصيل نقدية بالخزينة

شركة مياه الشرب والصرف الصحي  
بألقهائية

**قسمة تحصيل نقدية**

رقم القسمة	الخزينة	التاريخ
١٢٠٦٠٠٢٢٥١١	٠٦ خزينة شرب	٢٠٢٢/٠٥/١٩

وصلنا من السيد: الجمعية التعاونية للبيترول (كبار مشتركين)

فرع: ٠٦ كبار مشتركين بـ

مبلغ وقدره: ١٢٧٥٠٤٦

وذلك قيمة الحافلات: ٢٠٨٦٤١

٠٠١

التحصيل النقدي بخزينة الشركة ويحصل العميل علي صورة من قسمة السداد ويتم ارفاق الأصل مع حوافظ توريد النقدية بالخزينة لزوم عمل التسويات والقيود اللازمة.

## أوامر الدفع الإلكتروني

**e-finance** خدمة الدفع الإلكتروني لمستحقات العاملين بالدولة  
نظام تبادل بيانات المرتبات والأجور

ديوان عام المحافظة الدقهلية  
بيانات أمر الدفع الإلكتروني

اسم المستخدم : dmd\_lobna تاريخ و وقت التقرير : 10:29:07 30/11/2021 من

الجهة	محافظة الدقهلية	المنطقة	ديوان عام محافظة الدقهلية
الوحدة الحسابية	ديوان عام المحافظة الدقهلية	الرقم المؤسسي	20700101
رقم أمر الدفع	GP36682202004540	نوع أمر الدفع	أمر دفع
المبلغ	20,240.37	العملة	جنيه مصري
فقط و قدره	فقط عشرون ألفاً و مئتان و أربعون جنيهاً وسبعة و ثلاثون قرشاً لا غير	حالة التشغيل	تم بنجاح
الوصف	(611) قيمة استهلاك عداد مياه تركيب الديوان العام والاستراحات التابعة له عن شهر أكتوبر 2021	تاريخ الاستحقاق	2021/11/24
نوع الباب الموازني مدفوعات	الباب الموازني	الباب الثاني مدفوعات	
منفذ أمر الدفع	الوحدة المركزيه		
اسم الجهة	شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية	رقم تعريف الجهة	0000
حساب بنكي	البنك الأهلي المصري	الفرع	المنصورة
البنك	4323060466770400019		
رقم الحساب			

الاسم :  
التوقيع الثاني :

الاسم :  
التوقيع الأول :

- هو نظام تقدمه المؤسسات المالية والمصرفية لجعل عملية الدفع الإلكتروني آمنة وسهلة وتمتاز هذه المنظومة بخضوعها للقوانين، التي تجعل كافة الحركات المالية تتم في سرية تامة.
- يوضح بأمر الدفع الإلكتروني الاتي (اسم الجهة – رقم أمر الدفع – تاريخ الاستحقاق – قيمة أمر الدفع – حالة التشغيل سواء تحت التنفيذ أو تم بنجاح – وصف أمر الدفع - اسم المستفيد ورقم حسابه).
- يتم مراجعة أمر الدفع مع إدارة الحسابات بالقطاع المالي للتأكد من صحة ما جاء به من بيانات قبل عمل التسويات اللازمة.
- في حالة وجود خطأ بالبيانات مثل تحويل أمر الدفع لغير رقم حساب الشركة أو عدم دقة وصف أمر الدفع أو اختلاف قيمة أمر الدفع عن قيمة ما جاء بالمطالبة، يتم مخاطبة الجهة على الفور حتى يتسنى لها تصويب الخطأ حسب ما يتطلبه الوضع.

## إشعار إضافة بحساب الشركة بالبنك

بنك القاهرة  
Banque du Caire

2022/02/13 / طلغا في

السادة / شركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية  
منطقة طلغا

الموضوع / مطالبات المياه عن شهر [ فبراير / 02 / 2022  
بعد التحية ،،،  
بالإشارة إلى الموضوع عالية نتشرف بأن نرفق لكم طية عدد 1 قسيمة سداد  
بحسابكم بالبنك الاهلي رقم 4323060466770400019

علما بأنه تم الاحتساب كالآتي :

تاريخ المطالبة	قيمة الفاتوره	نسبة الخصم	مبلغ الخصم	الصافي	ملاحظات
فبراير / 2022	1593.55	1%	15.94	1577.61	

\*\* مرفق قسيمة رقم ( 1 ) 1577.61 عن شهر فبراير 2022  
برجاء التكرم بالإستلام

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

بنك القاهرة / طلغا

Head office:  
6 Dr. Mostafa Abu Zahra St., Nasr City, Cairo, Egypt  
Tel : +202 2264 6834 / 6477 / 6786 | Fax: +202 2261 3157 / 3158  
P.O. Box: 9022 - Zip Code: 11371

البريد الإلكتروني:  
1 شارع الدكتور مصطفى أبو زهرة مدينة نصر، القاهرة ج.ن.ج  
الهاتف: ٢٠٢ ٢٢٦٤ ٦٨٣٤ / ٦٤٧٧ / ٦٧٨٦ / ٢٠٢ ٢٢٦١ ٣١٥٧ / ٣١٥٨  
الفاكس: ٢٠٢ ٢٢٦١ ٣١٥٧ / ٣١٥٨  
البريد الإلكتروني: info@bdc.com.eg

16990 | www.bdc.com.eg

- تقوم الجهة بإيداع قيمة المطالبة المفترض سدادها بحساب الشركة بالبنك.
- يتم مخاطبة الشركة بإشعار الإضافة محدد فيه(اسم البنك - رقم الحساب - تاريخ الإيداع - قيمة الإيداع) وكذلك إشعار الخصم الضريبي في حالة استقطاع أي مبالغ بهدف توريدها لمصلحة الضرائب.
- التأكد من صحة المبالغ التي تم ايداعها عن طريق مراجعة حوافظ الإضافة مع إدارة الحسابات بالقطاع المالي قبل عمل التسويات اللازمة.

## السداد بشيكات

**مركز المنصورة الطبية**  
MANSOURA MEDICAL CENTER

٢٠٢٢ / ٤ / ٢١ في تحرير

**الساده / شركه مياه الشرب والصرف الصحى  
تحية طيبه وبعد ،،**

نتشرف أن نرفع لسيادتكم الشيك رقم (١٣٢٩) بتاريخ ٢٠٢٢/٣/١٥ بمبلغ ١٧٧٠.٢٧٠ (سبعة عشر ألف وسبعمان وأثنان جنيها وسبعون قرشا لا غير)  
وذلك قيمه فاتوره المياه عن شهر فبراير ٢٠٢٢ مرقق لسيادتك إصال خصم  
واضافه بقيمه ضريبه الارباح التجاريه والصناعيه بمبلغ ٨٠.١٧٨ جنيها  
( فقط وقدره / مائه وثمانية وسبعون جنيها وثمانون قرشا لا غير )  
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

**المدير المالى**

المنصورة - شارع مدارس الهدي والنور (توجة المنصورة سابقا) تليفون : ٢٧٢٨٦٧٢ – ٢٧٢٨٦٧٠ - ٢٧٢٨٦٧٧ فاكس : ٢٧٢٨٦٧٧  
mmcvc@hotmail.com البريد الإلكتروني :  
www.mmc.vg الموقع الإلكتروني :  
٢٠٢٢

[illegible]

- تعتبر الشيكات التي تقوم الجهات الحكومية وكبار المشتركين بتحريرها إحدى اشكال السداد.
- يتم تسليم الشيكات لخزينة الشركة مقابل الحصول على سند توريد الشيك.
- تتم التسوية بعد التأكد من صحة البيانات الواردة بالشيك وايداعه بحساب الشركة بالبنك (قيمة الشيك – تاريخ الاستحقاق – اسم الجهة).

- حالة رفض الشيك من البنك لأحد الأسباب (عدم وجود رصيد - بيانات غير دقيقة - توقيع غير مطابق) يتم اخطار الجهة بالشيك المرفوض وضرورة مطالبتها بتحرير شيك آخر أو السداد بأي وسيلة أخرى.

## تسويات وزارة المالية



- تقوم شركات المياه والصرف الصحي على مستوى الجمهورية بعمل مصادقات مع الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة بالمدىونية المستحقة طرفها حتى 2021/06/30 بناء على منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020.

- تقوم وزارة المالية بفرض التشابكات المالية بين القطاعات الدائنة لجهات الموازنة العامة للدولة وذلك من خلال آلية السداد لمستحقات السنوات السابقة حتى 2021/06/30.

- يتم سداد قيمة التسوية خصماً من مديونية الشركات طرف شركات التوزيع الكهرباء، وفي بعض الأحيان يتم تسوية تلك المبالغ الواردة ب خطاب وزارة المالية مع جهات أخرى مثل (الهيئة القومية للتأمينات والمعاشات - مصلحة الضرائب العامة - مصلحة الضرائب العقارية) وذلك في حالة وجود مديونية على الشركة طرف تلك الجهات ويتم التنبيه بالإحاطة باتخاذ اللازم نحو تسوية حسابات الشركات مع تلك الجهات (المقاصة).

#### السداد بنظام المقاصة مع بعض الجهات الحكومية

الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
(ش.م.ق.م)

إلى الشركات التابعة الآتية: (مياه القاهرة - مياه الإسكندرية - البحيرة - الشرقية - مدن القناة - سيناء - البحر الأحمر - الدقهلية - دمياط - كفر الشيخ - الغربية - المنوفية - القليوبية - الجيزة - أسيوط)

خطكم : 493  
حظنا : 3281-FIN  
التاريخ : ٢٠٢٢/٣/٣١  
الرقم : ٥٥٦٨ رقم القابضة : ٥٥٦٨

السيد المهندس / رئيس مجلس الإدارة والمعضو المنتدب

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: بشأن تسوية مستحقات شركات الكهرباء طرف شركتكم الموقرة

ليماً إلى الكتاب الوارد إلينا من الشركة القابضة لكهرباء مصر بتاريخ ٢٠٢٢/٣/٢٨ بشأن تسوية مبلغ ١٠٢٩٣٣٩٧.٣٥٧ جنيه بحيث يتم تخفيض المديونية المستحقة لشركتكم الموقرة طرف شركات الإنتاج مقابل تخفيض المديونية المستحقة لشركات توزيع الكهرباء (مرفق صورة الخطاب).

في ضوء ما سبق يرجى التكرم بالتنبيه على المختصين بالشركة رئاسة سيادتكم نحو دراسة مبالغ تلك التسوية التي تخص شركتكم والموضحة قرين شركتكم طبقاً للمرفق.

وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر التحية ،،،

رئيس القطاع المالي والتجاري  
دكتور/ محسن عبد الجيد عبد الرحيم

مراجعة / د. نوره سامي

إعداد: / أ. منة الله حمدي - هذه (للإدارة)  
كتابة الخطاب : داليا نبيل عبد السلام سام

العنوان : كورنيش النيل - الساحل - محطة مياه روض الفرج - القاهرة  
تليفون : ٢٤٥٨٣٥٩١ - ٢٤٥٨٣٥٩٦  
فاكس : ٢/٢٤٥٨٣٨٨٨  
Email: info@chewww.com.eg

Scanned with CamScanner

- تقوم بعض الجهات الحكومية وكبار المشتركين بعمل مقاصة مع الشركة حيث يتم تخفيض المديونية المستحقة على الشركة طرف تلك الجهات من رصيد مديونية تلك الجهات طرف الشركة.
- شركات الكهرباء (النقل - الإنتاج - التوزيع) يمثلوا الجانب الأكبر من تلك الجهات التي تقوم بعمل مقاصة مع الشركة.
- يتم تنظيم ذلك النوع من التسويات بناء على الخطابات المتبادلة بين شركات الكهرباء والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي.
- يتم عمل التسوية اللازمة فور موافقة الطرفين ومراجعة المديونيات من الشركة والتأكد من صحتها مع عمل القيود المحاسبية اللازمة لإثبات تلك المعاملات المالية.

### اشعارات الخصم الضريبي

محافظة الدقهلية  
رئاسة مركز ومدينة الجمالية  
ادارة الحسابات

بيان استقطاعات باسم شركة مياه الشرب والصرف الصحي ٩٩٢  
٢٠١٧

بيان	المبلغ
الاجمالي	٢٢٨٨٩٨٥
الاستقطاعات	
دفعة عادية	٢.٢٢٥
دفعة اضافية	٩١٢.٥٥
ارباح تجارية	٥٩٢
القيمة المضافة	
متحدى الاعاقة	
طابع شهيد	
تامين نهائي	
نقابة مهن هندسية	
نقابة مهن تطبيقية	
اتحاد مقاولين	
٥% تامين دفعة	
جملة الاستقطاعات	١٧٢٧٢٠
الصافي	٢٢١٥١٦٥

رئيس مركز ومدينة الجمالية  
مدير الحسابات  
المختص  
على الجريان

(استمارة رقم ١٣ « ح . ع » )

علم وصول شيك رقم : ٢٧٨٥٤٢٠٢٠٠٠٤٨٠

الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية ٢٠١٨ - ٢٠١٩

QR Code

فرش	جنيه	قيمة الطلب
—	٤٩٠٠٠	جنيه
٨٠	١٦٩٤	فرش —
		جنيه
		٧٢١ ١٠
		٢٤٢ ٧٠
		١٠٠ ٧٢١

الصافي المأمور به إلى الخزائن في

إلى مستخدميه استمرارية  
والصحة العامة للدولة

وتمنى الشيك أعلاه بفتح :

الإمضاء :

الرجاء التوقيع على هذا الإيصال وإعادته إلى الصافي المأمور به من وصول الشيك إلى سيادتك .

- تقوم الجهات الحكومية باستقطاع مبالغ من قيمة المطالبة لصالح مصلحة الضرائب (أرباح تجارية وصناعية – دمغة عادية – دمغة إضافية) ويتم معاملتها معاملة السداد لكنها لا تؤثر على حركة البنك أو الخزينة ويتم معاملتها بشكل منفصل بالدفاتر والسجلات المعدة لذلك.
- في حالة سداد الجهة جزء من المطالبة وعدم ارسال اشعار استقطاع باقي قيمة المطالبة لصالح مصلحة الضرائب لا يتم تسويتها وتعامل معاملة المتأخرات حتى يتم ارسال اشعار الخصم أو السداد.

## 12- إعداد كشوف السداد الخاصة بكل مطالبة

- بعد استلام اشعارات السداد (بمختلف أنواعها) عن طريق الموظف المختص بخزينة الشركة والتأكد من صحتها بعد عمل المراجعة اللازمة يتم اعداد حافظة مرفق بها جميع اشعارات السداد.

شركة مياه الشرب بالقاهرة  
الدواين

رقم الحافظة ١٨٩٥٠

دفع حالي

كشف شيكات تحت التحصيل مرسلة الى البنك الاهلي حساب جاري يوم : ٢٦/٠٥/٢٠٢٢

المادة : القطاع التجارى

تحتية طيبة , , وبعد

تتمشرف بالإحاطة بأنه قد ورد للإدارة الشكات الموضحة وقد تم اداعها بحسابنا رقم٢٣٣٠٦٠٤٦٦٧٧٠٤٠٠٠

رقم الشيك	تاريخ الشيك	البنك المحسوب عليه	اسم المسحوب	القرض	القيمة	مرفقات
٣٤٣٧٢٢٠٠٠٢٦٨٣	٢٠٢٢/٠٣/٢٤	البنك الاهلي	ادارة نبروه التعليمية	استهلاك مياه	٤٣.٢٨٠.٨٥	١
٧١١	٢٠٢٢/٠٢/٠٩	البنك الاهلي	البنك الاهلي الخلفاء الرشديين	استهلاك مياه	١.٩٣٥٠.٨	١
٣.٩٧٢٢٠٧٠١٤٥	٢٠٢٢/٠١/٢٤	البنك الاهلي	ادارة نبروه الصحية	استهلاك مياه	١٣.٧٥١.١٣	١
٣.٩٧٢٢٠٧٠١٦١	٢٠٢٢/٠٢/٠٨	البنك الاهلي	ادارة نبروه الصحية	استهلاك مياه	١٣.٧٤٧.٥٣	١
٣.٩٧٢٢٠٧٠١٧٣	٢٠٢٢/٠٢/٢٣	البنك الاهلي	ادارة نبروه الصحية	استهلاك مياه	١٣.٧٥٣.٨٣	١
٣.٩٧٢٢٠٧٠١٩٣	٢٠٢٢/٠٣/٢٣	البنك الاهلي	ادارة نبروه الصحية	استهلاك مياه	١٣.٧٥٠.٦٧	١
٣.٩٧٢٢٠٧٠٢٣١	٢٠٢٢/٠٥/٢٣	البنك الاهلي	ادارة نبروه الصحية	استهلاك مياه	١٣.٧٥٠.٦٧	١
٧٨٥٢٢٠٧٠٥٢٠	٢٠٢٢/٠٢/٠١	البنك الاهلي	مديرية الشؤون الصحية القاهلية	استهلاك مياه	٢٤.١٣١.٧٥	١
٧٨٥٢٢٠٧٠٥٠٩	٢٠٢٢/٠٣/٠٨	البنك الاهلي	مديرية الشؤون الصحية القاهلية	استهلاك مياه	٢١.٩١١.٣١	١
٧٨٥٢٢٠٧٠٥٩٦	٢٠٢٢/٠١/٢٦	البنك الاهلي	مديرية الشؤون الصحية القاهلية	استهلاك مياه	١٥.٧٢٦.٤١	١
٧٨٥٢٢٠٧٠٥٨٢	٢٠٢٢/٠١/٢٦	البنك الاهلي	مديرية الشؤون الصحية القاهلية	استهلاك مياه	٢٣.٦٦٦.٦٧	١
٧٨٥٢٢٠٧٠٥٠٢٥	٢٠٢٢/٠٢/٠٩	البنك الاهلي	مديرية الشؤون الصحية القاهلية	استهلاك مياه	٢٤.٣٣٣.٤٠	١
٧٦٤٢٢٠٢٠١٣٧٧	٢٠٢٢/٠٥/٢٧	البنك الاهلي	مركز الحلي والمسجد البوراية	استهلاك مياه	١٠.٧٥٢.٣٦	١
٧٠٠	٢٠٢٢/٠٢/٠٩	البنك الاهلي	البنك الاهلي الخلفاء الرشديين	استهلاك مياه	١.٩٥٥.٤٦	١
٧٠٠	٢٠٢٢/٠٣/٢٦	البنك الاهلي	البنك الاهلي الخلفاء الرشديين	استهلاك مياه	١.٩٥٤.٦٧	١
٧١٠	٢٠٢٢/٠٢/٠٩	البنك الاهلي	البنك الاهلي الخلفاء الرشديين	استهلاك مياه	١.٩٥٣.٠٨	١
٣٤٣٧٢٢٠٧٠١١٨٠	٢٠٢٢/٠٤/٠٩	البنك الاهلي	ادارة نبروه التعليمية	استهلاك مياه	٤٨٠.٧٠.٨٥	١

٣٨٤.٧٩٦.٦٠

١٧ شيك بقيمة

اجمالي الحافظة

ثلاثمائة و اربعة وثمانون الف وسبعمائة و ستة وتسعون جنيه و ٦٠. فقط لا غير

1 من 1 صفحة

- يبدأ المختص بالسداد بإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بإعداد كشوف السداد وتفريغ محتوى الحافظة في تلك الكشوف.
- يحتوي كشف السداد على بيانات المطالبات المطلوب سدادها، وكذلك بيانات إشعار السداد.
- في حالة وجود خطأ بالحافظة مثل عدم تطابق قيمة اشعارات السداد بالبيانات الواردة بالحافظة أو تكرار ورود اشعار السداد (خاصة أوامر الدفع واشعارات الإضافة بحساب البنك) يتم الرجوع الي الموظف المختص لتعديل الحافظة وطباعتها من جديد.

[illegible]

**13- إدخال كشوف السداد لقسم الحاسب الآلى**

- بعد إعداد كشوف السداد ومراجعتها وإعتمادها من مدير إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين يقوم المختص بتسليمها إلى قسم الحاسب الآلي.
- يقوم مدخل البيانات بإدخال الكشوف على الحاسب الآلي.
- يتم مراجعة الكشوف من واقع الحاسب الآلي ومطابقتها على إجمالي قيمة الحافطة وفي حالة وجود أي خطأ في الإدخال يتم تصويبه قبل ترحيل تلك العملية.

#### 14- عمل القيود الخاصة بكل عملية

- يقوم قسم الحاسب الآلي بعمل تقرير شهري تفصيلي من خلال برنامج المصالح الحكومية وكبار المشتركين باستحقاق عملاء المصالح الحكومية وكبار المشتركين واعتماده من مدير إدارة المصالح الحكومية وإرساله إلى إدارة المراجعة بالقطاع التجاري لعمل قيود الاستحقاق الخاصة بتلك الفترة وإرسال نسخة من القيد إلى القطاع المالي لتأكيد الاحتفاظ بنسخة بإدارة المصالح الحكومية بعد التأكد من مطابقة الأرصدة مع القطاع المالي.
- بعد مراجعة السداد والتأكد من دقة البيانات ومطابقتها لما ورد بإشعارات السداد المرفقة بالحافطة يتم توزيع إجمالي قيمة الإشعارات على بنود العملاء ( عملاء مياه – عملاء صرف – عملاء تطهير – عملاء مقابل خدمة – مبالغ مستقطعة لحساب القيمة المضافة – مبالغ مستقطعة لحساب مصلحة الضرائب العامة).
- إرسال حافطة السداد بجميع إشعارات السداد المرفقة بها وإشعارات الخصم الضريبي وكشف توزيع السداد على بنود العملاء إلى إدارة المراجعة بالقطاع التجاري لمراجعة الحافطة وعمل القيد المحاسبي.
- يتم إرسال نسخة من القيد المحاسبي بمرفقاته إلى القطاع المالي لتأكيد الاحتفاظ بنسخة بإدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين مع التأكد من مطابقة الأرصدة مع القطاع المالي قبل حفظ القيد بالإدارة.

قيد استحقاق المصالح الحكومية وكبار المشتركين خلال فترة

المبلغ	رقم الحساب	مدين	المبلغ	رقم الحساب	دائن
*****	17111	حكومي مياه	***	289801	جهاز تنظيم وحماية المستهلك
*****	17112	حكومي صرف	***	289802	مبالغ معلة لحساب ضريبة القيمة المضافة
***	17116	حكومي تطهير	*****	41111	مبيعات انتاج تام القطاع الحكومي
****	17118	حكومي مقابل خدمة	*****	4141	خدمات مباعه صرف حكومي
***	1713103	عملاء مبالغ مستقطعة لجهاز تنظيم مياه الشرب وحماية المستهلك	***	41751	ايراد تطهير خزانات حكومي
***	1713104	عملاء مبالغ مستقطعة لضريبة القيمة المضافة	****	417601	مقابل استدامة خدمة حكومي
*****		إجمالي المستحق	*****		جملة الاستقطاعات
استحقاق المصالح الحكومية دورة 2022/....					

قيد تحصيل سداد مصالح حكومية وكبار مشتركين

المبلغ	رقم الحساب	مدين	المبلغ	رقم الحساب	دائن
*****	19381	الأهلي جاري	****	17111	حكومي مياه
***	28439	ضرائب أخرى	****	17112	حكومي صرف
			**	17118	حكومي مقابل خدمة
			*****	171261	تجاري مياه
			****	171262	تجاري صرف
			***	171268	تجاري مقابل خدمة
			**	1713104	عملاء مبالغ مستقطعة لضريبة القيمة المضافة
*****		إجمالي المستحق	*****		جملة الاستقطاعات
استحقاق المصالح الحكومية دورة 2022/....					

## 15- تسجيل المطالبات بالدفاتر وكذلك السداد

- يتم تسجيل جميع المطالبات التي تم إصدارها بالدفاتر (كمية/قيمة) مع مراعاة الفصل بين المشتركين.
- تسجيل جميع المعاملات التي تمت على كل حساب بداية من تاريخ التعاقد مروراً بإصدار المطالبات وسداد قيمتها وعمل التسويات اللازمة.

## 16- التسويات

- يطلق على مفهوم التسويات جميع الأعمال والإجراءات التي يقوم بها المحاسب التجاري خلال فترة عمله، سواء خلال العام أو في نهاية السنة المالية لضبط أرصدة العملاء وتصويب الأخطاء التي تحدث بصورة طبيعية بصورة طبيعية أو وجود خلل في عملية المراجعة.
- هناك تسويات لها أثر مالي ومن المفترض عمل قيود محاسبية لمعالجتها وهناك تسويات لا يوجد لها آثار مالية، ولكن تؤثر على العمل لذا يتم معالجتها في وقتها بتصحيح الخطأ.
- هناك برنامج مخصص للتسويات التجارية لذا سنتناول في هذا الباب باختصار التسويات المتعارف عليها وشرح مبسط لكل نوع وكيفية التعامل معه.

### 1- فروق القراءة:

- تنتج فروق القراءة عند اكتشاف عدم صحة القراءة التي تم إرسالها للحاسب الآلي، ولتصويب الخطأ يتم حساب فرق القراءة سواء بالزيادة أو النقصان وتعليته أو خصمه من قيمة المطالبة، ولأنه في غالب الأحيان يتم اكتشاف الخطأ بعد طباعة المطالبة لذا يتم عمل التسوية اللازمة وإدخالها على الحاسب وعمل القيود المحاسبية بقيمتها مع إلغاء المطالبة الخطأ وتحرير مطالبة يدوي للتعامل بالقراءة السليمة.

- ينصح بضرورة عمل محاضر انضماميه بالقراءة على الطبيعة مع أخذ صورة للعداد إن أمكن والمراجعة المستمرة قبل وبعد الإدخال على الحاسب الآلي لتقليل فرص حدوث أخطاء القراءة.

## 2- فروق المحاسبة

- من الوارد وضع العميل في فئة المحاسبة الخطأ، كمحاسبته على فئة تجاري ومن المفترض محاسبته بفئة الحكومي أو محاسبته على خدمة الصرف وعدم خضوعه لخدمة الصرف من الأساس أو العكس.
- يتم حساب قيمة فترة المحاسبة على النظام الخطأ وتصويب الوضع بعد حساب الفروق سواء بالزيادة أو النقصان وتسويتها على الحاسب الآلي وعمل القيود المحاسبية لمطابقة الأرصدة مالياً وتجاريًا.
- مراجعة حسابات العملاء باستمرار ضرورة للمحاسب التجاري لاكتشاف تلك النوع من الأخطاء وتصويبه أو منع حدوثه.

## 3- فرق الشريحة

- عند تعديل قيمة الشريحة بالزيادة بعض الأوقات يصدر قرارات تنظيمية وتتأخر بعض الشركات في تطبيقها لأسباب كثيرة منها طباعة المطالبات بالفعل لذا يقوم المحاسب التجاري بحساب فرق الشريحة وتعليته على حسابات العملاء على الحاسب الآلي ومن الممكن تقسيطه على قيمة المطالبات حسب قيمته.

## 4- تعليمة مديونية على عداد مسبق الدفع

- يتم مخاطبة الجهة بسداد المديونية المستحقة عليها نقداً (بأمر دفع) نظير استهلاك المياه والصرف الصحي عن الفترات السابقة وحتى تركيب العداد مسبق الدفع أو الموافقة

على جدولة المديونية على كارت الشحن يتم تحصيلها على أقساط عند شحن الكارت الخاص بالعداد.

- يتم مخاطبة إدارة مسبق الدفع بالمديونية والأقساط بعد مراجعتها واعتمادها من السلطة المختصة.

#### **5- التسوية الخاصة بالعدادات الرئيسية والفرعية**

- هناك بعض الجهات مركب بها عداد مياه رئيسي يتغذى مباشرة من الشبكة وعدادات فرعية يتم تغذيتها من العداد الرئيسي وذلك نظراً لطبيعة شبكة المياه الموجودة بالموقع.
- يتم تركيب عدادات قياس فرعية لتلك الجهات بعد العداد الرئيسي لقياس كمية المياه المستهلكة لها والمحاسبة في ضوء تلك القراءات تجنباً لإزدواج المحاسبة.
- يقوم المحاسب التجاري بتلك التسوية شهرياً قبل إصدار المطالبات لذا من الضروري حصر القراءات الموجودة على الطبيعة بصورة منتظمة مع مراعاة فروق التعريف المقرر لتلك الجهات.

#### **6- تجميد حساب**

- يقوم مسؤول المصالح الحكومية وكبار المشتركين بعمل نموذج تجميد حساب العميل وذلك لأي سبب كان (تركيب عداد مسبق دفع – عدم السداد – الهدم).
- في حالة إصدار أي مطالبات للعميل بعد تجميد الحساب يتم تسويتها على الحاسب الآلي وعمل القبول المحاسبية لمطابقة الأرصدة.
- تصفية القراءات الموجودة بالعداد إن وجدت قبل تجميده وإصدار مطالبة بكمية الاستهلاك ومخاطبة العميل بها.

#### 7- فروق المقاييسات

- تتم معالجة فروق المقاييسات الابتدائية سواء بالزيادة أو النقصان على الحاسب الآلي بعد موافقة الجهة والشركة.

#### 8- رفع العداد للفحص

- يتم احتساب كمية المياه المستهلكة شهرياً للعميل على أساس متوسط آخر 12 قراءة شهرية سابقة كحد أقصى، وفي حالة تلف العداد يلتزم مقدمي الخدمة بتركيب واستبدال تلك العدادات على نفقة متلقي الخدمة وإجراء التسويات اللازمة وفقاً لمتوسط كمية استهلاك فعلي لسنة أشهر لاحقة لتركيب العداد كحد أقصى، وفيما يتعلق بباقي فئات المحاسبة فتتظم طبقاً للقواعد التي يصدر بها قرار من الوزير المختص.

#### 9- إيرادات محصلة مقدماً من العميل

- في حالة ورود إشعارات سداد من العملاء أكثر من إجمالي المستحق عليهم، يجعل حساب العملاء دائماً بقيمة ما تم تحصيله منهم مقدماً ومدينياً بما يستحق من هذه الإيرادات.

## التخلص الآمن من مياه الأمطار

➤ بناء على الكتاب الدوري الوارد من وزارة التنمية المحلية للسادة المحافظين رقم (151) لسنة 2020 بشأن مستحقات شركات مياه الشرب والصرف الصحي مقابل خدمة التخلص الآمن من مياه الأمطار والذي نص علي:

- في ضوء كتاب السيد اللواء أ.ح/ أمين عام مجلس الوزراء رقم 5013061 المؤرخ 2020/05/05 المتضمن الإشارة إلى كتاب السيد الدكتور/ وزير المالية بشأن قيام وزارة المالية بمراعاة تضمين قوانين الموازنة العامة للدولة بدء من السنة المالية 2021/2020 والسنوات المقبلة يسمح بتحمل موازنات وحدات الإدارة المحلية بقيمة تعريفة الخدمة المقدمة من الشركة التابعة للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بقيمة تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار في ضوء خطاب معتمد من المديرية المالية بكل محافظة وطبقاً للتعليمات التي تصدرها وزارة المالية في هذا الشأن.
- تقوم شركات مياه الشرب والصرف الصحي بحساب التكلفة الفعلية لمياه الأمطار التي تم كسحها بشبكات الصرف الموجودة بالمدن.
- تنص تعليمات وزارة المالية بشأن حساب تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار على التنسيق مع هيئة الأرصاد الجوية والجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي.
- انتهى الأمر الي طريقة تحديد كمية الأمطار طبقاً للأسس الهندسية الواردة بالكود المصري كما يلي:

➤ كمية مياه الأمطار = معدل فائض الأمطار \* المساحة المخدومة بشبكات الصرف الصحي \* كثافة الأمطار

➤ قيمة مياه الأمطار = كمية الأمطار \* التعريفة المعتمدة من مجلس الوزراء للفئة الحكومية \* نسبة الصرف الصحي

- تقوم شركات المياه والصرف الصحي من خلال إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بمخاطبة هيئة الأرصاد الجوية لمعرفة كمية المياه التي تساقطت على المحافظة ببيان معتمد ومختوم.

- يتضمن البيان الوارد من هيئة الأرصاد الجوية عدد أيام المطر (يوم/شهر) وكمية المطر المتساقط (مم/شهر) وأكبر كمية من المطر سقطت في ساعة (مم).

التاريخ: ٢٠٢١/٦/٩  
رقم الطلب: ٦٣٣



جمهورية مصر العربية  
الهيئة العامة للأرصاد الجوية  
الإدارة العامة للمناخ

بعض العناصر الجوية لمحطة أرصاد (المنصورة) لشهور ١٠ & ١١ & ١٢ / ٢٠٢٠ وشهور ١ & ٢ & ٣ / ٢٠٢١

٢٠٢١			٢٠٢٠			← العام
مارس	فبراير	يناير	ديسمبر	نوفمبر	أكتوبر	↓ العنصر / الشهر ←
٠.٠	٤	٣	١	٤	٠.٠	عدد أيام المطر (يوم / شهر)
٠.٠	٢.٦	٠.٨	٠.١	١٦.٨	٠.٠	مجموع كمية المطر (مم / شهر)
٠.٠	١.٤	٠.٣	٠.١	١٥.٢	٠.٠	أكبر كمية مطر سقطت في ساعة (مم)

ملاحظات :-

- ## هذه البيانات من واقع سجلات وأستمارات محطة أرصاد (المنصورة) وهي تغطي منطقة نصف قطرها ٥٠ كم .
- ## أعدت هذه البيانات لشركة مياه الشرب والصرف الصحي بالدقهلية بناءً على طلبها بتاريخ ٢٠٢١/٦/٦ وذلك لتقديمها الي من يهمه الامر .



مدير عام المناخ  
٢٠٢١/٦/٨



مدير إدارة البيانات

رئيس البيانات

أعدت بمعرفة

- تقوم إدارة البحوث بالشركة بالتنسيق مع إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بترجمة خطاب هيئة الأرصاد الجوية إلى قيمة بناء على ما سبق ذكره من تعليمات وزارة المالية بشأن حساب تكلفة التخلص الآمن من مياه الأمطار.

- يراعي عند حساب تكلفة التخلص الآمن لمياه الأمطار ما يلي:

➤ معادلة الكود المصري لحساب التكلفة  $Q = CIA/360$

$Q =$  كمية مياه الأمطار المتساقطة (م<sup>3</sup>/ث)

$C =$  معامل فائض كمية المطر (0.3 - 0.5)

$I =$  كثافة سقوط الأمطار (من 3 إلى 7) (مم/س)

$A =$  مساحة المدينة (هكتار)

- نسبة كمياه المياه التي يتم التخلص منها عن طريق شبكات ومحطات رفع الصرف الصحي وسيارات الكسح التابعة للشركة مع مراعاة أن الوحدات المحلية تقوم بكسح مياه الأمطار عن طريق سيارات الكسح التابعة لها، كما تستوعب المجاري المائية المحيطة بالمدن نسبة من مياه الأمطار.
- تعريف الصرف الصحي المعتمد من مجلس الوزراء \* معامل الصرف الصحي بعد الإنتهاء من حساب التكلفة الفعلية ومراجعتها يتم مخاطبة المحافظة بالقيمة الإجمالية المطلوبة نظير التخلص من مياه الأمطار وذلك تمهيداً لعمل مصادقة وارسالها إلى الإدارة المركزية لموازنة الخزانة العامة بوزارة المالية.
- بعد موافقة المحافظة على ماورد بالمصادقة من قيمة يتم عمل القيود المحاسبية اللازمة لإثبات القيمة كإستحقاق وسددها حين ورود إشعار التسوية من وزارة المالية.

### الضوابط التنظيمية لمحاسبة بعض فئات العملاء

➤ منشور جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك رقم (2) لسنة 2022 بشأن

#### الضوابط التنظيمية لمحاسبة الأندية الرياضية

- إيماءً إلى صدور قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء بشأن تعريف مياه الشرب والصرف الصحي، متضمناً قيام الجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي بإصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريف وتعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.
- وحرصاً من الجهاز على تنظيم إعادة هيكلة التعريف بما يضمن تحقيق التوازن بين مقدمي ومتلقي الخدمة، فقد تم إعداد الضوابط التنظيمية لمحاسبة الأندية الرياضية وعرضها على اللجنة المشكلة بموجب القرار الوزاري رقم (248) لسنة 2020 لدراسة طلبات تحديد تعريف مياه الشرب والصرف الصحي ودراسة الوضع القانوني لها، وقد تم الموافقة عليها وإعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية، وهي على النحو التالي:
- 1- يتم تركيب عداد رئيسي أو مجموعة عدادات رئيسية عند نقاط التغذية بالمياه لقياس استهلاك المياه (حسب الأحوال طبقاً للتقديرات الفنية لمقدم الخدمة).
  - 2- إلزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على مجموع الاستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية بصفة دورية (شهرية).
  - 3- يتعين على الأندية الرياضية الخاضعة لأحكام قانون الرياضة رقم 71 لسنة 2017 والتي يسري عليها الإعفاء قانوناً بنسبة 75% بتقديم خطاب رسمي من مديرية الشباب والرياضة بتمتعها بأحكام المادة رقم (9) من القانون رقم 71 لسنة 2017 بالبند رقم (7) بشأن إمتيازات الهيئات الرياضية في مجال الشباب والرياضة.
  - 4- يتم محاسبة الأندية الرياضية وفقاً لتعريف الفئة الخاصة المقررة من مجلس الوزراء، وتعفي الفاتورة بنسبة 75% من قيمة استهلاك المياه والصرف الصحي.

### حال وجود أنشطة تجارية مستغلة بالأندية الرياضية

- 1- يتم فصل الأنشطة التجارية المنتفعة من العداد الرئيسي بعدادات مستقلة، وذلك نظراً لأنها أنشطة تجارية منتفعة من عداد رئيسي مغاير لطبيعة النشاط الأساسي له (الأنشطة والخدمات الرياضية)
  - 2- حال تعذر فصل تلك الأنشطة التجارية لأسباب فنية يتم تركيب عدادات قياس فرعية لتلك الأنشطة بعد العداد الرئيسي لقياس كمية المياه المستهلكة لها والمحاسبة في ضوء تلك القراءات، وحال تعذر تركيب تلك العدادات الفرعية يتم تقسيم كمية المياه المستهلكة شهرياً وفقاً لنسب توزيع حسب الأنشطة ويتم تحديدها من قبل لجنة مشكلة من مقدم ومتلقي الخدمة والعمل على مراجعتها بصفة سنوية.
  - 3- في حالة عدم الاتفاق على نسب توزيع كمية الإستهلاكات الشهرية سالفة الذكر يتم الإحتكام لرأي الجهاز التنظيمي في هذا الشأن ويكون قرار الجهاز ملزم للطرفين.
  - 4- إلزام مقدم الخدمة بالمحاسبة على الإستهلاكات طبقاً للقراءات الفعلية بالعدادات الرئيسية أو الفرعية بصفة دورية (شهرية).
  - 5- يتم محاسبة كمية المياه المستهلكة للأنشطة التجارية طبقاً لتعريفه "فئة غير المنزلي" المقررة من مجلس الوزراء دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.
  - 6- يتم المحاسبة على فرق الكمية بين قراءات إستهلاك المياه بالعدادات الرئيسية وقراءات إستهلاكات المياه بالعدادات الفرعية للأنشطة التجارية وفقاً لتعريفه "الفئة الخاصة" المقررة من مجلس الوزراء والتمتع بنسبة الإعفاء الـ 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.
- فيما يتعلق بالأندية الرياضية غير المتمتعة بالإعفاء المقرر وفقاً لأحكام المادة (9) من قانون الرياضة رقم 71 لسنة 2017، إضافة إلى أندية المحامين والمهندسين والقضاة..... إلخ وما شابه:**
- يتم محاسبة تلك الأندية وفقاً للضوابط والقواعد التنظيمية سالفة الذكر، على أن يتم معاملتها ومحاسبتها وفقاً للتعريف المقررة "فئة الخدمي" دون التمتع بنسبة الإعفاء الـ 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف

الصحي، وذلك وفقاً لنص الفقرة الواردة بقرار رئيس مجلس الوزراء بشأن " في حال طلب إستحداث أنشطة محاسبة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي وهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة للنظر بالفئة التي تدخل ضمنها وإعتمادها من الوزير المختص".

وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة 2022.

➤ منشور جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك رقم (3) لسنة 2022 بشأن الضوابط التنظيمية لمحاسبة الهيئات الشبابية الخاضعة لأحكام قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017 وتعديلاته

إيماءً إلى صدور قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء بشأن تعريف مياه الشرب والصرف الصحي، متضمناً قيام الجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي بإصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريف وتُعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.

وحرصاً من الجهاز على تنظيم إعادة هيكلة التعريف بما يضمن تحقيق التوازن بين مقدمي ومتلقي الخدمة، فقد تم إعداد الضوابط التنظيمية لمحاسبة الهيئات الشبابية وعرضها على اللجنة المشكلة بموجب القرار الوزاري رقم (248) لسنة 2020 لدراسة طلبات تحديد تعريف مياه الشرب والصرف الصحي ودراسة الوضع القانوني لها، وقد تم الموافقة عليها وإعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية، وهي على النحو التالي:

- تضمنت المادة (27) من أحكام تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017 وتعديلاته على إمتيازات الهيئات الشبابية، حيث إنه وفقاً للبند رقم (7) من ذات المادة والمعدلة بالقانون رقم 7 لسنة 2020 تمتع الهيئات الشبابية "بالإعفاء من (75%) من مقابل إستهلاك الكهرباء والمياه والغاز والمكالمات التليفونية على الأقل، وفي جميع الأحوال تسري عليها التعريف المقررة للمنازل".

- وقد إنتهى الرأي القانوني للسيد الدكتور/ نائب رئيس مجلس الدولة والمستشار القانوني للجهاز التنظيمي، بأنه لا يجوز الجمع بين الميزتين ميزة الإعفاء بالتخفيض بنسبة الـ 75% من مقابل إستهلاك المياه وميزة المعاملة بتعريفه المنزلي.

**وفى ضوء ما تقدم يتم معاملة الهيئات الشبابية وفقاً للضوابط التنظيمية التالية:**

- يتم محاسبة الهيئات الشبابية وفقاً لتعريفه " الفئة الخاصة " المقررة من مجلس الوزراء، وتعفي الفاتورة بنسبة 75% من قيمة إستهلاك مياه الشرب والصرف الصحي، مع مراعاة ما يلي:
- إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفه المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية تزيد عن قيمة المحاسبة بالتعريف المقررة لفئة المنزلي، في هذه الحالة يتم تطبيق تعريفه المنزلي على الهيئات الشبابية دون التمتع بنسبة الإعفاء 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي.
- أما إذا كانت قيمة المحاسبة بعد الإعفاء بنسبة 75% من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفه المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية أقل من قيمة المحاسبة بالتعريف المقررة لفئة المنزلي، فإنه في هذه الحالة يتم الإعفاء بنسبة 75% على الأقل من قيمة إستهلاك المياه والصرف الصحي وفقاً لتعريفه المحاسبة المقررة على الهيئات الشبابية.

وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة 2022.

➤ منشور جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك رقم (4) لسنة 2022 بشأن

الضوابط التنظيمية لمحاسبة الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات الخاضعة لأحكام قانون

تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019

إيماءً إلى صدور قرار السيد الدكتور رئيس مجلس الوزراء بشأن تعريف مياه الشرب والصرف الصحي، متضمناً قيام الجهاز التنظيمي لمياه الشرب والصرف الصحي بإصدار المنشورات الدورية المتعلقة بآلية تطبيق جداول التعريف وتعد القرارات أو الإجراءات الصادرة بها وجوبية التنفيذ بعد اعتمادها من الوزير المختص.

وحرصاً من الجهاز على تنظيم إعادة هيكلة التعريف بما يضمن تحقيق التوازن بين مقدمي ومتلقي الخدمة، فقد تم إعداد الضوابط التنظيمية لمحاسبة الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات الخاضعة لأحكام قانون تنظيم ممارسة العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019 وعرضها على اللجنة المشكلة بموجب القرار الوزاري رقم (248) لسنة 2020 لدراسة طلبات تحديد تعريف مياه الشرب والصرف الصحي ودراسة الوضع القانوني لها، وقد تم الموافقة عليها وإعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية، وهي على النحو التالي:

تتمتع الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات المنشأة وفقاً لأحكام القانون رقم 149 لسنة 2019 لتنظيم العمل الأهلي، بالبند رقم 6 من المادة (17) من ذات القانون "بأن تعامل في شأن إستهلاك المياه والكهرباء والغاز الطبيعي معاملة الإستهلاك المنزلي بشرط إستصدار شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجاري".

**وفي ضوء ما تقدم يتم معاملة الهيئات الشبابية وفقاً للضوابط التنظيمية التالية:**

حال تقديم تلك الجمعيات والمؤسسات الأهلية شهادة من الوزارة المختصة بعد ممارسة نشاط تجاري فإنه يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة بأعمالها وفقاً للتعريف المقررة لفئة المنزلي، أما في حال عدم تقديم تلك الشهادة فإنه يتم معاملتها ومحاسبة كافة الأنشطة المتعلقة بأعمالها وفقاً للتعريف المقررة لفئة الخدمي.

وينوه الجهاز أن الضوابط التنظيمية الواردة بهذا المنشور يعمل بها اعتباراً من إستهلاك شهر مارس لسنة 2022.

## علاقة إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالإدارات المختلفة بالشركة

### ➤ أولاً: إدارة العدادات مسبقة الدفع

#### 1- في حالة تجميد حساب ميكانيكي وتركيب عداد مسبق دفع:

- يقوم مسئول المصالح الحكومية بالمنطقة بعمل محاضر انضمامية مع الجهات الحكومية لتركيب عداد مسبق دفع.
- يتم مخاطبة التنفيذ الذاتي بعمل مقايضة بعد عمل المعاينات اللازمة وإرسالها للجهة مع التنبيه بإضافة الشحنة الأولية بمقايضة تركيب العداد ويتم سدادها ضمن قيمة المقايضة.
- بعد سداد العميل قيمة المقايضة تقوم إدارة المصالح الحكومية بعمل خطاب لإدارة العدادات مسبقة الدفع بالبيانات الأساسية للعميل (اسم الجهة - رقم الفرع - العنوان - رقم الحساب - رقم المشترك - عدد الوحدات - فئة المحاسبة - حالة المشترك سواء خاضع للصرف الصحي من عدمه)
- بعد تهيئة العدادات بإدارة مسبق الدفع وتركيبها بمعرفة فني الرفع والتركيب وتحت إشراف إدارة العدادات ومسئول المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالمنطقة يتم عمل محضر رفع وتركيب للعداد وإرسال نسخة منه إلى إدارة المصالح الحكومية حتى يتم إيقاف إصدار مطالبات للعميل بعد تصفية القراءة بالعداد الميكانيكي ومحاسبة الجهة.
- في حالة تركيب العداد قبل دفع الجهة ثمن المقايضة يقوم مسئول المصالح الحكومية بالمتابعة مع الجهة والتنبيه عليها بإصدار أمر دفع بقيمة المقايضة
- حصر المديونية الموجودة علي العميل وتعليقها على العداد مسبق الدفع وتقسيتها وذلك بخطاب معتمد إلى إدارة العدادات مسبقة الدفع.

#### 2- في حالة تركيب عداد لمشارك جديد:

- تلعب إدارة المصالح الحكومية دور وسيط بين إدارة العدادات مسبقة الدفع وإدارة التنفيذ الذاتي حتى يتم عمل مقايضة تركيب العدادات مع التنبيه بإضافة الشحنة الأولية ضمن بندود المقايضة.
- مخاطبة الجهة لسداد قيمة المقايضة قبل تركيب العداد.

- بعد تهيئة العدادات بإدارة مسبق الدفع وتركيبها بمعرفة فني الرفع والتركيب وتحت إشراف إدارة العدادات ومسئول المصالح الحكومية وكبار المشتركين بالمنطقة يتم عمل محضر تركيب للعداد وإرسال نسخة منه إلى إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين لفتح ملف للعميل تمهيداً لإرساله إلى إدارة العدادات مسبق الدفع وموضح به (اسم الجهة - رقم الفرع - العنوان - رقم الحساب - رقم المشترك - عدد الوحدات - فئة المحاسبة - حالة المشترك سواء خاضع للصرف الصحي من عدمه)

### 3- التصديق على مقابل شحن العدادات للجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة:

- طبقاً لمنشور عام وزارة المالية رقم 7 لسنة 2020 فجري العمل على شحن العدادات الخاصة بالجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة بنظام المصادقة، حيث تقوم الجهة بإحضار خطاب موقع ومختوم من طرفها لإدارة المصالح الحكومية التي تستكمل اعتماد الخطاب وإرساله إلى إدارة العدادات مسبق الدفع والتنبيه بشحن الكارت الخاص بالعداد.
- تقوم إدارة العدادات مسبق الدفع بحصر جميع المصادقات الخاصة بشحن عدادات تلك الجهات وإرساله إلى إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين ومرفق معها تقرير لجميع الشحنات التي تمت بنظام التصديق.
- يتم مراجعة المصادقات بالتقرير الشهري والتأكد من مطابقة الأرصدة.
- إرسال المصادقات إلى وزارة المالية تمهيداً لتسويتها عن طريق الإدارة المركزية لموازنة الخزنة العامة للدولة بوزارة المالية.
- تسوية المصادقات فور ورود إشعار تسوية من وزارة المالية وعمل القيود المحاسبية اللازمة.
- إيماءً إلى منشور وزارة المالية رقم 19 و 21 بشأن وقف التعامل بنظام المصادقات مع الجهات الحكومية داخل الموازنة العامة للدولة إعتباراً من 2021/07/01 وإلتزام تلك الجهات بسداد مستحقات الشركة من ميزانيتها الأمر الذي أدى إلى توقيع بروتوكولات

- مع بعض الجهات من خلالها تقوم بشحن العدادات الخاصة بالإدارات والوحدات التابعة لها بنظام المصادقة.
- يتم اعتماد المصادقة بالشحن من إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين ومن ثم يتوجه مفوض الجهة إلى مركز الشحن لإستكمال عملية شحن الكارت الخاص بالجهة.
- تقوم إدارة العدادات مسبقا الدفع بحصر جميع المصادقات الخاصة بشحن عدادات تلك الجهات وإرساله إلى إدارة المصالح الحكومية وكبار المشتركين ومرفق معها تقرير لجميع الشحنات التي تمت بنظام التصديق.
- بعد مراجعة التقرير بالمصادقات تقوم إدارة المصالح الحكومية بمخاطبة الجهة بالمدىونية المستحقة عن تلك الفترة لسدادها وعمل القيود اللازمة فور ورود إشعار السداد.

#### 4- فيما يتعلق بأعمال صيانة العدادات

- ترسل إدارة العدادات مسبقا الدفع تقارير فيما يخص العدادات التي تم رفعها للصيانة ويتم التنسيق مع إدارات المصالح الحكومية فيما يخص محاسبة الجهة فترة الصيانة على أساس متوسط الإستهلاك الشهري.
- يقوم مسئول المصالح الحكومية بالمنطقة بالتنسيق بين ورشة العدادات ووحدة الرفع والتركيب لسرعة صيانة العدادات وإعادة تركيبها والتأكد من تعلية قيمة الإستهلاك أثناء فترة الصيانة على حساب الجهة.
- يتابع مسئول المصالح الحكومية عدادات الجهات والتأكد من عملها بصورة سليمة، ورصد جميع المخالفات التي تتم كرفع العداد بمعرفة الجهة دون إبلاغ الشركة واتخاذ الإجراءات حيال ذلك.
- رصد الجهات الحكومية المتوقعة عن الشحن من خلال تقارير إدارة العدادات مسبقا الدفع التي يتم إرسالها إلى مسئولي المصالح الحكومية بالمناطق، ومعرفة ما إذا كان العداد يعمل بشكل سليم أم يحتاج إلى صيانة.

## 5- المديونيات والتسويات اللازمة

- متابعة كل ما يتعلق بالجهات الحكومية من شحن وسداد مديونيات وصيانة وعمل التسويات اللازمة إذا تطلب الأمر ذلك.
- توفير المعلومات اللازمة عن العملاء (الجهات الحكومية وكبار المشتركين) والتي تطلبها إدارة العدادات مسبقة الدفع والتأكد من عمل المنظومة بشكل سليم لتحقيق الإستفادة القصوى للعملاء والشركة.

### ➤ ثانياً: إدارة المراجعة بالقطاع التجاري:

- إعداد الكشف اللازمة لعمل القيود المحاسبية الخاصة باستحقاق وسداد مديونيات الجهات الحكومية وكبار المشتركين.
- التأكد من مطابقة الأرصدة بقسم الحاسب الآلي بأرصدة العملاء من واقع حركة العملاء بالقطاع التجاري.
- التنسيق فيما يتعلق بتغيير أنشطة الجهات الحكومية وكبار المشتركين إلى فئة الأنشطة المنزلية وكذلك نقل تبعية بعض عملاء الأنشطة المنزلية إلى الجهات الحكومية وكبار المشتركين والتأكد من إتباع الإجراءات.

### ➤ ثالثاً: القطاع المالي:

- مطابقة أرصدة العملاء مع إدارة الحسابات بالقطاع المالي بصورة دورية (شهري - ربع سنوي - سنوي) والتأكد من تطابقها وعدم وجود أي إختلافات.
- إمداد القطاع المالي بكل البيانات التجارية اللازمة لإعداد واستكمال النماذج المالية مثل حركة العملاء - كمية المياه المباعة.
- مراجعة إشعارات السداد الإلكتروني مع إدارة الحسابات والتأكد من أنها وردت بالفعل بحساب الشركة بالبنك.
- متابعة شيكات العملاء والتأكد من أنه قد تم إيداعها بالبنك بصورة سليمة، وفي حالة الشيكات المرتدة لأي سبب (توقيع غير مطابق - عدم وجود رصيد - ..... إلخ) يتم

التنسيق مع الجهات لإعادة تصحيح الخطأ وإرساله من جديد مع تحميل الجهة بأي تكاليف تكبدتها الشركة.

- مراجعة كشف حساب البنك مع إدارة الحسابات تمهيداً لمخاطبة الجهات الحكومية وكبار المشتركين لإرسال أصل إشعارات السداد التي تم إيداعها بحساب الشركة بالبنك حتى يتم تسويتها.
- إعداد النماذج الخاصة بإدارة الموازنة وذلك فيما يتعلق بأنشطة عملاء الحكومي وكبار المشتركين.

#### ➤ رابعاً: الشركات الشقيقة:

- تتولي إدارة المصالح الحكومية إدارة ملفات العلاقات المتبادلة بين الشركات الشقيقة وذلك فيما يتعلق بالمياه المباعة أو المشتراة خاصة بالمحافظات التي تجمعها حدود مشتركة.
- هناك لجان مشكلة لقراءة العدادات الخاصة وحساب تكلفة المياه المباعة أو المشتراة وكذلك عمل المطابقات على صحة الأرصدة ومتابعة سداد ما ورد بها من قيمة.
- في حالة تبادل المنفعة بين الشركات الحدودية كوجود مياه مباعة ومشتراة في نفس الوقت يتم اتخاذ الإجراءات المحاسبية المتبعة مع عمل مقاصة وتسوية الأرصدة المتبقية سواء مدينة أو دائنة.

## خطة الدولة لتغيير العدادات الميكانيكية بعدادات مسبقة الدفع

### ➤ آلية التعامل مع الجهات الحكومية المطلوب توريد وتركيب لها عدادات مسبقة الدفع

بالإشارة إلي الخطاب الوارد من وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية بشأن موافقة وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية على تعزيز خطة ديوان عام وزارة الإسكان للعام المالي (2022/2021) بمبلغ 250 مليون جنية – تمويل خزانة عامة محلي – بند آلات ومعدات – لإدراج المشروع الفرعي (إحلال عدادات المياه الميكانيكية بعدادات مسبقة الدفع للجهات الحكومية) وطلب موافاتهم بالجهات المطلوب تركيب عدادات مسبقة الدفع بها والتكلفة الخاصة بكل جهة.

### بناءً على ما سبق نوضح لسيادتكم آلية التعامل مع الجهات الحكومية المطلوب توريد وتركيب عدادات مسبقة الدفع لها.

#### أولاً: فيما يخص الجهات الحكومية المتعاقدة وغير المتعاقدة مع الشركة:

- قيام الشركة بإعداد مقايضة لاستبدال العدادات الميكانيكية بأخري مسبقة الدفع لكافة الجهات الحكومية المتعاقدة مع الشركة ماعدا (المستشفيات والمدارس والمساجد الحكومية التابعة لوزارة الأوقاف) على أن تتضمن قيمة المقايضة ما يلي (ثمن العداد مسبق الدفع – أجور التركيب – المعاينة – المصاريف الإدارية – الضرائب والرسوم المقررة – قيمة الشحنة الأولي)
- يتم إرسال المقايضات التي تم إعدادها بخطاب رسمي إلى الجهات الحكومية والمصادقة عليها مع ضرورة فتح قنوات تواصل معهم وفي حالة استجابة الجهة الحكومية يتم موافاة الشركة القابضة بما يلي:

- محضر تركيب العداد مسبق الدفع معتمد من الجهة الحكومية ومن الشركة.
- المقايضة الفعلية التي تم التصديق عليها واعتمادها من الجهة الحكومية على أن تتضمن قيمة المقايضة قيمة الأعمال والمستلزمات التي تم تركيبها وتنفيذها بالفعل على الطبيعة.
- إعداد بيان تفصيلي معتمد يتضمن ما يلي (اسم الجهة – عدد العدادات مسبقة الدفع التي تم تركيبها – قطر العداد – قيمة العداد مسبق الدفع فقط – إجمالي قيمة المقايضة – تاريخ التركيب).

- فيما يخص الجهات الحكومية غير المتعاقدة مع الشركة يتم إعداد مقايضة كما ذكرنا في البند الأول مع إضافة قيمة مخالفة التعدي على الشبكات (ان وجدت) وقيمة التصالح ومقابل الربط على الشبكات وإرسال المقايضات بخطاب رسمي إلى الجهة الحكومية مع إفادتهم بضرورة سرعة إرسال منوب مفوض منهم للتعاقد على توصيل خدمة المياه والصرف الصحي.
- الالتزام بعدم مطالبة الجهات الحكومية بقيمة تأمين استهلاك ومقابل الربط على الشبكات عند تغيير العدادات لمسبقة الدفع كما ورد في محضر رقم (20) من المحاضر الملحق باللائحة التجارية الموحدة.
- بعد تركيب العدادات مسبقة الدفع يتم تحويل الجهة الحكومية من قاعدة بيانات العملاء الخاصة بإصدار الفواتير والمطالبات إلى قاعدة بيانات منظومة مسبق الدفع بالشركة.

ثانياً: فيما يخص المديونيات المستحقة على الجهات الحكومية نظير استهلاكات مياه الشرب والصرف الصحي قبل تركيب العداد مسبق الدفع:

في ضوء الكتاب الدوري الصادر من مجلس الوزراء نوضح آلية العمل حتى يتسنى للشركة الحصول على مستحقاتها.

#### 1- بالنسبة للمديونيات المستحقة حتى 2021/06/30

- يتم التنبيه بسرعة إجراء التصديق على كافة المديونيات المستحقة عن السنوات السابقة حتى 2021/06/30 وإعداد ملف كامل بهذه المصادقات وإرسالها بخطاب رسمي لوزارة المالية لتسويتها مركزياً وصورة من الخطاب فقط للشركة القابضة، وفي حالة وجود أي مشاكل تعوق التصديق مع الجهات الحكومية يتم إعداد مذكرة للشركة القابضة ليتم دراستها مع القطاع التجاري بالشركة.

## 2- بالنسبة للمديونيات المستحقة اعتباراً من 2021/07/01

- يتم مخاطبة الجهات الحكومية بسداد المديونيات المستحقة عليها نقداً (أمر دفع) نظير استهلاكات مياه الشرب والصرف الصحي عن الفترة من 2021/07/01 وحتى تاريخ تركيب العداد مسبق الدفع أو الموافقة على جدولة المديونية على كارت الشحن، ويتم

تحصيلها على أقساط عند شحن كروت العدادات وبدون فائدة وفي حالة وجود أي مشاكل تعوق عملية السداد النقدي مع الجهات الحكومية الداخلة ضم الموازنة العامة للدولة أو رفض الجهة على جدولة المديونية يتم إعداد مذكرة للشركة القابضة ليتم التنسيق مع القطاع التجاري بالشركة لدراستها.

### ثالثاً: فيما يخص الاشتراطات القياسية لتركيب العدادات مسبق الدفع:

- 1- وضع العداد في مكان مناسب يسهل الوصول إليه عند التعامل معه وأن يكون بعيد عن ضوء الشمس والعوامل الجوية والمؤثرات المغناطيسية.
- 2- مراعاة أن يكون وضع العداد أفقياً وتكون الشاشة في الواجهة واتجاه السهم الذي يوجد على جسم العداد هو نفس اتجاه سريان المياه ويتم تركيب مواسير دخول وخروج المياه علي نفس المستوي.
- 3- التأكد من وجود مصفاة في مدخل العداد وعدم وجود أي تسرب عند تركيب العداد.
- 4- تنظيف ماسورة المياه الموصلة على مدخل العداد قبل التركيب.
- 5- مراعاة وجود مسافة مستقيمة لا تقل عن عشرة أمثال قطر العداد قبل العداد وخمس أمثال قطر العداد بعد العداد.
- 6- يتم تركيب العداد قبل ماتور المياه وليس بعده.
- 7- تركيب محبس عدم رجوع في حالة استخدام الجهات الحكومية سخانات كهربائية.
- 8- مراعاة ارتفاع العداد عن الأرض من 1 متر إلى 1.50 متر.
- 9- ترصيص لأكورين العداد من الجانبين مع جسم العداد.

### أما فيما يتعلق بعدادات المستشفيات والوحدات الطبية

➤ بالإشارة إلي الخطاب الوارد من وزارة الإسكان والمرافق والمجتمعات العمرانية بشأن موافقة السيد رئيس مجلس الوزراء في جلسته رقم (168) بتاريخ 2021/11/10 على إعفاء المستشفيات والمراكز والوحدات الطبية التابعة لوزارة الصحة والسكان وكذلك المدارس الحكومية أو الخاصة التابعة لوزارة التربية والتعليم الفني من تركيب أو استبدال العدادات الميكانيكية بأخري مسبقة الدفع.

## خطة تركيب عدادات مسبقة الدفع لكافة دور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف

توصيات محضر اجتماع رقم (1) لعام 2021 للجنة المشكلة بقرار من رئيس مجلس إدارة الشركة القابضة رقم (61) لسنة 2021 للجنة المشتركة ما بين الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي ووزارة الأوقاف المصرية للنظر في تركيب عدادات مسبقة الدفع لكافة دور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف وكذلك بحث تسوية مديونيات الأوقاف خلال فترة غلق دور العبادة :

### ➤ أولاً: فيما يخص تركيب العدادات مسبقة الدفع لكافة دور العبادة:

- 1- قيام الشركات التابعة بإعداد مقاييس تركيب العداد مسبق الدفع لكل مسجد على حده وفقاً لأحكام اللائحة التجارية الموحدة ثم اعتماد المقاييس من مديرية الأوقاف التابعة لكل محافظة.
- 2- قيام الشركات التابعة بإرسال المقاييس التي تم إعتماها بخطاب رسمي لوزارة الأوقاف موجه إلى السيد المهندس/ مدير عام الشؤون الهندسية بديوان عام وزارة الأوقاف وذلك للمصادقة على قيم المقاييس.
- 3- قيام وزارة الأوقاف بسداد المبالغ المحددة بالمقاييس للشركات التابعة للشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي لبدء تركيب العدادات مسبقة الدفع.
- 4- قيام الشركات التابعة بتركيب العدادات مسبقة الدفع بعد سداد قيمة المقاييس من وزارة الأوقاف مع مراعاة أن تكون أولوية تركيب العدادات مسبقة الدفع لدور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف غير المركب بها عدادات (بدون/ممارسة) ثم دور العبادة التي بها عدادات معطلة.

### ➤ ثانياً: فيما يخص مقاييس العدادات مسبقة الدفع التي تم تركيبها ولم يتم سداد قيمتها من وزارة

#### الأوقاف:

فيما يخص المساجد المركب لها عدادات مسبقة الدفع وتم إعداد المقاييس وإعتماها من مديرية الأوقاف على قيمة المقاييس ولم يتم سداد قيمتها حتى الآن فيتم اتخاذ ما يلي:

- 1- قيام الشركات التابعة بإعداد بيان تفصيلي للمساجد التي تم تركيب لها عدادات مسبقة الدفع موضح به القيمة الفعلية الكلية.

- 2- قيام الشركات التابعة بإرسال صورة من المصادقات المعتمدة من قبل مديرية الأوقاف التابعة لكل محافظة إلى السيد المهندس/ مدير عام الشؤون الهندسية بديوان عام وزارة الأوقاف.
- 3- قيام وزارة الأوقاف بمراجعة تلك المقاييسات والمصادقة عليها وصرف قيمتها لصالح الشركات التابعة.

➤ **ثالثاً: فيما يخص كميات الإستهلاك للعدادات المقروءة فعلياً في دور العبادة خلال فترة غلق دورات المياه:**

قيام المديرية التابعة لوزارة الأوقاف بالمصادقة على كميات الإستهلاك (القراءة الفعلية) للمساجد التي بها عدادات ميكانيكية سليمة حتى 2021/06/30 وإرسال المصادقة إلى وزارة الأوقاف ليتم تسويتها لصالح الشركات التابعة وكذلك المصادقات التي تمت لشحن كارت العدادات مسبقة الدفع.

➤ **رابعاً: فيما يخص إستهلاكات دور العبادة التي بها عدادات معطلة أو بدون عداد خلال فترة الغلق:**

**تم الاتفاق على ما يلي:**

- 1- قيام وزارة الأوقاف بالمصادقة على المبالغ الخاصة بإستدامة الخدمة بدء من صدور قرار رئيس مجلس الوزراء بغلق المساجد.
- 2- فيما يخص آلية التعامل مع المساجد التي بها عدادات معطلة أو بدون عداد لتحديد كميات الإستهلاك عن الفترة من بدء غلق دورات المياه بالمساجد، تم الاتفاق على أن تقوم الشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بتقديم بعض المقترحات وكذا تحدد وزارة الأوقاف مقترحاتها ليتم تحديد آلية التعامل مع هذه الحالات خلال جلسات أخرى.

➤ **خامساً: فيما يخص سداد مطالبات دور العبادة وجهات وزارة الأوقاف اعتباراً من 2021/07/01:**

- 1- يتم الالتزام بما جاء بمنشور عام وزارة المالية رقم (21) لسنة 2021 الخاص بفض التشابكات المالية.
- 2- في حالة عدم سماحية البند بموازنة مديرية الأوقاف يتم مخاطبة وزارة الأوقاف لتقوم بالتنسيق مع وزارة المالية في هذا الشأن.

### النماذج والتقارير المالية

➤ هناك عدد من الموضوعات يتم متابعتها شهرياً من الشركة القابضة عن طريق الإدارة العامة للمتابعة التجارية، ويتم إرسالها من الشركات التابعة في صورة عدد من النماذج التي تلخص مؤشرات الأداء للشركات.

#### 1- موقف المديونية الحكومية المستحقة للشركات التابعة داخل الموازنة العامة للدولة

م	بيان	وحدات الجهاز الإداري	وحدات الهيئات الخدمية	وحدات الإدارة المحلية	مياه الأمطار	دور العبادة الأهلية	وزارة الدفاع	وزارة الأوقاف	الإجمالي
1	الإصدارات (1)								
2	المحصل (2)								
3	النسبة % (3) = (1/2)								
4	المتبقي (4) = (2-1)								
5	المتأخرات (رصيد 2021-06-30) (5)								
6	المحصل نقداً + تسويات وزارة المالية (6)								
7	النسبة % (7) = (5/6)								
8	المتبقي (8) = (6-5)								
9	إجمالي الإصدارات والمتأخرات (9) = (5+1)								
10	إجمالي المحصل من الإصدارات والمتأخرات (10) (6+2) =								
11	النسبة الإجمالية (11) = (9/10)								
12	المتبقي من الإصدارات والمتأخرات (12) (10-9) =								

#### يوضح نموذج رقم (1)

- إصدار العام من المطالبات موزع علي الجهات الحكومية داخل موازنة الدولة وكذلك المتأخرات الخاصة بالأعوام السابقة وهو رصد مرحل من العام السابق.
- إجمالي ما تم تحصيله من إصدار العام وكذلك ما تم تحصيله من رصد المتأخرات.
- المتبقي (لم يتم سداه) حتي تاريخه من رصيد المتأخرات وإصدار العام وذلك بعد تسوية ما تم سداه.
- إجمالي المديونية المستحقة علي الجهات الحكومية (إصدار + متأخرات).
- نسب التحصيل سواء من رصيد المتأخرات أو من رصيد العام وكذلك نسبة التحصيل الإجمالية.

## 2- موقف التصديق على المديونية الحكومية للجهات داخل الموازنة العامة للدولة

م	بيان	المتأخرات (رصيد 2021-06-30)	المبالغ المتصادق عليها ولم يتم تسويتها بوزارة المالية	المبالغ المتصادق عليها ولم يتم إرسالها إلى وزارة المالية	المبالغ التي لم يتم التصديق عليها مع الجهات الحكومية حتى تاريخه
1	وحدات الجهاز الإداري				
2	وحدات الهيئات الخدمية				
3	وحدات الإدارة المحلية				
4	مياه الأمطار				
5	دور العبادة الأهلية				
6	وزارة الدفاع				
7	وزارة الأوقاف				
	الإجمالي				

### يوضح نموذج رقم (2)

- موقف التصديق على أرصدة المتأخرات للجهات الحكومية داخل موازنة الدولة حتى 2021/06/30.
- المبالغ التي تم التصديق عليها مع الجهات الحكومية داخل موازنة الدولة وتم إرسالها إلى وزارة المالية ولم يتم تسويتها حتى تاريخه.
- المبالغ المتصادق عليها مع الجهات الحكومية ولم يتم إرسالها إلى وزارة المالية.
- المبالغ التي لم يتم التصديق عليها مع الجهات الحكومية حتى تاريخه.

## 3- المديونية المستحقة للشركات التابعة طرف بعض الشركات

م	الشركة	مديونية الشركة القابضة للصناعات الغذائية	مديونية الهيئة القومية لسكك حديد مصر	مديونية هيئة الموانئ
1				

### يوضح نموذج رقم (3)

- مديونية بعض الشركات والهيئات الحكومية خلال فترة معينة

4- بيان عدد دور العبادة الحكومية (مساجد - زوايا - ملحقات) التابعة لوزارة الأوقاف

م	بيان	العدد	ما تم تركيبه من عدادات مسبقة الدفع	نسبة التركيب
1	المساجد			
2	الزوايا			
3	الملحقات			
	الإجمالي			

- بيان بقيمة مقاييسات تركيب العدادات مسبقة الدفع لدور العبادة التي تم تسليمها لمديرية الأوقاف وإجمالي المبالغ المحولة منهم

بيان	إجمالي المقاييسات التي تم تسليمها حتى تاريخه	إجمالي المبالغ المحولة من مديرية الأوقاف حتى تاريخه
المبلغ		

- بيان بالمديونية المستحقة علي مديرية الأوقاف حتي تاريخه

بيان	المديونية حتى 2021/06/30	المديونية خلال الفترة من 2021/07/01 حتى تاريخه	إجمالي المديونية المستحقة حتى تاريخه (متأخرات + إصدار)
المبلغ			

يوضح نموذج رقم (4)

- عدد دور العبادة التابعة لوزارة الأوقاف (مساجد - زوايا - ملحقات).
- ما تم تركيبه من عدادات مسبقة الدفع في دور العبادة ونسبة التركيب.
- المقاييسات التي تم تحريرها بالشركة وتسليمها إلى مديرية الأوقاف مقابل تركيب عدادات مسبقة الدفع.
- المبالغ المحولة من مديرية الأوقاف مقابل المقاييسات التي تم تحريرها حتى تاريخه.
- المديونية المستحقة للشركة طرف وزارة الأوقاف عن رصيد المتأخرات وإصدار العام حتى تاريخه.

## 5- بيان بإجمالي عدد الجهات الحكومية حتى تاريخه

بيان	عدد الجهات الحكومية ذات الأقطار من 1/2 بوصة حتى قطر 1.50 بوصة					عدد الجهات الحكومية ذات الأقطار من قطر 2 بوصة فأكثر (5)	إجمالي الجهات الحكومية (5+4) = 6	
	عدد دور العبادة الحكومية (مساجد – زوايا – ملحقات) التابعة لوزارة الأوقاف المطلوب تركيب لها عداد مسبق دفع (1)	عدد الجهات الحكومية فقط المستثناة من تركيب العداد مسبق الدفع (مستشفيات – مدارس) (2)	باقي الجهات الحكومية ذات الأقطار من 1/2 بوصة حتى قطر 1.50 بوصة					الإجمالي = 4 (3+2+1)
			عدد الجهات المركب لها عدادات مسبق الدفع	عدد الجهات بدون عدادات ميكانيكية	الإجمالي (3)			
عدد الجهات الحكومية								

- عدد العدادات المطلوبة للجهات الحكومية والأوقاف غير المركب لها عداد مسبق دفع

البيان	عداد 0.50 بوصة وعداد 3/4 بوصة	عداد 1 بوصة	عداد 1.25 بوصة	عداد 1.50 بوصة	الإجمالي
الأوقاف					
باقي الجهات الحكومية					
الإجمالي					

يوضح نموذج رقم (5)

- عدد دور العبادة المطلوب تركيب لها عداد مسبق الدفع.
- عدد الجهات الحكومية المستثناة من تركيب عداد مسبق الدفع (مستشفيات – مدارس).
- باقي الجهات الحكومية سواء المركب لها عداد مسبق دفع أو بدون عداد أو بها عدادات ميكانيكية.
- عدد الجهات الحكومية موزعة حسب أقطار العدادات.

6- نماذج خاصة بمديونية الشركات التابعة لوزارة قطاع الأعمال العام

م	بيان	رصيد أول المدة في 2021/07/01 (1)	الإصدار خلال الفترة من 2021/07/01 وحتى تاريخه (2)	إجمالي المستحق =(1+2) (3)	إجمالي المحصل			رصيد آخر المدة = (6-3) (7)	نسبة التحصيل (6/3)
					إجمالي المحصل من رصيد أول المدة (4)	إجمالي المحصل خلال الفترة (5)	إجمالي المحصل =(5+4) (6)		
1	الشركة القابضة للأقطان والغزل والنسيج وشركاتها التابعة								
2	الشركة القابضة للنقل البحري والبري وشركاتها التابعة								
3	الشركة القابضة للتشييد والتعمير وشركاتها التابعة								
4	الشركة القابضة للصناعات الكيمياوية وشركاتها التابعة								
5	الشركة القابضة للصناعات المعدنية وشركاتها التابعة								
6	الشركة القابضة للسياحة والفنادق والسينما وشركاتها التابعة								
7	الشركة القابضة للأدوية والكيماويات والمستلزمات الطبية وشركاتها التابعة								
8	الشركة القابضة للتأمين وشركاتها التابعة								
	الإجمالي								

- يوضح النموذج المديونية الخاصة بالشركات التابعة لوزارة قطاع الأعمال العام ما تم تحصيله منها ونسب التحصيل.

- يتم استحداث نماذج باستمرار بناء علي حاجة العمل.
- هناك عدد من التقارير التي يتم إعدادها داخلياً لتسهيل العمل بإدارة المصالح الحكومية
  - كحصر مديونيات الجهات الحكومية وكبار المشتركين خلال فترة معينة.
  - حركة حساب العملاء من استحقاق وسداد وجميع التسويات التي طرأت عليه سواء مدينة أو دائنة وأسبابها.
  - عدد الجهات الحكومية وكبار المشتركين ونسبة خضوع المشتركين لخدمة الصرف الصحي من عدمه.

بيان	ملاحق الدورة
منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020	ملحق رقم 1
منشور عام وزارة المالية رقم (19) لسنة 2021	ملحق رقم 2
منشور عام وزارة المالية رقم (21) لسنة 2021	ملحق رقم 3
مادة (9) من قانون الرياضة الجديد رقم (71) لسنة 2017	ملحق رقم 4
مادة رقم (27) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017	ملحق رقم 5
قانون رقم 7 لسنة 2020 بتعديل بعض أحكام قانون رقم 218 لسنة 2017	ملحق رقم 6
تعريف مياه الشرب بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1012 لسنة 2018	ملحق رقم 7
كتاب دوري من وزارة التنمية المحلية رقم 151 لسنة 2020 بشأن مستحقات الشركات التابعة مقابل التخلص الآمن من مياه الأمطار	ملحق رقم 8

## منشور عام وزارة المالية رقم (7) لسنة 2020



منشور عام وزارة المالية  
رقم (٧) لسنة ٢٠٢٠

- في إطار توجهات الحكومة من أجل فض التشابكات المالية بين الجهات الموازنية وقطاعات الكهرباء والبتترول والمياه والصرف الصحي ، وفي ضوء البروتوكول الذي تم توقيعه بين كل من وزارة المالية ووزارة الكهرباء والشركة القابضة لكهرباء مصر ووزارة البترول ، فقد ترتب على ما تقدم ما يلي :
- ١- لا يحق لأي شركة تابعة لقطاع الكهرباء مطالبة أي من جهات الموازنة العامة للدولة بأي مديونية تحت أي مسمى عن الفترة ما قبل ٢٠١٩/٦/٣٠ ، حيث أنه بموجب هذا البروتوكول تم تسوية كافة المديونيات بين الشركة القابضة لكهرباء مصر وشركاتها التابعة وبين وزارة المالية حتى ٢٠١٩/٦/٣٠ .
- ٢- سوف يتم سنوياً عمل قيد التزام على إتمادات بنود الإئارة والكهرباء والمياه والصرف الصحي المدرجة بموازنات جهات الموازنة العامة للدولة (الجهات الإدارية/الإدارة المحلية/الهيئات الخدمية) والممولة من الخزينة العامة (تمويل عجز الخزينة) لتتولى وزارة المالية (قطاع الموازنة العامة للدولة) سداد تلك المستحقات لشركات الكهرباء والمياه شهرياً في ضوء المصادقات (المطالبات) المعتمدة من الجهة الموازنية وتحويلها مباشرة إلى الهيئة المصرية العامة للبترول لخدمة مستحقاتها طرف شركات الكهرباء .
- ٣- تهيب وزارة المالية بكافة جهات الموازنة العامة الالتزام بالانتهاء من عملية التصديق مع شركات الكهرباء والمياه التي تتعامل معها في موعد غايته الأسبوع الثالث من المطالبة عن الاستهلاك وإرسال هذه المصادقات (وعدم سداد أية مبالغ نقدية لتلك الشركات) ، بعد اعتمادها من السلطة المختصة شهرياً مع مندوبي شركات التوزيع لتسليمها إلى وزارة المالية (قطاع الموازنة العامة للدولة) حيث سيتم السداد والتسوية مركزياً .
- ٤- تلتزم الجهات الموازنية التي تستخدم عدادات مسبقة الدفع بمخاطبة شركة الكهرباء/ شركة المياه الواقعة في نطاقها الجغرافي بخطاب رسمي معتمد من السلطة المختصة لطلب شحن العدادات في ضوء متوسط الاستهلاك الفعلي ليتم سدادها مركزياً وفقاً لما ذكر بالبند (٢) .
- ٥- تلتزم الهيئات والوحدات الاقتصادية والوحدات ذات الطابع الخاص والصناديق والحسابات الخاصة وأية كيانات أخرى بسداد قيمة استهلاكها لشركات الكهرباء والمياه مباشرة من خلال الموازنات الخاصة بها .
- ٦- على السادة المسؤولين الماليين وممثلي الجهات الموازنية المسؤولين عن عمليات التصديق الالتزام بالموعد المحدد في هذا المنشور بكل دقة وذلك نهواً للتشابكات المالية بين الجهات المدنية والدائنة بعضها البعض وذلك في إطار الجهود المبذولة في الوقت الراهن من أجل تحقيق المستهدفات المالية وتحقيقاً للالتزام المالي ، وعلى السادة مراقبي الحسابات والمديرين الماليين وممثلي وزارة المالية متابعة ما تقدم بكل دقة .

وزير المالية  
د. محمد معيط

تحريراً في : ٢٠٢٠/٤/٨  
أ. رمضان - خزنة عامة

## منشور عام وزارة المالية رقم (١٩) لسنة ٢٠٢١



### منشور عام وزارة المالية رقم (١٩) لسنة ٢٠٢١

بمناسبة صدور القانون رقم (٧٤) لسنة ٢٠٢١ بربط الموازنة العامة للدولة للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ وقوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية .

وفي ضوء متطلبات المرحلة القادمة من ضرورة السعي نحو تطبيق كافة الرؤى التي كُلفت بها الحكومة من السيد / رئيس الجمهورية خاصة في ظل استمرار أزمة انتشار فيروس كورونا عالمياً، ولتحقيق المستهدفات المالية للموازنة العامة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ من خلال إعادة ترتيب أولويات الإنفاق، مما يستلزم تطوير أسلوب تنفيذ الموازنة لتحقيق ذلك.

وحتى يتسنى الاستخدام الأمثل للاعتمادات المخصصة لمختلف الوحدات الإدارية، وتنفيذ الموازنة المعتمدة دون أية تجاوزات ، مع الالتزام بمصادر تمويلها ، وكذلك السعي نحو تحسين الإيرادات المقدرة بموازنتها ، فإن وزارة المالية تهيب بالسلطات المختصة بجميع أجهزة الدولة بما فيها الهيئات العامة الاقتصادية الالتزام بما يأتي:

أولاً : الالتزام بتوزيع جميع الاعتمادات المدرجة للجهة (الهيئة الموازنة) على مستوى الوحدات الحسابية التابعة للموازنة المعتمدة وفق مصادر التمويل (عجز خزانة / صناديق وحسابات خاصة / قروض / منح / موارد ذاتية)، الالتزام بتوزيع الاعتمادات الخاصة بمصدرى التمويل "المنح والقروض" على التقسيم التفصيلي لهما بشجرة حسابات منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS)، وكذلك توزيع الاعتمادات الاجمالية على بنود وأنواع الأبواب المدرجة بها ، وحظر الصرف على تلك الاعتمادات قبل توزيعها ، التزاماً بأحكام المادة (الخامسة عشرة) من الناشيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة للدولة للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ .

ثانياً : موافاة قطاع التمويل بخطة تدفقات نقدية شهرية تتضمن تحديد جميع الإيرادات المتوقع تحصيلها ، وجميع أوجه الإنفاق المنتظر صرفها في حدود اعتمادات كل باب من أبواب الموازنة والأغراض المخصصة لها ، وأن يتم إعداد هذه الخطة استرشاداً بحساب متوسطات التدفقات الشهرية عن كل شهر خلال السنوات الخمس الأخيرة أخذاً في الاعتبار متطلبات التنفيذ الفعلي للموازنة الحالية ، مع بيان مفصل يوضح المبررات بالنسبة للأشهر التي تتميز بتدفقات استثنائية .



(٢)

ثالثاً : الالتزام بتقديم جميع طلبات التعزيزات والمنقولات على منظومة إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) بجانب الطلب الورقي ، وعلى أن يتضمن الطلب الورقي رقم الطلب ورقم التقديم على المنظومة.

رابعاً: الامتناع عن الارتباط أو صرف أي مبالغ أو تنفيذ أي أمر أو قرار ينطوي على مخالفة لأحكام الدستور ، والقوانين ، واللوائح ، بما في ذلك اللائحة المالية للموازنة والحسابات تنفيذاً للمادة (١٤) من القانون رقم (١٢٧) لسنة ١٩٨١ بشأن المحاسبة الحكومية وتعديلاته ولائحته التنفيذية، والقرارات، والقواعد المنفذة له، مع التأكيد على ألا يتم الارتباط بأي مصروف لا يقبله اعتماد مخصص يكفي للصرف حتى نهاية السنة المالية بأي حال ، إلا في حدود ما تقضى به أحكام المادتين (١٠) ، و (٢٤) من القانون رقم (٥٣) لسنة ١٩٧٣ بشأن الموازنة العامة للدولة وتعديلاته، والتأشيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة للدولة للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ ، والتأشيرات العامة المرافقة لقوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية ، في هذا الخصوص.

خامساً : تنفيذ الموازنة على مستوى الوحدات الحسابية بالجهة ، مع تحليل أوجه الإنفاق على البرامج التي تعكس مستهدفات تلك الجهة ، وبيان البرامج سواء الرئيسية ، أو الفرعية والانشطة والمشروعات وموافاة وزارة المالية بتقرير متابعة شهري بالمنفذ الفعلي وفق تقسيم البرامج الرئيسية ، والفرعية.

سادساً : الالتزام بأحكام قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٧٦٩ لسنة ٢٠٢٠ برفع كفاءة الإنفاق الحكومي وتعظيم الإيرادات وتخطيط وتنفيذ الاحتياجات السنوية.

سابعاً : عدم تجاوز عمليات الصرف الشهري من الاعتمادات المقدرة عن ١٢/١ من هذه الاعتمادات إلا في حالة الضرورة القصوى ، وبعد موافقة كتابية من وزير المالية ، أو من يفوضه ، وفقاً لما تنص عليه المواد (١٦٨) ، و (١٦٩) ، و (١٧١) من اللائحة التنفيذية للقانون رقم (٥٣) لسنة ١٩٧٣ ، مع مراعاة أن سلطات وزير المالية المخولة لرؤساء بعض الهيئات ، والجهات الإدارية ، وغيرها ، تقتصر على إجراءات تنفيذ الموازنات في ضوء المخصصات المالية المعتمدة لهذه الجهات .

( قطاع الموازنة العامة للدولة - وزارة المالية )



جمهورية دولة فلسطين

وزارة المالية

الوزير

(٣)

ثامناً: الالتزام بتحصيل الإيرادات المقدرة في مواعيدها والعمل على تحصيل المتأخرات منها، مع طرح مبادرات تتعلق بتنمية الموارد مشفوعة بالآثار الفنية والمالية المترتبة عليها.

تاسعاً: الالتزام بأحكام القانون رقم (٦٩) لسنة ٢٠٢١ بتقرير حد أدنى للعلاوة الدورية للمخاطبين بقانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦، ومنح علاوة خاصة لغير المخاطبين به، وزيادة الحافز الإضافي للعاملين بالدولة، وتقرير منحة خاصة للعاملين بشركات القطاع العام وقطاع الأعمال العام، والقواعد التنفيذية لهذا القانون الصادرة بقرار وزير المالية رقم (٣٢٤) لسنة ٢٠٢١ في هذا الشأن.

عاشراً: حظر صرف أي مكافأة نهاية الخدمة للعاملين على اعتمادات موازنات الجهات الداخلة في الموازنة العامة للدولة (الوزارات والمصالح والأجهزة التابعة لها - وحدات الإدارة المحلية - الهيئات العامة الخدمية) وموازنات الهيئات العامة الاقتصادية، تنفيذاً لأحكام التأشيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة للدولة، وأحكام التأشيرات العامة المرافقة لقوانين ربط موازنات الهيئات العامة الاقتصادية للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١.

حادي عشر: عدم التوسع في أوصرف أي مكافآت أو أجور وما في حكمها للعاملين المؤقتين أو المشرفين أو المستعان بهم أو غيرهم على الاعتمادات المالية للمكونات العينية بالباب السادس "الاستثمارات" إلا بعد استيفاء موافقات السلطات المختصة المحددة بالتأشيرات العامة المرافقة لقانون ربط الموازنة العامة المشار إليها، وذلك بشرط ارتباط صرف المكافآت بأداء العمل المنوط بالعمل، وأن يخصم بها على بند ٦/١ - الأجور للمشروعات الاستثمارية بالمجموعة الثالثة أصول غير مالية أخرى بالباب السادس "شراء الأصول غير المالية - الاستثمارات"، مع مراعاة عدم حصول هذه العمالة على ذات المزايا النقدية أو العينية عن ذات العمل من (الأجور وتعويضات العاملين) بموازنة الجهة.

ثاني عشر: الحصول على موافقة الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة في إعادة التوزيع والتمويل الذاتي لتمويل الوظائف باستخدام الدرجات الممولة والشاغرة (إجمالي عام لكل درجة على حدة دون التقيد بالمجموعات النوعية المختلفة) بموازنة الجهة، وذلك فيما عدا الوظائف القيادية والاستشارية والإدارة الإشرافية ووظائف كبير، ومراعاة أحكام التأشيرات العامة للموازنة للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١.



(٤)

ثالث عشر: اتخاذ جميع الإجراءات اللازمة لترشيد استهلاك المياه ، والكهرباء ، والإنارة ، والوقود ، وغيرها ، من مستلزمات الطاقة بحيث يتناسب الاستهلاك مع الاعتمادات المدرجة لهذا الغرض ، دون أية تجاوزات ، أو طلب اعتمادات إضافية ، مع الالتزام بباقي ضوابط ومعايير ترشيد الإنفاق الصادرة بها قرارات من رئيس مجلس الوزراء.

رابع عشر: التزام الجهات الداخلة في الموازنة العامة بصرف اعتمادات خططها الاستثمارية بكافة مقاطع التمويل (عجز خزانة / صناديق وحسابات خاصة / قروض / منح / موارد ذاتية) من خلال بنك الاستثمار القومي .

خمس عشر: حظر صرف أي مبلغ من الاستثمارات الممولة من القروض ، أو المنح ، إلا بعد الحصول على موافقة وزارتي التخطيط والتنمية الاقتصادية والمالية ، وبعد تعديل الخطة الاستثمارية ، وتعديل موازنة الجهة مع قطاع الموازنة المختص بوزارة المالية.

سادس عشر: يتم سداد استهلاكات الكهرباء ، والإنارة والمياه ونفقات خدمات الصرف الصحي عن السنة المالية الحالية مباشرة للشركات المستحقة خصماً على الاعتمادات المدرجة بموازنات الجهات للسنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١ .

سابع عشر: تلتزم الجهات المخاطبة بالقانون رقم (١٥١) لسنة ٢٠١٩ خلال الربع الأول من السنة المالية بسداد نسبة ٢٥% من الاعتمادات الممولة من الخزانة العامة والمخصصة للمستحضرات والمستلزمات الطبية وصيانة الأجهزة الطبية وآلات ومعدات الطبية للهيئة المصرية للشراء الموحد لشراء احتياجات الجهات الإدارية، على أن يتم تسوية هذه النسبة وفقاً لأوامر التوريد الواردة من الهيئة، وعلى أن يتم إتاحة باقي الاعتمادات المشار إليها بعلانية للهيئة في ضوء احتياجات وطلبات الجهات الإدارية.

( قطاع الموازنة العامة للدولة - وزارة المالية )



(٥)

ثامن عشر: عدم نقل أى من العاملين بالوحدات الحسابية داخل الجهة الإدارية والذين تم تدريبهم على نظام إدارة المعلومات المالية الحكومية (GFMIS) ، ونظام الدفع الإلكتروني ، إلا بعد الحصول على موافقة كتابية من القطاع المختص بوزارة المالية ، وذلك بعد توفير البديل المدرب على هذه الأنظمة ، والذي لديه القدرة على العمل بكفاءة، ضماناً لعدم الإخلال بكفاءة هذين النظامين.

تاسع عشر: على جميع الجهات الداخلة في الموازنة العامة للدولة والهيئات العامة الاقتصادية الالتزام بما جاء بقرار رئيس الجمهورية بالقانون رقم (٦٣) لسنة ٢٠١٤ بشأن الحد الأقصى للدخول للعاملين بأجر لدى أجهزة الدولة ، ووفقاً للمادة الثالثة عشرة من قانون ربط الموازنة العامة للعام المالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ ، مع ضرورة التأكيد على الالتزام بما جاء بمنشور عام وزارة المالية رقم (١) لسنة ٢٠١٩ ، وكتاب دوى وزارة المالية رقم (٨٥) لسنة ٢٠٢١ في شأن التأكيد على تطبيق قرار رئيس الجمهورية المشار إليه والاجراءات التي يجب على كافة الجهات الادارية مراعاتها في هذا الشأن.

وفي ضوء ما تقدم، فالمرجو من السادة الوزراء، والمحافظين، ورؤساء المصالح، والهيئات، وغيرهم من السلطات المختصة، التنبية مشدداً على كافة المختصين رناستهم بالالتزام بما تقدم، كما يجب على المديرين الماليين، ومراقبي، ومديري ووكلاء الحسابات من ممثلي وزارة المالية بالجهات المختلفة الالتزام بكل دقة بأحكام هذا المنشور - كل فيما يخصه، والتي يترتب على مخالفتها تحمل المسئولية الكاملة.

وزير المالية

د. محمد معيط

صدر في: ٢٠٢١/٧/٥

( قطاع الموازنة العامة للدولة - وزارة المالية )

منشور عام وزارة المالية رقم (21) لسنة 2021



جمهورية مصر العربية

وزارة المالية  
الوزير

منشور عام وزارة المالية  
رقم (٢١) لسنة ٢٠٢١

- في إطار توجّهات الحكومة من أجل فضّ التشابكات المالية بين الجهات الموازنّة وقطاعات الكهرباء والبتروّل والمياه والصرف الصحي، وذلك بآليات تضمن حوكمة إجراءات المحاسبة عن الاستهلاك الفعلي وتدقيقه من المختصين بالجهات الإدارية، وذلك في إطار الجهود المبذولة في الوقت الراهن من أجل تحقيق المستهدفات المالية وتحقيقاً للالتزام المالي.
- فإن وزارة المالية تهيب بالسادة المسؤولين الماليين وممثلي الجهات الموازنّة والشركات والسادة مراقبي الحسابات والمديرين الماليين وممثلي وزارة المالية بتلك الجهات تنفيذ ما يلي بكل دقة وذلك نهوً للتشابكات المالية بين الجهات المدينة والدائنة بعضها البعض:
١. اعتباراً من العام المالي الحالي ٢٠٢٢/٢٠٢١ تتولى جهات الموازنة العامة للدولة (الجهاز الإداري/ الإدارة المحلية / الهيئات الخدمية) مباشرة سداد مستحقات شركات الكهرباء والمياه شهرياً بعد اعتمادها من السلطة المختصة خصماً على اعتمادات بنود الإثارة والكهرباء والمياه والصرف الصحي المدرجة بموازنتها عن الاستهلاك الشهري.
  ٢. تلتزم الهيئات والوحدات الاقتصادية والوحدات ذات الطابع الخاص والصناديق والحسابات الخاصة وأية كيانات أخرى بسداد قيمة استهلاكها لشركات الكهرباء والمياه مباشرة من خلال الموازنات الخاصة بها عن السنة الحالية أو مستحقات السنوات السابقة.
  ٣. تتولى شركات المياه والصرف الصحي سداد مستحقات شركات الكهرباء، كما تتولى شركات الكهرباء سداد مستحقات الهيئة المصرية العامة للبتروّل وبما يضمن فضّ التشابكات المالية بينهم عن استهلاكات السنة المالية ٢٠٢٢/٢٠٢١.
  ٤. تتولى وزارة المالية (قطاع الموازنة العامة للدولة) سداد مستحقات شركات الكهرباء والمياه والاتصالات طرف الجهات الموازنّة والممولة من الخزانة العامة (تمويل عجز خزانة) عن الاستهلاك من تلك الخدمات عن السنوات السابقة (حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ بالنسبة لشركات مياه الشرب والصرف الصحي، ومن ٢٠١٩/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ لشركات توزيع الكهرباء)، وذلك في ضوء كتاب معتمد من السادة الماليين المختصين وممثل وزارة المالية بالجهة الموازنّة بقيمة تلك المديونية موزعه على فترات الاستحقاق ووفقاً للكشفيين المرفقين.

وزير المالية  
د. محمد موط

تحريراً في ٢٠٢١/٧/٢٦  
أ. رضوان - خزنة عامة

**الجهة :**

مستحقات شركات الكهرباء عن السنة السابقة فقط من ٢٠١٩/٧/١ حتى ٢٠٢١/٦/٣٠ (موزعة على بندي الإنارة والكهرباء)

م	شركات توزيع الكهرباء	بند الإنارة	بند كهرباء وقوى تشغيل	جملة بندي الإنارة والكهرباء
١	شمال القاهرة لتوزيع الكهرباء			
٢	جنوب القاهرة لتوزيع الكهرباء			
٣	الاسكندرية لتوزيع الكهرباء			
٤	القناة لتوزيع الكهرباء			
٥	شمال الدلتا لتوزيع الكهرباء			
٦	جنوب الدلتا لتوزيع الكهرباء			
٧	البحيرة لتوزيع الكهرباء			
٨	مصر الوسطى لتوزيع الكهرباء			
٩	مصر العليا لتوزيع الكهرباء			
١٠	الشركة المصرية لنقل الكهرباء			
	جملة شركات توزيع الكهرباء			

*م. م. م. م.*

\* مع مراعاة ما يلي:

- ١ خصم ما سبق سداده خلال العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠
- ٢ استبعاد استهلاك دور العبادة الأهلية

مستول الشؤون المالية / الإدارية      ممثل وزارة المالية      خاتم شعار الجمهورية      يعتمد  
رئيس الجهة

## الدورة المستندية للمصالح الحكومية وكبار المشتركين

### الجهة :

مستحقات شركات المياه (موزعة على بندي والصرف الصحي بمبلغ جملته  
جنبه وكذا مستحقات الشركة المصرية للاتصالات من السنوات السابقة وحتى ٢٠٢١/٦/٢٠

م	شركات مياه الشرب والصرف الصحي	مياه الشرب	الصرف الصحي	جملة المياه والصرف الصحي
١	مياه الشرب بالقاهرة			
٢	الصرف الصحي بالقاهرة			
٣	الجيزة			
٤	القليوبية			
٥	الغربية			
٦	المنوفية			
٧	كفر الشيخ			
٨	الدقهلية			
٩	دمياط			
١٠	مياه الشرب بالإسكندرية			
١١	الصرف الصحي بالإسكندرية			
١٢	مطروح			
١٣	البحيرة			
١٤	الشرقية			
١٥	البحر الأحمر			
١٦	الفيوم			
١٧	بنى سويف			
١٨	المنيا			
١٩	إسيوط والوادي الجديد			
٢٠	سوهاج			
٢١	قنا			
٢٢	أسوان			
٢٣	الأقصر			
٢٤	شمال وجنوب سيناء			
٢٥	مدن القناة			
جملة شركات المياه والصرف الصحي				
٢٦	هيئة قناة السويس			
٢٧	جهات أخرى			
إجمالي بندي المياه والصرف الصحي				
الشركة المصرية للاتصالات ( التليفون )				
الإجمالي العام				

٢٠٢١/٦/٢٠

\* مع مراعاة ما يلي:

- ١ خصم ما سبق سداده خلال العام المالي ٢٠٢١/٢٠٢٠
- ٢ استبعاد استهلاك دور العبادة الأهلية ومياه الأمطار

مسئول الشؤون المالية / الإدارية ممثل وزارة المالية خاتم شعار الجمهورية  
يعتمد رئيس الجهة

## مادة (9) من قانون الرياضة الجديد رقم (71) لسنة 2017

٨ الجريدة الرسمية - العدد ٢١ مكرر (ب) فى ٣١ مايو سنة ٢٠١٧

### مادة (٦) :

يُصدر الوزير المختص قراراً بتحديد فئات رسم الشهر بما لا يجاوز مبلغ خمسين ألف جنيه .

### مادة (٧) :

تقدم أوراق الشهر إلى الجهة الإدارية المختصة ، ويجب أن يُبَيَّنَ فى طلب الشهر خلال ستين يوماً من تاريخ تقديم الأوراق إليها مستوفاة ، وإذا انقضت المدة المقررة دون البت فى طلب الشهر ، يُعد ذلك قبولاً للطلب .

### مادة (٨) :

تثبت الشخصية الاعتبارية للهيئة الرياضية بمجرد شهر نظامها طبقاً لهذا القانون ، ويتم الشهر بالقيود فى السجل المعد لذلك ، وينشر النظام الأساسى فى الوقائع المصرية ، وتكون مسئولية المؤسسين عن أعمالها بالتضامن حتى إتمام الشهر .

### ( الفصل الثانى )

### امتيازات الهيئات الرياضية

### مادة (٩) :

تُعتبر الهيئات الرياضية المشهورة وفقاً لأحكام هذا القانون من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ، وتتمتع فيما عدا ما ورد فى شأنه نص خاص بالامتيازات الآتية :

١ - عدم جواز تملك الغير لعقاراتها بمضى المدة ، وللمحافظ المختص إزالة أى تعد عليها بالطريق الإدارى على نفقة المخالف .

٢ - اعتبار أموالها أموالاً عامة فى تطبيق أحكام قانون العقوبات .

٣ - الإعفاء من الضرائب العقارية ، ورسوم تسجيل العقارات والمنقولات ، وغيرها من مستندات .

٤ - الإعفاء من رسوم التسجيل التى يقع عليها عبء أدائها فى عقود الملكية ، وغيرها من الحقوق العينية الأخرى ، ورسوم التصديق على التوقيعات ، ومن رسوم الدمغة المفروضة حالياً والتى تُفرض مستقبلاً على جميع العقود والمحركات والأوراق المطبوعات والسجلات وغيرها .

الجريدة الرسمية - العدد ٢١ مكرر (ب) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٧ ٩

- ٥ - الإعفاء من الضرائب والرسوم الجمركية بالنسبة للأدوات والمهمات المستوردة لحسابها ، والتي تلزم لممارسة نشاطها ، والتي يصدر بتحديدتها قرار من وزير المالية بناءً على طلب رئيس الجهة الإدارية المختصة ، كما تُعفى من هذه الضرائب والرسوم الأدوات والمهمات التي تستوردها الجهة الإدارية المركزية لصالح أنشطة الشباب .
- ويحظر التصرف فيما تم إعفاؤه لجهة غير معفاة قبل مضي خمس سنوات من تاريخ الإعفاء ، ما لم يتم دفع الضرائب والرسوم المستحقة عنها وفقاً لحالة هذه الأشياء وقيمتها وقت سداد هذه الضرائب والرسوم طبقاً للتعريفات الجمركية السارية في تاريخ السداد .
- ٦ - الإعفاء من ضريبة الملاهي على مختلف المباريات التي تخضع لإشراف اتحادات للعبات الرياضية ، بشرط ألا يتخللها أو يعقبها أى نوع من أنواع الملاهي .
- ٧ - الإعفاء من (٧٥٪) من مقابل استهلاك الكهرباء والمياه والغاز على الأقل ، وتسرى عليها تعريفات الاشتراكات والمكالمات التليفونية الخاصة المقررة للمنازل .
- ٨ - تخفيض أجور نقل الأدوات والمهمات الخاصة بنشاطها بالوسائل المملوكة للدولة أو القطاع العام بنسبة (٥٠٪) من الأجور المقررة .
- ٩ - تخفيض أجور السفر بالوسائل المحددة بالبند السابق للأفراد الذين يقل عددهم عن عشرين فرداً بنسبة (٥٠٪) ويكون التخفيض بنسبة (٦٦,٦٪) من هذه الأجور لما يزيد على هذا العدد ، وذلك بشرط اعتماد الهيئة التي ينتمى إليها هؤلاء الأفراد في جميع الأحوال .
- مادة (١٠) :**

يجوز بناءً على طلب الهيئات الرياضية إعارة بعض العاملين في الدولة من ذوي الخبرة للعمل بهذه الهيئات وبموافقة جهة عملهم .

## مادة رقم (27) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية رقم 218 لسنة 2017

الجريدة الرسمية - العدد ٥٢ مكرر (أ) في ٣٠ ديسمبر سنة ٢٠١٧ ١٥

ويصدر بالنظام الأساسى للاتحادات النوعية قرار من الوزير المختص يتضمن القواعد والأسس الخاصة بتكوينها وطريقة إدارتها واختصاصاتها ، والعلاقة بينها وبين الأعضاء المشتركين فيها ، وغير ذلك من القواعد والإجراءات اللازمة لممارسة نشاطها .  
ولا يجوز تكوين أكثر من اتحاد نوعى واحد لذات الغرض .

### ( الفصل السابع )

#### الهيئات الشبابية الأخرى

مادة (٢٦) :

لوزير المختص إنشاء هيئات شبابية أخرى تتمتع بالشخصية الاعتبارية ، تتخذ صوراً مختلفة حسب البيئة التى تنشأ بها ونوع الخدمة التى تؤديها وطبيعة المستفيدين منها وعددهم ، وتشغل عضوية مجلس إدارتها بالتعيين ، ويكون للمجلس سلطات واختصاصات الجمعية العمومية ، ويخضع كل نوع من هذه الهيئات فى تنظيمه وإدارته وغير ذلك من الأحكام للاتحة خاصة ، تعتمد من الوزير المختص .

### الباب الثالث

#### امتيازات الهيئات الشبابية ومواردها وأموالها

### ( الفصل الأول )

#### امتيازات الهيئات الشبابية

مادة (٢٧) :

تعتبر الهيئات الشبابية من الهيئات الخاصة ذات النفع العام ، وتتمتع بالامتيازات والإعفاءات الآتية :

- ١ - عدم جواز تملك الغير لعقاراتها بمضى المدة ، وللمحافظ المختص إزالة أى تعد عليها بالطريق الإدارى على نفقة المخالف .
- ٢ - اعتبار أموالها أموالاً عامة فى تطبيق أحكام قانون العقوبات .

١٦ - الجريدة الرسمية - العدد ٥٢ مكرر (أ) فى ٣٠ ديسمبر سنة ٢٠١٧

٣ - الإعفاء من الضرائب العقارية ومن رسوم تسجيل العقارات والمنقولات وغيرها من مستندات .

٤ - الإعفاء من رسوم التسجيل التى يقع عليها عبء أدائها فى عقود الملكية وغيرها من الحقوق العينية الأخرى ومن رسوم التصديق على التوقيعات ومن رسوم الدمغة المفروضة حالياً أو التى تفرض مستقبلاً على جميع العقود والمحركات والأوراق المطبوعات والسجلات وغيرها .

٥ - الإعفاء من الضرائب والرسوم الجمركية بالنسبة للأدوات والمهمات المستوردة لحسابها ، والتى تلزم لممارسة نشاطها ، والتى يصدر بتحديدها قرار من وزير المالية بناء على طلب رئيس الجهة الإدارية المركزية ، كما تُعفى من هذه الضرائب والرسوم الأدوات والمهمات التى تستوردها الجهة الإدارية المركزية المختصة لصالح أنشطة الشباب ، ويُحظر التصرف فيما يتم إعفاؤه لجهة غير معفاة قبل مضى خمس سنوات من تاريخ الإعفاء ما لم تُدفع عنها الضرائب والرسوم المستحقة وفقاً لحالة هذه الأشياء وقيمتها وقت سداد هذه الضرائب والرسوم طبقاً للتعريفات الجمركية السارية فى تاريخ السداد .

٦ - الإعفاء من ضريبة الملاهى على مختلف المباريات التى تخضع لإشراف اتحادات اللعاب الرياضية بشرط ألا يتخللها أو يعقبها أى نوع من أنواع الملاهى .

٧ - الإعفاء من (٧٥٪) من مقابل استهلاك الكهرباء والمياه والغاز على الأقل ، وتسرى عليها تعريفات الاشتراكات والمكالمات التليفونية الخاصة المقررة للمنازل .

٨ - تخفيض أجور نقل الأدوات والمهمات الخاصة بنشاطها بالوسائل المملوكة للدولة أو القطاع العام بنسبة (٥٠٪) من الأجور المقررة .

٩ - تخفيض أجور السفر بالوسائل المحددة بالبند السابق للأفراد الذين يقل عددهم عن ثلاثين فرداً بنسبة (٥٠٪) ، ويكون التخفيض بنسبة (٦٦,٦٪) من هذه الأجور لما يزيد على هذا العدد وذلك بشرط اعتماد الهيئة التى ينتمى إليها هؤلاء الأفراد فى جميع الأحوال .

## قانون رقم 7 لسنة 2020 بتعديل بعض أحكام قانون رقم 218 لسنة 2017

الجريدة الرسمية - العدد ٥ (مكرر) في ٢ فبراير سنة ٢٠٢٠ ١١

### قانون رقم ٧ لسنة ٢٠٢٠

بتعديل بعض أحكام قانون تنظيم الهيئات الشبابية

الصادر بالقانون رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧

باسم الشعب

رئيس الجمهورية

قرر مجلس النواب القانون الآتي نصه ، وقد أصدرناه :

#### ( المادة الأولى )

يستبدل بصدر المادة (٣) ، والبند (٧) من المادة (٢٧) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية الصادر بالقانون رقم ٢١٨ لسنة ٢٠١٧ ، النصان الآتيان :

#### صدر المادة (٣) :

تضع الجهة الإدارية المركزية الأنظمة الأساسية للهيئات الشبابية الخاضعة لأحكام هذا القانون ، وتعتمد بقرار من الوزير المختص ، وتتضمن جميع القواعد والأحكام المنظمة لعمل هذه الهيئات ، وعلى الأخص الآتي :

#### مادة (٢٧) / بند ٧ :

٧ - الإعفاء من (٧٥٪) من مقابل استهلاك الكهرباء والمياه والغاز والمكالمات التليفونية على الأقل ، وفي جميع الأحوال تسرى عليها التعريفة المقررة للمنازل .

#### ( المادة الثانية )

يضاف إلى نص المادة (١) من قانون تنظيم الهيئات الشبابية المشار إليه تعريف لمراكز التنمية الشبابية ، على أن يكون تالياً في الترتيب لتعريف "الهيئات الشبابية الأخرى" ، نصه الآتي :

**مراكز التنمية الشبابية :** هيئات شبابية تنشأ بقرار من رئيس مجلس الوزراء ، تهدف إلى تقديم مجموعة من الخدمات لأعضائها ، بغية اكتشاف مواهبهم وتنميتها واستثمار أوقات فراغهم في ممارسة الأنشطة الاجتماعية والرياضية والثقافية والفنية في إطار السياسة العامة للدولة .

١٢ الجريدة الرسمية - العدد ٥ (مكرر) في ٢ فبراير سنة ٢٠٢٠

### ( المادة الثالثة )

تضاف فقرة ثانية إلى نص المادة (٢٦) ، وبند جديد برقم (١٠) إلى نص المادة (٢٧)  
من قانون تنظيم الهيئات الشبابية المشار إليه ، نصهما الآتي :

#### مادة (٢٦) /فقرة ثانية) :

ويجوز بقرار من رئيس مجلس الوزراء إنشاء مراكز تنمية شبابية أو تحويل بعض الهيئات الخاضعة لأحكام هذا القانون إلى مراكز تنمية شبابية ، وتتمتع هذه المراكز بالشخصية الاعتبارية ، ويصدر بنظامها الأساسي قرار من الوزير المختص ، يتضمن تنظيمها وتحديد اختصاصاتها ومواردها المالية وكيفية تشكيل مجالس إدارتها وآلية الرقابة على أعمالها .

#### مادة (٢٧) / بند ١٠) :

١٠ - الإعفاء من مقابل الانتفاع المقرر على الهيئات الشبابية لصالح أى من الوزارات أو الهيئات أو وحدات الإدارة المحلية .

### ( المادة الرابعة )

على الهيئات الشبابية التى لم توفق أوضاعها وفقاً لقرار وزير الشباب والرياضة رقم ٣٦ لسنة ٢٠١٨ أن تقوم بتوفيق أوضاعها دون رسوم طبقاً لأحكام هذا القانون ، خلال ستة أشهر من تاريخ العمل به ، وإلا اعتبرت منحلة بقوة القانون .

### ( المادة الخامسة )

ينشر هذا القانون فى الجريدة الرسمية ، ويعمل به من اليوم التالى لتاريخ نشره .

يبصم هذا القانون بخاتم الدولة ، وينفذ كقانون من قوانينها .

صدر برئاسة الجمهورية فى ٨ جمادى الآخرة سنة ١٤٤١ هـ

( الموافق ٢ فبراير سنة ٢٠٢٠ م ) .

**عبد الفتاح السيسى**

تعريف مياه الشرب بقرار رئيس مجلس الوزراء رقم 1012 لسنة 2018



الجريدة الرسمية

الهيئة العامة لتنظيم المطابع الأميرية  
مصر

التمن ٤ جنيهات

العدد ٢٢ ( تابع )	الصادر في ١٥ رمضان سنة ١٤٣٩ هـ الموافق ( ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ م )	السنة الحادية والستون
----------------------	--	--------------------------



٢ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

## قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠١٢ لسنة ٢٠١٨

### رئيس مجلس الوزراء

بعد الاطلاع على الدستور :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٩٧ لسنة ١٩٨١ بإنشاء الهيئة القومية لمياه الشرب والصرف الصحي :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٥ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء شركة قابضة لمياه الشرب والصرف الصحي والشركات التابعة لها :

وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ١٣٦ لسنة ٢٠٠٤ بإنشاء جهاز تنظيم مياه الشرب والصرف الصحي وحماية المستهلك :

وعلى قرار رئيس مجلس الوزراء رقم ١٠٢٤ لسنة ٢٠١٣ باعتباره وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية هو الوزير المختص في القوانين واللوائح والقرارات والاتفاقيات المتعلقة بمرافق مياه الشرب والصرف الصحي :

وعلى ما عرضه وزير الإسكان والمرافق والمجمعات العمرانية :

وبعد موافقة مجلس الوزراء :

### قرر :

#### ( المادة الأولى )

تُطبق تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي ، وقيمة مقابل استدامة الخدمة ، وهيكل فئات وأنشطة العملاء ، ومقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المطابق لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠ ومقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية المخالف لمعايير القرار الوزاري المذكور ، الواردة بالجدول أرقام (١) ، (٢) ، (٣) ، (٤) ، (٥) المرفقة ووفقاً للقواعد الملحقة بها .

#### ( المادة الثانية )

يُنشر هذا القرار في الجريدة الرسمية .

صدر برئاسة مجلس الوزراء في ١٥ رمضان سنة ١٤٣٩ هـ

( الموافق ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ م ) .

رئيس مجلس الوزراء

مهندس / شريف إسماعيل



الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) فى ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٣

جدول رقم (١)

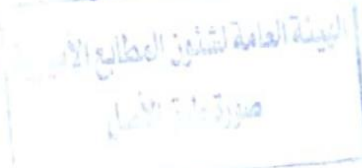
تعريفة مياه الشرب والصرف الصحي للعام المالى ٢٠١٩/٢٠١٨

أنشطة الاستهلاك	تقسيم الشرائح	التعريفة (جنيه / م <sup>٣</sup> )
المنزلى	من ١٠ : ٣ م	٠,٦٥
	من ١١ : ٢٠ م	١,٦٠
	من ٢١ : ٣٠ م	٢,٢٥
	من ٤٠ : ٣ م	٢,٧٥
	من ٤٠ : أكثر من ٣ م	٣,١٥
مقابل الصرف الصحي للمنزلى	نسبة من تعريفة المياه للمنزلى	٪ ٧٥
غير المنزلى	خدمى	٣,٣٠
	حكومى	٣,٤٠
	تجارى	٣,٦٠
	صناعى	٤,٥٥
	سياحى	٤,٦٠
	أخرى	٩,٠٠
مقابل الصرف الصحي لغير المنزلى	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	١٠,٠٠
	نسبة من تعريفة المياه للغير منزلى	٪ ٩٨
	تعريفة مياه موحدة	١٣,٠٠
تعريفة المياه بالمحافظات الحدودية (سيناء / البحر الأحمر / مطروح) للأنشطة (الحكومى والتجارى والصناعى والسياحى والأخرى)	نسبة الصرف الصحي (نسبة من تعريفة المياه الموحدة)	٪ ٥٠

يتم تطبيق الجدول رقم (١) عاليه اعتباراً من إصدار يونيو ٢٠١٨ عن استهلاك شهر

مايو ٢٠١٨

الاستهلاك والشرائح بالجدول أعلاه للاستهلاك الشهرى .



٤ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

محاسبة مشتركى المنزل فى حالة العقارات السكنية المزودة بعدد واحد على أساس توزيع كمية المياه المستهلكة طبقاً لقراءة العداد على عدد الوحدات السكنية بالعمار (كمية المياه المستهلكة مقسمة على عدد الوحدات وليس العداد) ثم تطبق شرائح المنزل . يحتسب عشرون متراً مكعباً شهرياً لاشتراك الوحدة (نشاط منزلى) غير المزودة بعدد بالمناطق الريفية وثلاثون متراً مكعباً شهرياً للوحدة بالمناطق الحضرية والمدن الجديدة لحين تركيب عداد ، على أن تتم التسوية للعميل بعد تركيب العداد . استمرار سريان العقود المبرمة بين الشركات التابعة والجهات المختلفة بأسعار خاصة لتوريد المياه للسفن والحاويات العابرة وكذلك توريد المياه لمشروعات التعدين والبترو . عدم منح أى استثناءات أو تخفيضات على تعريفات مياه الشرب والصرف الصحي لأية جهات حكومية أو غير حكومية . يضاف واحد قرش لكل متر مكعب من المياه المباعة على الفاتورة المصدرة من مقدمى الخدمة مقابل خدمات الجهاز التنظيمى .

تلتزم كافة البتود المضافة على فاتورة الاستهلاك بما المقررة من مجلس الوزراء .

#### جدول رقم (٢)

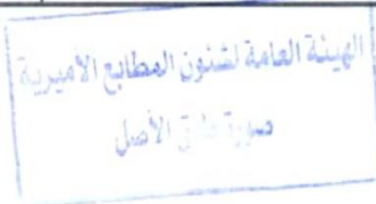
##### استدامة الخدمة

يتم تطبيق مقابل استدامة الخدمة بالنسبة للمنزلى طبقاً لعدد الوحدات وغير المنزل طبقاً لقطر العداد وفقاً لما يلى :

#### جدول رقم (١/٢)

##### استدامة الخدمة لفئة محاسبة المنزل

تعريف التطبيق	مقابل استدامة الخدمة على الفاتورة (جنيه / شهر / وحدة)
٣.١٥	قيمة مقابل استدامة الخدمة بالفاتورة لفئة المنزل



المجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٥

جدول رقم (٢/٢)

قيمة مقابل استدامة الخدمة لفئة المحاسبة لغير المنزلي

٢	قطر المعداد		جنيه / شهر
	مليمتر	برصة	
١	قطر ١٥ مم	٠,٥	١٠
٢	قطر ٢٠ مم	٠,٧٥	١٢
٣	قطر ٢٥ مم	١	١٦
٤	قطر ٤٠ مم	١,٥	٢٤
٥	قطر ٥٠ مم	٢	٣٢
٦	قطر ٦٠ مم	٢,٥	٤٠
٧	قطر ٧٠ مم	٣	٤٨
٨	قطر ٨٠ مم	٣,٥	٥٦
٩	قطر ١٠٠ مم	٤	٦٤
١٠	قطر ١٥٠ مم	٦	٩٦
١١	قطر ٢٠٠ مم	٨	١٢٨
١٢	قطر ٢٥٠ مم	١٠	١٦٠
١٣	قطر ٣٠٠ مم	١٢	١٩٢
١٤	قطر ٥٠٠ مم	٢٠	٣٢٠
١٥	قطر ٨٠٠ مم	٣٢	٥١٢



الهيئة العامة للصحة العامة  
صورة طبق الأصل

٦ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

جدول رقم (٣)

هيكل فئات وأنشطة العملاء

م	الفئات	الأنشطة
١	المنزلي	الوحدات التي تستخدم لأغراض السكن .
٢	خدمي	دور عبادة أهلية - جمعيات وملاجئ - مقار أحزاب - نقابات - مستوصفات - جمعيات استهلاكية .
٣	حكومي	هيئات ومصالح حكومية - جامعات ومعاهد حكومية - مدارس حكومية - مستشفيات حكومية - دور عبادة حكومية - مخازن حكومية - جمعيات حكومية - محليات - محافظات - مطافئ - صرف الأمطار - وزارة الدفاع ماعدا مشروعات الخدمة الوطنية مثل (مخازن - محطات بنزين - مصانع ... إلخ) - جميع الأنشطة التي تتبع موازنة الدولة .
٤	تجاري	محلات وورش - مطاعم ومقاهي شعبية - وكالات إعلانات - فنادق شعبية - جراجات - عبادات وصيدليات - شركات وينوك - سفارات - غسيل وكى - الشقق المفروشة والمصيفية - مخازن - مكتبات - المكاتب والمقار الإدارية للشركات والمصانع والجامعات والمعاهد والمدارس الخاصة والمعارض والمولات - المستشفيات الخاصة وفنادق الأتوماج ومحطات البترين والغاز والأغراض المنزلية فقط - مياه عكرة لرى الحدائق العامة - المياه المروقة .
٥	صناعي	مصانع صغيرة وكبيرة وكثيفة استخدام المياه (تستخدم فى عمليات التصنيع) - مصانع منطقة حرة - مزارع الدواجن والماشية .
٦	سياحي	فنادق سياحية - كافيئات سياحية - مطاعم سياحية - قرى سياحية - فنادق عائمة - جميع الأنشطة التي تحصل على رخصة من وزارة السياحة .
٧	أخرى	مياه للإشاعات - البترول والبتروكيماويات (تستخدم فى عمليات التصنيع) - مزارع ومشاتل - ميناء برى وبحرى وجرى - نشاط غسيل السيارات - ملاعب خاصة داخل الكمبيوتر بكافة أنواعها - أغربة مياه بدون النقل - رى الحدائق بمياه شرب - رى المسطحات الخضراء وحمامات السباحة الملحقة بالمباني أيما كان نوعها وطبقا لأسس الاحتساب - حنفية حريق - أخرى .
٨	أندية رياضية واجتماعية وما يتبعها	نوادي رياضية وما يتبعها نهريه وبحريه - أندية ودور القوات المسلحة - مراكز الشباب - الساحات الشعبية .



الهيئة العامة لشؤون المطابع الأميرية  
مدرسة طبقات الأمير

الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨ ٧

وفي حالة استحداث أنشطة جديدة يتم دراستها من خلال الجهاز التنظيمي  
والشركة القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي للنظر بالفئة التي تدخل ضمنها  
ويتم اعتمادها من الوزير المختص .

#### جدول رقم (٤)

مقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية  
المطابق لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠  
ويزيد عن المتوسط الفعلي لمداخلات المحطة

نوع الملوث	تركيز الملوث	مقابل أعباء التنقية ( جنيه / م <sup>٣</sup> )
BOD	أكبر من متوسط تركيز BOD الداخل للمحطة وحتى ٦٠٠ جم / ل	١
TSS	أكبر من متوسط تركيز TSS الداخل للمحطة وحتى ٨٠٠ جم / ل	٠,٥

#### جدول رقم (٥)

مقابل أعباء معالجة صرف المنشآت الصناعية  
المخالف لمعايير القرار الوزاري رقم ٤٤ لسنة ٢٠٠٠

الملوثات	التركيزات (جرام/م <sup>٣</sup> )	مقابل أعباء التنقية ( جنيه / م <sup>٣</sup> )	مهلة توفيق الأوضاع
الأكسجين الحيوى	أكبر من ٦٠٠ - أقل من ٦٦٠	٣	٦ أشهر
المتنص	٦٦٠ - أقل من ٢٠٠٠	٩	٣ أشهر
(BOD)	٢٠٠٠ فأكثر	١٨	أسبوعين
الأكسجين الكيميائى	أكبر من ١١٠٠ - أقل من ٢٠٠٠	٦	٣ أشهر
المتنص	٢٠٠٠ - أقل من ٥٠٠٠	١٨	شهرين
(*) (COD)	٥٠٠٠ فأكثر	٣٠	أسبوع

(\*) عند مخالفة السبب النهائى للمنشأة الصناعية فى (BOD & COD) مجتمعين

يتم تخفيض مقابل الـ COD بنسبة (٤٠٪) .



٨ الجريدة الرسمية - العدد ٢٢ (تابع) في ٣١ مايو سنة ٢٠١٨

الملوثات	التركيزات (جرام/م <sup>٣</sup> )	مقابل أعباء التنقية ( جنيه / م <sup>٣</sup> )	مهلة توفيق الأوضاع
المواد الصلبة	أكبر من ٨٠٠ - أقل من ٨٨٠	٢	٦ أشهر
العالقة (TSS)	٨٨٠ - أقل من ٣٠٠٠	٥	٣ أشهر
	٣٠٠٠ فأكثر	١٥	أسبوع
الأس الهيدروجيني (PH)	أقل من ٢ وأكبر من ١٢	٦٠	أسبوع
	من ٢ وحتى ٦ ومن ٩,٥ وحتى ١٢	٣٠	أسبوعين
الزيوت والشحومات (O&G)	أكبر من ١٠٠ - أقل من ١٠٠٠	١٠	شهر
	١٠٠٠ فأكثر	٢٥	أسبوعين

يتم إعطاء المخالف مهلة لتوفيق الأوضاع طبقاً للجدول عاليه مع إخطار الجهات المعنية بذلك .

في حالة عدم الالتزام بالمهلة المحددة بالجدول عاليه لتوفيق الأوضاع يتم إخطار الجهات المعنية المنوط بها إصدار أمر الإغلاق وتنفيذه .

لحين تنفيذ الإغلاق يتم مضاعفة مقابل أعباء التنقية لمهلة إضافية مماثلة .

في حالة استمرار المخالفة بعد المهلة الإضافية الأولى تزداد الأعباء إلى (٥) أمثال الأعباء الأصلية وذلك لمهلة إضافية نصف المهلة الأصلية .

١٣٠٩ - ٢٠١٨/٦/٢ - ٢٠١٧ / ٢٦١٨٧ / الهيئة العامة لشئون المطابع الأميرية

صورة ضمنية الأصل



## مادة 17 من قانون تنظيم العمل الأهلي رقم 149 لسنة 2019

١٦ الجريدة الرسمية - العدد ٣٣ مكرر (ب) في ١٩ أغسطس سنة ٢٠١٩

### مادة (١٦) :

مع عدم الإخلال بأحكام النذب الواردة فى قانون الخدمة المدنية الصادر بالقانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية ، لا يجوز نذب أو تكليف العاملين بالوزارة المختصة والمديريات والوحدات والإدارات الاجتماعية التابعة لها أو غيرها من الجهات العامة التى تتولى الإشراف أو التوجيه أو الرقابة على الجمعية أو تمويلها للعمل فى الجمعيات والمؤسسات الأهلية الخاضعة لأحكام هذا القانون ، ويستثنى من هذا الحظر الآتى :

١ - الجمعيات ذات النفع العام .

٢ - الجمعيات أو المؤسسات الأهلية التى تؤسسها الوزارات أو الجهات الحكومية أو التى تشارك فى تأسيسها .

### مادة (١٧) :

مع عدم الإخلال بأى مزايا منصوص عليها فى قانون آخر ، تتمتع الجمعيات والمؤسسات الأهلية والاتحادات المنشأة وفقاً لأحكام هذا القانون بالمزايا الآتية :

١ - الإعفاء من رسوم التسجيل والقيود التى يقع عبء أدائها على الجمعية فى جميع أنواع العقود التى تكون طرفاً فيها كعقود الملكية أو الرهن أو الحقوق العينية الأخرى ، وكذلك من رسوم التصديق على التوقيعات .

٢ - الإعفاء من ضرائب ورسوم الدمغة المفروضة حالياً والتى تفرض مستقبلاً على جميع العقود والتوكيلات والمحركات والأوراق المطبوعة والسجلات وغيرها والتى يقع عبئها على الجمعية .

٣ - إعفاء العقارات المبنية المملوكة للجمعية من جميع الضرائب العقارية ، على أن يقتصر حق الجمعية فى تملك العقارات على العقارات التى تمكنها من تحقيق أغراضها فحسب ، ولا يسمح لها بتغيير النشاط إلا بموافقة الوزير المختص .

٤ - اعتبار التبرعات التى تقدم للجمعيات تكليفاً على دخل المتبرع بما لا يزيد على (١٠٪) من صافى دخله .

الجريدة الرسمية - العدد ٣٣ مكرر (ب) فى ١٩ أغسطس سنة ٢٠١٩ ١٧

٥ - الإعفاء من الضرائب الجمركية والرسوم الأخرى المفروضة على ما تستورده من معدات وآلات وأجهزة ولوازم إنتاج وسيارات ، وكذا ما تتلقاه من هدايا ومعونات من الخارج ، وذلك بقرار من رئيس مجلس الوزراء بناءً على اقتراح الوزير المختص وعرض وزير المالية ، وبشرط أن تكون هذه الأشياء لازمة لنشاطها الأساسى .

ويحظر التصرف فى الأشياء المعمرة منها التى تحدد بقرار من الوزير المختص بالاتفاق مع وزير المالية ، وذلك قبل مرور خمس سنوات ما لم تسدد عنها الضرائب والرسوم الجمركية المستحقة عليها .

٦ - أن تعامل فى شأن استهلاك المياه والكهرباء والغاز الطبيعى معاملة الاستهلاك المنزلى بشرط استصدار شهادة من الوزارة المختصة بعدم ممارسة نشاط تجارى .

مادة (١٨) :

لكل عضو فى الجمعية حق الانسحاب منها وقتما يشاء ، على أن يُخطر الجمعية بذلك بكتاب موصى عليه بعلم الوصول أو بأى وسيلة اتصال أخرى منصوص عليها فى لائحة النظام الأساسى ، ولا يخل ذلك بحق الجمعية فى مطالبة بما قد يكون مستحقاً عليه من أموال أيًا كانت طبيعتها .

ويجوز للعضو المنسحب العدول عن قرار انسحابه خلال خمسة عشر يوم عمل من تاريخ إخطار الجمعية به . وتحدد اللائحة التنفيذية لهذا القانون إجراءات وقواعد الانسحاب من عضوية الجمعية .

مادة (١٩) :

يجوز للجمعية أن تنضم أو تنتسب أو تشارك أو تتعاون ، بأى صورة من الصور ، فى ممارسة نشاط أهلى لا يتنافى مع أغراضها مع جمعية أو هيئة أو منظمة محلية وذلك بعد إخطار الجهة الإدارية بذلك .

كتاب دوري من وزارة التنمية المحلية رقم 151 لسنة 2020 بشأن مستحقات الشركات التابعة مقابل التخلص الآمن من مياه الأمطار

٩ / ٥ / ٢٠٢٠  
٢٢ / ٥ / ١٧

جمهورية مصر العربية  
وزارة التنمية المحلية  
الوزير

كتاب دوري رقم (١٥١) لسنة ٢٠٢٠  
للسادة المحافظين

بشأن : مستحقات الشركات القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي  
مقابل خدمة التخلص الآمن من مياه الأمطار

في ضوء كتاب السيد اللواء أ. ح. / أمين شام مجلس الوزراء رقم ١٣٠٩١-٥ المؤرخ ٢٠٢٠/٥/٢٠ المتضمن الإشارة إلى كتاب السيد الدكتور / وزير المالية بشأن وزارة المالية بمراجعة تضمين قوانين الموازنة العامة للدولة بدء من السنة المالية ٢٠٢١/٢٠٢٠ والسنوات المقبلة بما يسمح بتحويل موازنات وحدات الإدارة المحلية بقرينة تصريف الخدمات المقدمة من الشركات التابعة للشركات القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي بقرينة تصريف التخلص الآمن من مياه الأمطار في ضوء خطاب استناده من مديريات المياه بكل محافظة ومناطق التجهيزات التي ستقدم ردي وزارة المياه في هذا الشأن .

يرجاء التكرم بالتوجيه لدى المتخصص بالمحافظات بالتفصيل مع الشركات القابضة لمياه الشرب والصرف الصحي والمديريات المائية وموافقتها بالإجراءات التي ستتم في هذا الشأن حتى يتم العرض على السيد الأستاذ الدكتور / رئيس مجلس الوزراء .

السيد / السكرتير العام -  
السيد / وكيل وزارة مياه -  
السيد / رئيس مجلس إدارة شركة مياه الشرب والصرف الصحي -  
السيد / مدير عام المطافئ -  
السيد / مدير عام الصرف الصحي -

التوقيع / محمد مستشار  
الدوام / محمد رشدي شوقي  
رئيس قسم التجهيزات المائية

CS Scanned with CamScanner